



Službeni glasnik

OPĆINE ČEPIN

Godina XXX	Čepin, 12. prosinca 2024.	Broj 25.
------------	---------------------------	----------

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

146. Proračun Općine Čepin za 2025. godinu i projekcija Proračuna za 2026. i 2027. godinu.....	699
147. Program javnih potreba u kulturi Općine Čepin i ostalim društvenim djelatnostima za 2025. godinu.....	741
148. Program javnih potreba u sportu Općine Čepin u 2025. godini.....	744
149. Program javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Čepin za 2025. godinu.....	745
150. Program javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Čepin za 2025. godinu.....	746
151. Program održavanja komunalne infrastrukture u Općini Čepin za 2025. godinu....	749
152. Program građenja komunalne infrastrukture u Općini Čepin za 2025. godinu.....	753
153. Plan korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području Općine Čepin u 2025. godini.....	758
154. Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2025. godinu.....	759
155. Program poticanja razvoja turizma za 2025. godinu.....	760
156. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Čepin za 2025. godinu.....	761
157. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Plana rada za 2025. i izmijenjenog Financijskog Plana Centra za kulturu Čepin za 2025. godinu i projekcije Financijskog plana za 2026. i 2027. godinu.....	764

158. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Programa rada s Financijskim planom Javne vatrogasne postrojbe Čepin za 2025. godinu.....	770
159. Zaključak o davanju suglasnosti na Izvješće o radu Javne vatrogasne postrojbe Čepin u 2023. godini.....	782
160. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustroju Centra za kulturu Čepin.....	795
161. Odluka o otpisu dijela zakupnine za poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Čepin.....	804
162. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Općih uvjeta isporuke komunalne usluge komunalnog linijskog prijevoza putnika.....	805
163. Analiza stanja sustava civilne zaštite za Općinu Čepin u 2024. godini.....	814
164. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje za 2025.-2027. godinu.....	825

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

165. 7. Dopune Plana nabave Općine Čepin za 2024. godinu.....	832
---	-----

Temeļjem članka 42. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 33. sjednici održanoj 11. prosinca 2024. godine, donijelo je

Proračun Općine Čepin za 2025. i
projekcije Proračuna za 2026. i 2027. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Opći dio Proračuna Općine Čepin za 2025. i projekcije za 2026. i 2027. godinu sastoje se od sažetka Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, te prenesenog viška/manjka prihoda nad rashodima Općine i proračunskih korisnika raspoređenog po godinama:

BROJ KONTA	PROJEKCIJA PLANA PRORAČUNA OPĆI DIO				
	IZVRŠENJE 1	PLAN 2	PLAN 3	PROJEKCIJA 4	PROJEKCIJA 5
	01.01.2023. - 31.12.2023.				
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	6.035.915,27	8.432.209,06	11.318.380,00	12.503.725,00	8.402.485,00
7	873.922,80	322.340,00	3.668.340,00	838.840,00	399.840,00
3	5.273.415,28	6.773.058,47	8.300.108,00	7.384.261,00	6.998.921,00
4	2.230.351,26	2.654.735,19	9.474.061,00	8.068.253,00	1.413.353,00
RAZLIKA – MANJAK	-593.928,47	-673.244,60	-2.787.449,00	-2.109.949,00	390.051,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA						
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.375.987,20	900.000,00	3.950.000,00	2.500.000,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.741.300,05	1.316.693,00	1.287.551,00	390.051,00	390.051,00
	NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	1.634.687,15	-416.693,00	2.662.449,00	2.109.949,00	-390.051,00
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA						
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DIO VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRIT/RASPOREDITI U PLANIRANOM RAZDOBLJU						
		15.082,32	1.089.937,60	125.000,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA						
		1.055.841,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK						
	PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	0,00	1.089.937,60	125.000,00	0,00	0,00
	PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE - PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA						
	PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	VIŠAK / MANJAK TEKUĆE GODINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**PROJEKCIJA PLANA PRORAČUNA
OPĆI DIO**

	IZVRŠENJE	PLAN			PROJEKCIJA		
		1	2	3	4	5	
	01.01.2023. - 31.12.2023.	2024	2025	2026	2027		
BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA							
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
6	6.035.915,27	8.432.209,06	11.318.380,00	12.503.725,00	8.402.485,00		
61	3.342.419,66	4.186.740,00	3.992.200,00	4.282.200,00	4.212.200,00		
63	1.819.061,43	2.606.882,18	5.846.119,00	6.642.329,00	2.610.984,00		
64	256.905,45	663.521,00	617.517,00	617.512,00	617.517,00		
65	573.401,08	929.858,00	815.933,00	914.973,00	914.973,00		
66	39.053,82	40.047,88	41.451,00	41.551,00	41.651,00		
68	5.073,83	5.160,00	5.160,00	5.160,00	5.160,00		
7	873.922,80	322.340,00	3.668.340,00	838.840,00	399.840,00		
71	873.810,00	322.000,00	3.667.700,00	838.200,00	399.200,00		
72	112,80	340,00	640,00	640,00	640,00		
3	5.273.415,28	6.773.058,47	8.300.108,00	7.384.261,00	6.998.921,00		
31	1.261.931,49	1.766.755,67	2.321.435,00	2.328.992,50	1.990.212,29		
32	2.377.851,39	3.664.079,80	4.062.444,00	3.592.639,50	3.546.079,71		
34	81.034,20	106.547,00	174.547,00	24.947,00	24.947,00		
35	578.225,95	64.530,00	364.630,00	64.630,00	64.630,00		
36	37.606,75	51.468,00	47.600,00	47.600,00	47.600,00		
37	539.993,68	586.605,00	640.495,00	640.495,00	640.495,00		
38	396.771,92	533.073,00	688.957,00	684.957,00	684.957,00		
4	2.230.351,26	2.654.735,19	9.474.061,00	8.068.253,00	1.413.353,00		
41	0,00	2.000,00	459.000,00	439.000,00	0,00		
42	2.193.861,02	2.359.149,19	8.723.669,00	7.528.861,00	1.312.961,00		
45	36.490,24	293.586,00	291.392,00	100.392,00	100.392,00		
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA							
8	3.375.987,20	900.000,00	3.950.000,00	2.500.000,00	0,00		
84	3.375.987,20	900.000,00	3.950.000,00	2.500.000,00	0,00		
5	1.741.300,05	1.316.693,00	1.287.551,00	390.051,00	390.051,00		
54	1.741.300,05	1.316.693,00	1.287.551,00	390.051,00	390.051,00		
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA							
9	15.082,32	1.089.937,60	125.000,00	0,00	0,00		
92	15.082,32	1.089.937,60	125.000,00	0,00	0,00		

PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE					PROJEKCIJA 4	PROJEKCIJA 5
		1	2	3	4	5		
		01.01.2023. - 31.12.2023.	2024	2025	2026	2027		
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI		6.909.838,07	8.754.549,06	14.986.720,00	13.342.565,00	8.802.325,00		
Izvor 1. Opći prihodi i primici		4.566.047,85	5.672.910,00	6.000.390,00	6.190.390,00	6.220.390,00		
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		4.558.084,17	5.664.930,00	5.992.390,00	6.182.390,00	6.212.390,00		
Izvor 1.2. Prihodi od suosnivača JVP - Vladislavci		3.982,00	3.980,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00		
Izvor 1.3. Prihodi od suosnivača JVP - Vuoka		3.981,68	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00		
Izvor 3. Vlastiti prihodi		75.802,46	83.854,67	87.605,00	87.700,00	87.805,00		
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi Općine Čepin		66.412,45	75.000,00	79.000,00	79.000,00	79.000,00		
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi CZK		5.073,83	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00		
Izvor 3.3. Vlastiti prihodi JVP		3.888,62	3.600,00	3.600,00	3.700,00	3.800,00		
Izvor 3.4. Vlastiti prihodi DV		427,56	254,67	5,00	0,00	5,00		
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		817.072,74	1.536.370,00	1.386.111,00	1.485.151,00	1.485.151,00		
Izvor 4.1. Komunalna naknada		221.121,76	290.500,00	295.000,00	295.000,00	295.000,00		
Izvor 4.2. Komunalni doprinos		114.791,35	411.570,00	271.610,00	370.650,00	370.650,00		
Izvor 4.3. Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta		255.769,95	632.000,00	584.501,00	584.501,00	584.501,00		
Izvor 4.4. Sufinanciranje dječjeg vrtića - roditelji		207.109,23	202.300,00	235.000,00	235.000,00	235.000,00		
Izvor 4.5. Naknada za razvoj		18.280,45	0,00	0,00	0,00	0,00		
Izvor 5. Pomoći		595.458,75	1.120.902,18	3.838.119,00	4.734.329,00	602.984,00		
Izvor 5.1. Tekuće i kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		121.231,92	112.603,10	1.018.738,00	118.738,00	118.738,00		
Izvor 5.2. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		258.117,07	714.447,00	2.535.135,00	4.331.345,00	200.000,00		
Izvor 5.3. Tekuće pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije		189.020,70	242.662,08	236.026,00	236.026,00	236.026,00		
Izvor 5.4. Pomoći od izvanproračunskih korisnika		5.013,00	12.190,00	9.220,00	9.220,00	9.220,00		
Izvor 5.5. Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije na		22.076,06	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00		
Izvor 5.6. Prekogranična suradnja		0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00		
Izvor 6. Donacije		4.639,77	6.047,21	5.995,00	5.995,00	5.995,00		
Izvor 6.2. Donacije JVP		4.248,41	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00		
Izvor 6.3. Donacije DV		391,36	547,21	495,00	495,00	495,00		
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nef. imovine i naknade		850.816,50	334.465,00	3.668.500,00	839.000,00	400.000,00		
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnova osigura		850.816,50	334.465,00	3.373.500,00	644.000,00	205.000,00		
Izvor 7.3. Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta		0,00	0,00	295.000,00	195.000,00	195.000,00		
UKUPNO RASHODI / IZDACI		7.503.766,54	9.427.793,66	17.774.169,00	15.452.514,00	8.412.274,00		

Izvor 1. Opći prihodi i primici	4.052.624,08	4.695.875,13	5.516.390,00	6.006.390,00	6.036.390,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	4.044.660,40	4.687.895,13	5.508.390,00	5.998.390,00	6.028.390,00
Izvor 1.2. Prihodi od suosnivača JVP - Vladislavci	3.982,00	3.980,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Izvor 1.3. Prihodi od suosnivača JVP - Vuka	3.981,68	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Izvor 3. Vlastiti prihodi	54.424,94	84.040,00	87.605,00	87.700,00	87.805,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi Općine Čepin	50.187,87	75.000,00	79.000,00	79.000,00	79.000,00
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi CZK	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 3.3. Vlastiti prihodi JVP	3.888,62	3.600,00	3.600,00	3.700,00	3.800,00
Izvor 3.4. Vlastiti prihodi DV	348,45	440,00	5,00	0,00	5,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	903.883,93	1.566.642,74	1.380.060,00	1.479.100,00	1.479.100,00
Izvor 4.1. Komunalna naknada	221.340,37	290.500,00	295.000,00	295.000,00	295.000,00
Izvor 4.2. Komunalni doprinos	114.791,35	411.570,00	271.610,00	370.650,00	370.650,00
Izvor 4.3. Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	367.830,66	625.950,00	578.450,00	578.450,00	578.450,00
Izvor 4.4. Sufinanciranje dječjeg vrtića - roditelji	181.641,10	238.622,74	235.000,00	235.000,00	235.000,00
Izvor 4.5. Naknada za razvoj	18.280,45	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5. Pomoći	653.441,92	708.667,36	3.438.119,00	4.534.329,00	402.984,00
Izvor 5.1. Tekuće i kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	69.930,57	82.004,31	1.018.738,00	118.738,00	118.738,00
Izvor 5.2. Pomoći temeljem prijensa EU sredstava	311.667,58	339.447,00	2.135.135,00	4.131.345,00	0,00
Izvor 5.3. Tekuće pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	219.355,59	236.026,00	236.026,00	236.026,00	236.026,00
Izvor 5.4. Pomoći od izvanproračunskih korisnika	4.531,81	12.190,00	9.220,00	9.220,00	9.220,00
Izvor 5.5. Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije na	47.956,37	24.000,05	24.000,00	24.000,00	24.000,00
Izvor 5.6. Prekogranična suradnja	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Izvor 6. Donacije	4.639,77	6.047,21	5.995,00	5.995,00	5.995,00
Izvor 6.2. Donacije JVP	4.248,41	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Izvor 6.3. Donacije DV	391,36	547,21	495,00	495,00	495,00
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nef. imovine i naknade	815.365,62	334.465,00	3.271.000,00	839.000,00	400.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnova osigura	815.365,62	334.465,00	2.976.000,00	644.000,00	205.000,00
Izvor 7.3. Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta	0,00	0,00	295.000,00	195.000,00	195.000,00
Izvor 8. Primici od prodaje udjela i zaduživanja	1.019.386,28	2.025.000,00	4.075.000,00	2.500.000,00	0,00
Izvor 8.2. Kratkoročni krediti	40.053,18	750.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.3. Dugoročni krediti	979.333,10	1.275.000,00	4.075.000,00	2.500.000,00	0,00
Izvor 9. Ostalo	0,00	7.056,22	0,00	0,00	0,00
Izvor 9.3. Višak prihoda PK JVP	0,00	7.056,22	0,00	0,00	0,00

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE 1	PLAN					PROJEKCIJA 4	PROJEKCIJA 5
			2023. - 31.12.2023.	2024	2025	2026	2027		
UKUPNO RASHODI / IZDACI		7.503.766,54	9.427.793,66	17.774.169,00	15.452.514,00	8.412.274,00			
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge		1.011.552,32	1.499.581,00	1.545.237,00	1.282.692,00	1.282.692,00		1.282.692,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi		872.490,89	1.291.611,00	1.357.353,00	1.094.808,00	1.094.808,00		1.094.808,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 013 Opće usluge		130.062,99	207.470,00	187.384,00	187.384,00	187.384,00		187.384,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 015 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane		1.500,00	500,00	500,00	500,00	500,00		500,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost		427.624,64	621.972,53	692.936,00	696.243,50	699.358,29		699.358,29	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 Usluge protupožarne zaštite		403.113,69	583.322,53	654.802,00	658.109,50	661.224,29		661.224,29	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani		24.510,95	38.650,00	38.134,00	38.134,00	38.134,00		38.134,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi		2.323.457,72	2.096.771,00	4.758.465,00	5.941.557,00	2.941.557,00		2.941.557,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 042 Poljoprivrede, šumarstvo, ribarstvo i lov		462.794,11	852.287,00	923.892,00	823.892,00	823.892,00		823.892,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 043 Gorivo i energija		189.872,81	282.625,00	535.908,00	286.000,00	286.000,00		286.000,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 Promet		698.479,03	168.275,00	1.333.900,00	159.400,00	159.400,00		159.400,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 047 Ostale industrije		242.802,05	36.330,00	183.165,00	90.665,00	90.665,00		90.665,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		729.509,72	757.254,00	1.781.600,00	4.581.600,00	1.581.600,00		1.581.600,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 Zaštita okoliša		22.642,17	7.000,00	7.645,00	7.645,00	7.645,00		7.645,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 051 Gospodarenje otpadom		11.310,83	5.000,00	5.645,00	5.645,00	5.645,00		5.645,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 054 Zaštita bioraznolikosti i krajolika		11.331,34	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00		2.000,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		846.937,76	1.340.971,02	3.046.100,00	1.434.995,50	1.042.380,71		1.042.380,71	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 061 Razvoj stanovanja		95.580,58	196.000,00	737.000,00	653.000,00	214.000,00		214.000,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice		157.277,52	535.634,02	1.438.800,00	262.550,00	262.550,00		262.550,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 063 Opskrba vodom		0,00	1.991,00	1.991,00	1.991,00	1.991,00		1.991,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 065 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		594.079,66	607.346,00	868.309,00	517.454,50	563.839,71		563.839,71	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 Zdravstvo		89.771,93	66.000,00	81.000,00	81.000,00	61.000,00		61.000,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani		89.771,93	66.000,00	81.000,00	81.000,00	61.000,00		61.000,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreacija, kultura i religija		1.522.591,48	2.143.271,00	1.680.226,00	1.490.826,00	780.426,00		780.426,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta		1.261.042,77	1.631.471,00	1.199.426,00	1.109.426,00	499.426,00		499.426,00	

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture	214.735,37	286.800,00	325.800,00	326.400,00	327.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 084 Religijske i druge službe zajednice	32.933,41	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	13.879,93	192.000,00	122.000,00	22.000,00	11.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	895.480,91	1.136.157,11	5.109.995,00	3.664.990,00	1.164.995,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	803.558,88	1.032.557,11	4.974.785,00	3.529.790,00	1.029.795,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 092 Srednjoškolsko obrazovanje	40.724,56	54.000,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 095 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	51.197,47	49.600,00	81.200,00	81.200,00	81.200,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita	363.707,61	516.070,00	852.565,00	852.565,00	432.220,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 102 Starost	11.480,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 104 Obitelji i djeca	293.475,27	275.000,00	287.000,00	287.000,00	287.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 105 Nezaposlenost	44.119,89	80.070,00	84.220,00	84.220,00	84.220,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 106 Stanovanje	9.228,54	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	5.403,91	117.000,00	437.345,00	437.345,00	17.000,00

RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE 1	PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA	
			2024	2025	2026	2027		
	UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	01.01.2023. - 31.12.2023.	2024	2025	2026	2027		
	Izvor 8. Primici od prodaje udjela i zaduživanja	3.375.987,20	900.000,00	3.950.000,00	2.500.000,00	0,00		
	Izvor 8.2. Kratkoročni krediti	1.643,08	750.000,00	0,00	0,00	0,00		
	Izvor 8.3. Dugoročni krediti	3.374.344,12	150.000,00	3.950.000,00	2.500.000,00	0,00		
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	1.741.300,05	1.316.693,00	1.287.551,00	390.051,00	390.051,00		
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	260.839,20	935.643,00	484.000,00	184.000,00	184.000,00		
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	260.839,20	935.643,00	484.000,00	184.000,00	184.000,00		
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	485,40	6.050,00	6.051,00	6.051,00	6.051,00		
	Izvor 4.3. Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	485,40	6.050,00	6.051,00	6.051,00	6.051,00		
	Izvor 5. Pomoći	0,00	375.000,00	400.000,00	200.000,00	200.000,00		
	Izvor 5.2. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	375.000,00	400.000,00	200.000,00	200.000,00		
	Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nef. imovine i naknade	0,00	0,00	397.500,00	0,00	0,00		
	Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnova osigura	0,00	0,00	397.500,00	0,00	0,00		
	Izvor 8. Primici od prodaje udjela i zaduživanja	1.479.975,45	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Izvor 8.3. Dugoročni krediti	1.479.975,45	0,00	0,00	0,00	0,00		

RAČUN FINANCIRANJA

PROJEKCIJA PLANA PRORAČUNA
RADNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE 1	PLAN 2		PLAN 3		PROJEKCIJA 4		PROJEKCIJA 5	
			2024	2025	2026	2027	2026	2027	2026	2027
		01.01.2023. - 31.12.2023.								
	UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	3.375.987,20	900.000,00	3.950.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00		
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.375.987,20	900.000,00	3.950.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00		
84	Primici od zaduživanja	3.375.987,20	900.000,00	3.950.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00		
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	1.741.300,05	1.316.693,00	1.287.551,00	390.051,00	390.051,00	390.051,00	390.051,00		
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.741.300,05	1.316.693,00	1.287.551,00	390.051,00	390.051,00	390.051,00	390.051,00		
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.741.300,05	1.316.693,00	1.287.551,00	390.051,00	390.051,00	390.051,00	390.051,00		

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi/izdatci u Proračunu za 2025. i projekcijama za 2026. i 2027. godinu u iznosu od 19.061.720,00 EUR iskazuju se po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE 1	PLAN 2		PLAN 3		PROJEKCIJA 4		PROJEKCIJA 5	
			2024	2025	2026	2027	2026	2027		
		01.01.2023. - 31.12.2023.								
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	9.245.066,59	10.744.486,66	19.061.720,00	15.842.565,00	8.802.325,00				
	Razdjel 001 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	2.249.542,44	2.331.679,00	2.590.177,00	1.376.132,00	937.132,00				
	Glava 00101 OPĆINSKO VIJEĆE	55.428,88	43.782,00	63.791,00	38.246,00	38.246,00				
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	55.428,88	43.782,00	63.791,00	38.246,00	38.246,00				
	Program 1001 DONOŠENJE MJERA I AKATA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG TIJELA	55.428,88	43.782,00	63.791,00	38.246,00	38.246,00				
	Aktivnost A100101 Redovan rad predstavničkog tijela	47.659,28	35.636,00	30.100,00	30.100,00	30.100,00				
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	47.659,28	35.636,00	30.100,00	30.100,00	30.100,00				
3	Rashodi poslovanja	35.037,59	34.636,00	29.100,00	29.100,00	29.100,00				
32	Materijalni rashodi	35.037,59	34.636,00	29.100,00	29.100,00	29.100,00				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.621,69	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.621,69	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00				
	Aktivnost A100102 Financiranje rada političkih stranaka	7.145,60	7.146,00	7.146,00	7.146,00	7.146,00				

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	7.145,60	7.146,00	7.146,00	7.146,00	7.146,00	7.146,00
3 Rashodi poslovanja	7.145,60	7.146,00	7.146,00	7.146,00	7.146,00	7.146,00
38 Ostali rashodi	7.145,60	7.146,00	7.146,00	7.146,00	7.146,00	7.146,00
Aktivnost A100109 Lokalni izbori	624,00	1.000,00	26.545,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	624,00	1.000,00	26.545,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3 Rashodi poslovanja	624,00	1.000,00	26.545,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
32 Materijalni rashodi	624,00	1.000,00	26.545,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Glava 00102 URED NAČELNIKA	2.194.113,56	2.287.897,00	2.526.386,00	1.337.886,00	1.337.886,00	898.886,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	671.142,40	1.272.031,00	971.400,00	607.400,00	607.400,00	607.400,00
Izvor 3. Vlastiti prihodi	8.985,50	4.866,00	9.486,00	9.486,00	9.486,00	9.486,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	34.010,21	54.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5. Pomoći	0,00	413.000,00	423.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nef. imovine i naknade	0,00	324.000,00	1.122.500,00	521.000,00	521.000,00	82.000,00
Izvor 8. Primici od prodaje udjela i zaduživanja	1.479.975,45	220.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1002 REDOVNA DJELATNOST UREDA NAČELNIKA	2.113.648,32	1.781.397,00	2.029.386,00	894.886,00	894.886,00	894.886,00
Aktivnost A100201 Prirodna nepogoda	0,00	6.713,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	6.713,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	6.713,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	6.713,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Aktivnost A100203 Javna uprava i administracija	294.431,69	360.041,00	485.886,00	398.886,00	398.886,00	398.886,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	285.446,19	319.175,00	452.400,00	388.400,00	388.400,00	388.400,00
3 Rashodi poslovanja	283.733,69	319.175,00	451.400,00	387.400,00	387.400,00	387.400,00
31 Rashodi za zaposlene	29.311,51	41.800,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00
32 Materijalni rashodi	252.922,18	276.875,00	325.900,00	261.900,00	261.900,00	261.900,00
35 Subvencije	1.500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.712,50	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.100,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	612,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi Općine Čepin	8.985,50	4.866,00	9.486,00	9.486,00	9.486,00	9.486,00
3 Rashodi poslovanja	8.985,50	4.866,00	9.486,00	9.486,00	9.486,00	9.486,00
32 Materijalni rashodi	8.985,50	4.866,00	9.486,00	9.486,00	9.486,00	9.486,00
Izvor 5.2. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	35.000,00	23.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	33.000,00	23.000,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	33.000,00	23.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnova osigura	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Aktivnost A100204 Otplata kredita	1.819.216,63	1.414.643,00	1.533.500,00	486.000,00	486.000,00	486.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	339.241,18	944.643,00	506.000,00	206.000,00	206.000,00	206.000,00
3 Rashodi poslovanja	78.401,98	9.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00

34 Financijski rashodi	77.321,93	7.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
38 Ostali rashodi	1.080,05	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	260.839,20	935.643,00	484.000,00	484.000,00	184.000,00	184.000,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	260.839,20	935.643,00	484.000,00	484.000,00	184.000,00	184.000,00
Izvor 5.2. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	375.000,00	400.000,00	400.000,00	200.000,00	200.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	375.000,00	400.000,00	400.000,00	200.000,00	200.000,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	375.000,00	400.000,00	400.000,00	200.000,00	200.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnova osigura	0,00	0,00	627.500,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	230.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
34 Financijski rashodi	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	397.500,00	0,00	0,00	0,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	397.500,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.2. Kratkoročni krediti	0,00	95.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	95.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34 Financijski rashodi	0,00	95.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.3. Dugoročni krediti	1.479.975,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.479.975,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.479.975,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1003 UPRAVLJANJE IMOVINOM	72.527,15	506.500,00	467.000,00	443.000,00	4.000,00	4.000,00
Kapitalni projekt K100310 Naseleje prijateljstva	33.443,60	33.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	33.443,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	33.443,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	33.443,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. Komunalni doprinos	0,00	33.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	33.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	33.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100302 Nabava nefinancijske imovine	39.083,55	473.500,00	467.000,00	443.000,00	4.000,00	4.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.073,34	1.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.073,34	1.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.073,34	1.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor 4.2. Komunalni doprinos	0,00	13.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	13.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	13.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	34.010,21	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	783,58	1.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34 Financijski rashodi	783,58	1.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	32.741,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.741,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	485,40	6.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	485,40	6.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Izvor 3.1. Vlastiti prihodi Općine Čepin	22.306,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	22.306,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	22.306,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A200111 Materijalni i financijski rashodi	31.084,37	40.618,00	50.118,00	50.118,00	50.118,00	50.118,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	31.011,37	40.520,00	50.020,00	50.020,00	50.020,00	50.020,00
3 Rashodi poslovanja	31.011,37	40.520,00	50.020,00	50.020,00	50.020,00	50.020,00
32 Materijalni rashodi	30.942,92	40.500,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
34 Financijski rashodi	68,45	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi Općine Čepin	73,00	98,00	98,00	98,00	98,00	98,00
3 Rashodi poslovanja	73,00	98,00	98,00	98,00	98,00	98,00
32 Materijalni rashodi	73,00	98,00	98,00	98,00	98,00	98,00
Razdjel 003 UPRAVNO ODJEL ZA UPRAVNO-PRAVNE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SOCIJALNU SKRB	2.461.319,45	3.372.756,64	3.913.396,00	3.859.798,50	3.423.173,29	1.803.285,00
Glava 00301 UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVNO-PRAVNE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SOCIJALNU SKRB	1.397.545,05	1.883.163,00	2.306.130,00	2.243.630,00	1.779.565,00	14.500,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	1.393.013,24	1.666.093,00	1.862.065,00	1.799.565,00	1.779.565,00	14.500,00
Izvor 3. Vlastiti prihodi	0,00	20.000,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00	9.220,00
Izvor 5. Pomoći	4.531,81	118.070,00	429.565,00	429.565,00	429.565,00	0,00
Izvor 8. Primici od prodaje udjela i zaduživanja	0,00	79.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 3001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA UO ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	182.227,16	240.257,00	275.200,00	275.200,00	275.200,00	195.200,00
Aktivnost A300128 Administrativno, tehničko i stručno osoblje	155.474,42	165.600,00	195.200,00	195.200,00	195.200,00	195.200,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	155.474,42	165.600,00	195.200,00	195.200,00	195.200,00	195.200,00
3 Rashodi poslovanja	155.474,42	165.600,00	195.200,00	195.200,00	195.200,00	195.200,00
31 Rashodi za zaposlene	149.528,18	160.000,00	188.500,00	188.500,00	188.500,00	188.500,00
32 Materijalni rashodi	5.946,24	5.600,00	6.700,00	6.700,00	6.700,00	6.700,00
Aktivnost A300151 Zajednički troškovi upravnih odjela	26.752,74	71.657,00	77.000,00	77.000,00	77.000,00	77.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	26.752,74	71.657,00	77.000,00	77.000,00	77.000,00	77.000,00
3 Rashodi poslovanja	26.752,74	71.657,00	77.000,00	77.000,00	77.000,00	77.000,00
31 Rashodi za zaposlene	4.304,72	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi	22.448,02	61.657,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00
Aktivnost A300153 Materijalni rashodi	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Program 3002 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	292.387,39	404.070,00	742.465,00	712.465,00	292.120,00	2.000,00
Aktivnost A300207 Sudjelovanje na sajmovima	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Aktivnost A300223 Preventivne aktivnosti MUP	462,50	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	462,50	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3 Rashodi poslovanja	462,50	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

32 Materijalni rashodi	462,50	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Aktivnost A300225 Ostale udruge	54.011,12	58.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	54.011,12	58.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00
3 Rashodi poslovanja	54.011,12	58.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00
32 Materijalni rashodi	25.456,12	32.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
38 Ostali rashodi	28.555,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
Aktivnost A300230 Potpore za novorođenu djecu	29.088,17	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	29.088,17	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
3 Rashodi poslovanja	29.088,17	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	29.088,17	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Aktivnost A300237 Javni radovi	4.531,81	8.070,00	9.220,00	9.220,00	9.220,00	9.220,00
Izvor 5.4. Pomoći od izvanproračunskih korisnika	4.531,81	8.070,00	9.220,00	9.220,00	9.220,00	9.220,00
3 Rashodi poslovanja	4.531,81	8.070,00	9.220,00	9.220,00	9.220,00	9.220,00
31 Rashodi za zaposlene	4.411,81	7.870,00	9.020,00	9.020,00	9.020,00	9.020,00
32 Materijalni rashodi	120,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Aktivnost A300238 Suorganizacija društvenih zbiivanja	21.647,37	20.000,00	48.900,00	18.900,00	18.900,00	18.900,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	21.647,37	20.000,00	48.900,00	18.900,00	18.900,00	18.900,00
3 Rashodi poslovanja	21.647,37	20.000,00	48.900,00	18.900,00	18.900,00	18.900,00
32 Materijalni rashodi	13.497,13	2.000,00	43.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00
38 Ostali rashodi	8.150,24	18.000,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00
Aktivnost A300248 Mjere demografske obnove	182.646,42	180.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	182.646,42	180.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00
3 Rashodi poslovanja	182.646,42	180.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	172.692,21	160.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00
38 Ostali rashodi	9.954,21	20.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Tekući projekt T300201 ZAŽELI 2	0,00	110.000,00	430.345,00	430.345,00	430.345,00	430.345,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor 5.2. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	110.000,00	420.345,00	420.345,00	420.345,00	420.345,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	105.000,00	415.345,00	415.345,00	415.345,00	415.345,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	93.000,00	341.345,00	341.345,00	341.345,00	341.345,00
32 Materijalni rashodi	0,00	12.000,00	74.000,00	74.000,00	74.000,00	74.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Program 3003 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPASAVANJA	65.124,13	85.486,00	84.970,00	84.970,00	84.970,00	84.970,00
Aktivnost A300326 Vatrogastvo	40.613,18	46.836,00	46.836,00	46.836,00	46.836,00	46.836,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	40.613,18	46.836,00	46.836,00	46.836,00	46.836,00	46.836,00
3 Rashodi poslovanja	40.613,18	46.836,00	46.836,00	46.836,00	46.836,00	46.836,00
38 Ostali rashodi	40.613,18	46.836,00	46.836,00	46.836,00	46.836,00	46.836,00

Aktivnost A300329 Sustav civilne zaštite	24.510,95	38.650,00	38.134,00	38.134,00	38.134,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	24.510,95	38.650,00	38.134,00	38.134,00	38.134,00
3 Rashodi poslovanja	24.510,95	38.650,00	38.134,00	38.134,00	38.134,00
32 Materijalni rashodi	1.200,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00
38 Ostali rashodi	23.310,95	35.000,00	34.484,00	34.484,00	34.484,00
Program 3004 ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA	89.309,43	65.000,00	80.000,00	80.000,00	60.000,00
Aktivnost A300431 Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti	79.388,76	56.000,00	71.000,00	71.000,00	51.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	79.388,76	56.000,00	71.000,00	71.000,00	51.000,00
3 Rashodi poslovanja	79.388,76	56.000,00	71.000,00	71.000,00	51.000,00
32 Materijalni rashodi	79.388,76	56.000,00	71.000,00	71.000,00	51.000,00
Aktivnost A300433 Troškovi ambulante u Čepinskim Martincima	9.920,67	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	9.920,67	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
3 Rashodi poslovanja	9.920,67	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	9.920,67	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Program 3005 SOCIJALNA SKRB	147.441,21	193.000,00	218.000,00	218.000,00	218.000,00
Aktivnost A300527 Pomoć obiteljima, kućanstvima i socijalno ugroženim građanima	107.853,13	121.000,00	143.000,00	143.000,00	143.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	107.853,13	121.000,00	143.000,00	143.000,00	143.000,00
3 Rashodi poslovanja	107.853,13	121.000,00	143.000,00	143.000,00	143.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	107.853,13	121.000,00	143.000,00	143.000,00	143.000,00
Aktivnost A300545 Sufinanciranje prijevoza	39.588,08	72.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	39.588,08	72.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
3 Rashodi poslovanja	39.588,08	72.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	39.588,08	72.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
Program 3006 PREDŠKOLSKI ODGOJ	57.275,54	61.000,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00
Aktivnost A300620 Predškolski odgoj	57.275,54	61.000,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	57.275,54	61.000,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00
3 Rashodi poslovanja	57.275,54	61.000,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00
35 Subvencije	13.200,00	14.400,00	14.400,00	14.400,00	14.400,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	12.250,48	13.600,00	13.600,00	13.600,00	13.600,00
38 Ostali rashodi	31.825,06	33.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Program 3007 OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	167.334,08	196.600,00	218.495,00	218.495,00	218.495,00
Aktivnost A300716 Stipendije učenicima	25.623,96	26.600,00	58.200,00	58.200,00	58.200,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	25.623,96	26.600,00	58.200,00	58.200,00	58.200,00
3 Rashodi poslovanja	25.623,96	26.600,00	58.200,00	58.200,00	58.200,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.623,96	26.600,00	58.200,00	58.200,00	58.200,00
Aktivnost A300721 Sufinanciranje cijene prijevoza učenicima	40.724,56	54.000,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	40.724,56	54.000,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00
3 Rashodi poslovanja	40.724,56	54.000,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00

37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.724,56	54.000,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00
Aktivnost A300735 Obrazovni program osnovnih škola	100.985,56	116.000,00	106.295,00	106.295,00	106.295,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	100.985,56	116.000,00	106.295,00	106.295,00	106.295,00
3 Rashodi poslovanja	100.985,56	116.000,00	106.295,00	106.295,00	106.295,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	15.435,60	22.155,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	85.549,96	93.845,00	91.295,00	91.295,00	91.295,00
Program 3008 VISOKO OBRAZOVANJE	25.573,51	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
Aktivnost A300849 Sufinanciranje prijevoza studenata	25.573,51	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	25.573,51	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
3 Rashodi poslovanja	25.573,51	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.573,51	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
Program 3009 PROMICANJE KULTURE	142.534,67	186.250,00	199.000,00	199.000,00	199.000,00
Aktivnost A300901 SUBVENCIJA KOLEKTIVNE ČLANARINE U KNJIŽNICI ZA MJEŠTANE OPĆINE ČEPIN	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Aktivnost A300905 Čepinski suncokreti	17.462,78	28.250,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	17.462,78	28.250,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
3 Rashodi poslovanja	17.462,78	28.250,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
32 Materijalni rashodi	15.471,78	26.250,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
38 Ostali rashodi	1.991,00	2.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Aktivnost A300906 Obilježavanje prigodnih datuma	57.466,86	94.000,00	109.000,00	109.000,00	109.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	57.466,86	74.000,00	94.500,00	94.500,00	94.500,00
3 Rashodi poslovanja	57.466,86	74.000,00	94.500,00	94.500,00	94.500,00
32 Materijalni rashodi	55.148,36	71.500,00	92.000,00	92.000,00	92.000,00
38 Ostali rashodi	2.318,50	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi Općine Čepin	0,00	20.000,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00
32 Materijalni rashodi	0,00	20.000,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00
Aktivnost A300922 Amaterska kulturno umjetnička društva i udruge	34.671,62	27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	34.671,62	27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00
3 Rashodi poslovanja	34.671,62	27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00
32 Materijalni rashodi	318,75	400,00	400,00	400,00	400,00
38 Ostali rashodi	34.352,87	26.600,00	26.600,00	26.600,00	26.600,00
Aktivnost A300934 Vjerske zajednice, humanitarne udruge i drugo	32.933,41	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	32.933,41	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
3 Rashodi poslovanja	32.933,41	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
38 Ostali rashodi	32.933,41	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00

Program 3010 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	228.337,93	349.500,00	369.500,00	369.500,00	369.500,00
Aktivnost A301032 Javne potrebe u sportu	228.337,93	349.500,00	369.500,00	369.500,00	369.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	228.337,93	349.500,00	369.500,00	369.500,00	369.500,00
3 Rashodi poslovanja	228.337,93	349.500,00	369.500,00	369.500,00	369.500,00
32 Materijalni rashodi	53.796,08	71.500,00	56.500,00	56.500,00	56.500,00
38 Ostali rashodi	174.541,85	278.000,00	313.000,00	313.000,00	313.000,00
Program 4002 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A400215 Održavanje ostalih objekata	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.2. Kratkoročni krediti	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Program 4003 GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	0,00	29.000,00	32.500,00	0,00	0,00
Tekući projekt T400307 Izrada projektne dokumentacije	0,00	0,00	32.500,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	32.500,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	32.500,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	32.500,00	0,00	0,00
Tekući projekt T400330 Održavanje zgrada	0,00	29.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.2. Kratkoročni krediti	0,00	29.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	29.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	29.000,00	0,00	0,00	0,00
Glava 00302 PRORACUNSKI KORISNIK CENTAR ZA KULTURU	105.134,11	133.550,00	159.800,00	160.400,00	161.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	92.054,92	113.550,00	139.800,00	140.400,00	141.000,00
Izvor 3. Vlastiti prihodi	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 5. Pomoći	13.079,19	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
41101 CENTAR ZA KULTURU ČEPIN	105.134,11	133.550,00	159.800,00	160.400,00	161.000,00
Program 3009 PROMICANJE KULTURE	105.134,11	133.550,00	159.800,00	160.400,00	161.000,00
Aktivnost A300939 Centar za kulturu	105.134,11	133.550,00	159.800,00	160.400,00	161.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	92.054,92	113.550,00	139.800,00	140.400,00	141.000,00
3 Rashodi poslovanja	83.922,11	105.550,00	131.800,00	132.400,00	133.000,00
31 Rashodi za zaposlene	55.763,27	70.300,00	93.300,00	93.900,00	94.500,00
32 Materijalni rashodi	27.178,38	34.150,00	37.400,00	37.400,00	37.400,00
34 Financijski rashodi	980,46	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.132,81	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.132,81	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Izvor 3.2. Vlastiti prikodi CZK	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Izvor 5.5. Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije na	13.079,19	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	900,00	900,00	900,00	900,00

32 Materijalni rashodi	0,00	900,00	900,00	900,00	900,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.079,19	14.100,00	14.100,00	14.100,00	14.100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.079,19	14.100,00	14.100,00	14.100,00	14.100,00
Glava 00303 PRORACUNSKI KORISNIK JAVNA VATROGASNA POSTROJBA ČEPIN	362.500,51	536.486,53	607.966,00	611.273,50	614.388,29
Izvor 1. Opći prihodi i primici	100.409,10	276.580,00	354.600,00	357.807,50	360.822,29
Izvor 3. Vlastiti prihodi	3.888,62	3.600,00	3.600,00	3.700,00	3.800,00
Izvor 5. Pomoći	253.954,38	243.750,31	244.266,00	244.266,00	244.266,00
Izvor 6. Donacije	4.248,41	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Izvor 9. Ostalo	0,00	7.056,22	0,00	0,00	0,00
50660 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA ČEPIN	362.500,51	536.486,53	607.966,00	611.273,50	614.388,29
Program 3003 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPASAVANJA	362.500,51	536.486,53	607.966,00	611.273,50	614.388,29
Aktivnost A300336 Rad javne vatrogasne postrojbe	362.500,51	536.486,53	607.966,00	611.273,50	614.388,29
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	92.445,42	268.600,00	346.600,00	349.807,50	352.822,29
3 Rashodi poslovanja	76.461,77	268.600,00	346.600,00	349.807,50	352.822,29
31 Rashodi za zaposlene	45.560,88	231.950,00	305.500,00	307.457,50	309.422,29
32 Materijalni rashodi	30.900,89	36.650,00	41.100,00	42.350,00	43.400,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.983,65	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.983,65	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.2. Prihodi od suosnivača JVP - Vladislavci	3.982,00	3.980,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3 Rashodi poslovanja	3.053,45	3.980,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	3.080,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
32 Materijalni rashodi	3.053,45	900,00	900,00	900,00	900,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	928,55	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	928,55	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.3. Prihodi od suosnivača JVP - Vuka	3.981,68	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3 Rashodi poslovanja	3.981,68	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
31 Rashodi za zaposlene	3.052,68	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
32 Materijalni rashodi	929,00	900,00	900,00	900,00	900,00
Izvor 3.3. Vlastiti prihodi JVP	3.888,62	3.600,00	3.600,00	3.700,00	3.800,00
3 Rashodi poslovanja	552,26	1,00	1,00	1,00	1,00
32 Materijalni rashodi	552,26	0,00	0,00	0,00	0,00
34 Financijski rashodi	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.336,36	3.599,00	3.599,00	3.699,00	3.799,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.336,36	3.599,00	3.599,00	3.699,00	3.799,00
Izvor 5.1. Tekuće i kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	2.249,16	2.724,31	3.240,00	3.240,00	3.240,00
3 Rashodi poslovanja	1.079,10	2.724,31	3.240,00	3.240,00	3.240,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	2.364,31	540,00	540,00	540,00
32 Materijalni rashodi	1.079,10	360,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.170,06	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.170,06	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. Tekuće pomoći izravnania za decentralizirane funkcije	219.355,59	236.026,00	236.026,00	236.026,00	236.026,00

3 Rashodi poslovanja	219.355,59	236.026,00	236.026,00	236.026,00	236.026,00	236.026,00
31 Rashodi za zaposlene	212.196,27	230.650,00	230.650,00	230.650,00	230.650,00	230.650,00
32 Materijalni rashodi	6.828,91	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
34 Financijski rashodi	330,41	376,00	376,00	376,00	376,00	376,00
Izvor 5.5. Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije na	32.349,63	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	28.349,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	28.349,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 6.2. Donacije JVP	4.248,41	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
3 Rashodi poslovanja	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.048,41	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.048,41	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Izvor 9.3. Višak prihoda PK JVP	0,00	7.056,22	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	3.303,36	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	3.303,36	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.752,86	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.752,86	0,00	0,00	0,00	0,00
Glava 00304 PRORAČUNSKI KORISNIK DJECJI VRTIC ZVONČIĆ	596.139,78	819.557,11	839.500,00	844.495,00	844.500,00	844.500,00
ČEPIN						
Izvor 1. Opći prihodi i primici	411.140,12	575.947,11	600.000,00	605.000,00	605.000,00	605.000,00
Izvor 3. Vlastiti prihodi	348,45	440,00	5,00	0,00	0,00	5,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	181.641,10	238.622,74	234.500,00	234.500,00	234.500,00	234.500,00
Izvor 5. Pomoći	2.527,55	4.000,05	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Izvor 6. Donacije	391,36	547,21	495,00	495,00	495,00	495,00
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nef. imovine i naknade	91,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 9. Ostalo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 3006 PREDŠKOLSKI ODGOJ	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Aktivnost A300652 Dječji vrtić Zvončić Čepin	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Izvor 4.4. Sufinanciranje dječjeg vrtića - roditelji	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
52508 DJECJI VRTIC ZVONČIĆ ČEPIN	596.139,78	819.557,11	839.000,00	843.995,00	844.000,00	844.000,00
Program 3006 PREDŠKOLSKI ODGOJ	596.139,78	819.557,11	839.000,00	843.995,00	844.000,00	844.000,00
Aktivnost A300652 Dječji vrtić Zvončić Čepin	596.139,78	819.557,11	839.000,00	843.995,00	844.000,00	844.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	411.140,12	575.947,11	600.000,00	605.000,00	605.000,00	605.000,00
3 Rashodi poslovanja	411.140,12	575.947,11	600.000,00	605.000,00	605.000,00	605.000,00
31 Rashodi za zaposlene	366.671,47	533.000,00	553.500,00	558.500,00	558.500,00	558.500,00
32 Materijalni rashodi	42.919,28	42.947,11	46.500,00	46.500,00	46.500,00	46.500,00
34 Financijski rashodi	1.549,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.4. Vlastiti prihodi DV	348,45	440,00	5,00	0,00	0,00	5,00

3 Rashodi poslovanja	242,22	254,67	5,00	0,00	5,00
32 Materijalni rashodi	242,22	254,67	5,00	0,00	5,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	106,23	185,33	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	106,23	185,33	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.4. Sufinanciranje dječjeg vrtića - roditelji	181.641,10	238.622,74	234.500,00	234.500,00	234.500,00
3 Rashodi poslovanja	152.459,87	187.842,74	186.000,00	193.500,00	193.500,00
32 Materijalni rashodi	152.459,87	186.242,74	184.400,00	191.500,00	191.500,00
34 Financijski rashodi	0,00	1.600,00	1.600,00	2.000,00	2.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	29.181,23	50.780,00	48.500,00	41.000,00	41.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.181,23	50.780,00	48.500,00	41.000,00	41.000,00
Izvor 5.5. Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije na	2.527,55	4.000,05	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.527,55	4.000,05	4.000,00	4.000,00	4.000,00
32 Materijalni rashodi	2.527,55	4.000,05	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Izvor 6.3. Donacije DV	391,36	547,21	495,00	495,00	495,00
3 Rashodi poslovanja	391,36	547,21	495,00	495,00	495,00
32 Materijalni rashodi	391,36	547,21	495,00	495,00	495,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnova osigura	91,20	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	91,20	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	91,20	0,00	0,00	0,00	0,00
Razdjel 004 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I KOMUNALNO-STAMBENU DJELATNOST	4.310.828,33	4.817.470,02	12.277.171,0	10.325.658,50	4.161.043,71
Glava 00401 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I KOMUNALNO-STAMBENU DJELATNOST	4.310.828,33	4.817.470,02	12.277.171,0	10.325.658,50	4.161.043,71
Izvor 1. Opći prihodi i primici	1.389.277,93	1.461.052,02	1.727.856,00	2.361.093,50	2.407.478,71
Izvor 3. Vlastiti prihodi	18.822,69	50.036,00	54.916,00	54.916,00	54.916,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	688.718,02	1.280.070,00	1.151.111,00	1.250.151,00	1.250.151,00
Izvor 5. Pomoći	379.348,99	289.847,00	2.722.288,00	3.841.498,00	130.498,00
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nef. imovine i naknade	815.274,42	10.465,00	2.546.000,00	318.000,00	318.000,00
Izvor 8. Primici od prodaje udjela i zaduživanja	1.019.386,28	1.726.000,00	4.075.000,00	2.500.000,00	0,00
Program 1003 UPRAVLJANJE IMOVINOM	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100302 Nabava nefinancijske imovine	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnova osigura	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Program 3001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA UO ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	6.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A300128 Administrativno, tehničko i stručno osoblje	6.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	6.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	6.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	6.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Program 3002 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	0,00	20.000,02	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Aktivnost A300225 Ostale udruge	0,00	20.000,02	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	20.000,02	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	20.000,02	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	20.000,02	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Program 3010 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	0,00	48.826,00	32.626,00	32.626,00	32.626,00	32.626,00
Aktivnost A301032 Javne potrebe u sportu	0,00	48.826,00	32.626,00	32.626,00	32.626,00	32.626,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Tekuće i kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00	32.626,00	17.626,00	17.626,00	17.626,00	17.626,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	32.626,00	17.626,00	17.626,00	17.626,00	17.626,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	32.626,00	17.626,00	17.626,00	17.626,00	17.626,00
Izvor 5.6. Prekogranična suradnja	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Program 4001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA UO ZA	171.983,57	256.034,00	260.421,00	260.421,00	260.421,00	260.421,00
GOSPODARSTVO						
Aktivnost A400129 Materijalni rashodi	40.956,32	62.000,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	40.956,32	62.000,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00
3 Rashodi poslovanja	40.656,32	61.500,00	81.500,00	81.500,00	81.500,00	81.500,00
32 Materijalni rashodi	40.656,32	61.500,00	81.500,00	81.500,00	81.500,00	81.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Aktivnost A400150 Administrativno, tehničko i stručno osoblje	131.027,25	194.034,00	178.421,00	178.421,00	178.421,00	178.421,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	115.157,84	175.914,00	159.941,00	159.941,00	159.941,00	159.941,00
3 Rashodi poslovanja	115.157,84	175.914,00	159.941,00	159.941,00	159.941,00	159.941,00
31 Rashodi za zaposlene	106.178,23	161.000,00	142.327,00	142.327,00	142.327,00	142.327,00
32 Materijalni rashodi	5.979,61	8.754,00	11.614,00	11.614,00	11.614,00	11.614,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00	6.160,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Izvor 5.1. Tekuće i kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	15.869,41	14.000,00	18.480,00	18.480,00	18.480,00	18.480,00
3 Rashodi poslovanja	15.869,41	14.000,00	18.480,00	18.480,00	18.480,00	18.480,00
31 Rashodi za zaposlene	15.869,41	14.000,00	18.480,00	18.480,00	18.480,00	18.480,00
Izvor 5.4. Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	4.120,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	4.120,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	4.120,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 4002 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	999.674,52	1.500.234,00	1.771.780,00	1.577.735,50	1.577.735,50	1.624.120,71
Aktivnost A400212 Održavanje nerazvrstanih cesta i nogostupa	136.382,62	157.400,00	157.400,00	157.400,00	157.400,00	157.400,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	136.382,62	157.400,00	157.400,00	157.400,00	157.400,00	157.400,00
3 Rashodi poslovanja	136.382,62	157.400,00	157.400,00	157.400,00	157.400,00	157.400,00
32 Materijalni rashodi	136.382,62	157.400,00	157.400,00	157.400,00	157.400,00	157.400,00
Aktivnost A400213 Održavanje javnih površina	542.535,84	781.804,00	799.150,00	799.150,00	799.150,00	799.150,00

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	441.543,87	502.650,00	485.150,00	485.150,00	485.150,00	485.150,00
3 Rashodi poslovanja	424.291,28	500.650,00	477.150,00	477.150,00	477.150,00	477.150,00
32 Materijalni rashodi	424.291,28	500.650,00	477.150,00	477.150,00	477.150,00	477.150,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.252,59	2.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.252,59	2.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi Općine Čepin	6.636,51	6.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.207,22	3.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
32 Materijalni rashodi	5.207,22	3.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.429,29	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.429,29	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor 4.1. Komunalna naknada	89.670,57	115.500,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
3 Rashodi poslovanja	89.670,57	115.500,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
32 Materijalni rashodi	89.670,57	115.500,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Izvor 4.2. Komunalni doprinos	2.030,89	39.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.030,89	39.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
32 Materijalni rashodi	2.030,89	39.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
Izvor 5.1. Tekuće i kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	2.654,00	2.654,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.654,00	2.654,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
32 Materijalni rashodi	2.654,00	2.654,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Izvor 5.2. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	21.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	21.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	21.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnova osigura	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor 7.3. Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta	0,00	0,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00
Izvor 8.2. Kratkoročni krediti	0,00	95.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	95.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	95.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A400214 Održavanje javne rasvjete	187.747,81	224.000,00	236.000,00	236.000,00	236.000,00	236.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	56.078,01	49.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
3 Rashodi poslovanja	56.078,01	49.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
32 Materijalni rashodi	56.078,01	49.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Izvor 4.1. Komunalna naknada	131.669,80	175.000,00	175.000,00	175.000,00	175.000,00	175.000,00
3 Rashodi poslovanja	131.669,80	175.000,00	175.000,00	175.000,00	175.000,00	175.000,00
32 Materijalni rashodi	131.669,80	175.000,00	175.000,00	175.000,00	175.000,00	175.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnova osigura	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

Aktivnost A400215 Održavanje ostalih objekata	133.008,25	337.030,00	579.230,00	385.185,50	431.570,71
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	120.373,33	220.327,00	439.087,00	338.042,50	384.427,71
3 Rashodi poslovanja	110.342,83	219.327,00	438.087,00	337.042,50	383.427,71
32 Materijalni rashodi	110.342,83	219.327,00	438.087,00	337.042,50	383.427,71
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.030,50	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.030,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi Općine Čepin	6.997,18	8.363,00	23.143,00	23.143,00	23.143,00
3 Rashodi poslovanja	6.997,18	8.363,00	23.143,00	23.143,00	23.143,00
32 Materijalni rashodi	6.997,18	8.363,00	23.143,00	23.143,00	23.143,00
Izvor 4.2. Komunalni doprinos	5.637,74	27.670,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.637,74	27.670,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.637,74	27.670,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnova osigura	0,00	0,00	93.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	93.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	33.000,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
Izvor 8.2. Kratkoročni krediti	0,00	80.670,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	30.670,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	30.670,00	0,00	0,00	0,00
Program 4003 GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.546.407,97	2.103.098,00	9.095.465,00	7.580.997,00	1.369.997,00
Kapitalni projekt K400301 Javne površine (nogostupi, parkirališta i ugibališta)	1.380,00	6.875,00	166.000,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.380,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.380,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.380,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. Komunalni doprinos	0,00	6.875,00	66.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	6.875,00	66.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.875,00	66.000,00	0,00	0,00
Izvor 7.3. Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K400302 Izgradnja prometne i komunalne infrastrukture u gospodarskoj zoni	544.847,00	4.000,00	304.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.875,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.875,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	1.875,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnova osigura	542.972,00	4.000,00	304.000,00	2.000,00	2.000,00

3 Rashodi poslovanja	542.972,00	4.000,00	304.000,00	2.000,00	2.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	4.000,00	4.000,00	2.000,00	2.000,00
35 Subvencije	542.972,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K400303 Izgradnja biciklističko-pješačke staze u Ulicii Josipa bana Jelačića u Čepinu	0,00	0,00	706.500,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. Komunalni doprinos	0,00	0,00	34.960,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	34.960,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	34.960,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	0,00	314.540,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	314.540,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	314.540,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnova osigura	0,00	0,00	357.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	357.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	357.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K400304 Rekonstrukcija i opremanje poslovne zgrade Agropark	605.723,53	7.310,00	810,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	206.265,85	810,00	810,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	412,50	810,00	810,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	412,50	810,00	810,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	205.853,35	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	205.853,35	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	298.227,30	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	298.227,30	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	298.227,30	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnova osigura	61.177,20	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	61.177,20	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	61.177,20	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.2. Kratkoročni krediti	40.053,18	6.500,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.053,18	6.500,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.053,18	6.500,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K400305 Izgradnja nastavno-sportske dvorane	999.904,84	1.213.145,00	125.000,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	20.571,74	6.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.571,74	6.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.571,74	6.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	82.145,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	82.145,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	82.145,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.3. Dugoročni krediti	979.333,10	1.125.000,00	125.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	979.333,10	1.125.000,00	125.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	979.333,10	1.125.000,00	125.000,00	0,00	0,00

Kapitalni projekt K400306 Rekonstrukcija i opremanje zgrade Dječjeg vrtića Zvončić							49.158,00	0,00	2.516.000,00	2.516.000,00	16.000,00
Izvor 4.2. Komunalni doprinos							0,00	0,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine							0,00	0,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine							0,00	0,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Izvor 5.1. Tekuće i kapitalne pomoći unutar općeg proračuna							49.158,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine							49.158,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine							49.158,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.3. Dugoročni krediti							0,00	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine							0,00	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine							0,00	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00
Kapitalni projekt K400307 Gospodarska zona Čepin							0,00	0,00	19.908,00	20.000,00	20.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici							0,00	0,00	19.908,00	20.000,00	20.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine							0,00	0,00	19.908,00	20.000,00	20.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine							0,00	0,00	19.908,00	20.000,00	20.000,00
Kapitalni projekt K400308 Energetska obnova zgrade Dječjeg vrtića Zvončić							0,00	150.000,00	1.450.000,00	0,00	0,00
Izvor 8.3. Dugoročni krediti							0,00	150.000,00	1.450.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine							0,00	150.000,00	1.450.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine							0,00	150.000,00	1.450.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K400309 REKONSTRUKCIJA I DOGRADNJA DVORCA ADAMOVIĆ							0,00	0,00	1.000.000,00	3.800.000,00	800.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici							0,00	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine							0,00	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine							0,00	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00
Izvor 5.2. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava							0,00	0,00	800.000,00	3.000.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine							0,00	0,00	800.000,00	3.000.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine							0,00	0,00	800.000,00	3.000.000,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnova osigura							0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine							0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine							0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K400310 IZGRADNJA SRC ČEPIN							0,00	0,00	532.000,00	700.000,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici							0,00	0,00	32.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine							0,00	0,00	32.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine							0,00	0,00	32.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava							0,00	0,00	400.000,00	700.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine							0,00	0,00	400.000,00	700.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine							0,00	0,00	400.000,00	700.000,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnova osigura							0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine							0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine							0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00

Kapitalni projekt K400311 OBNOVA DVORCA SPEISER	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Tekuće i kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnova osigura	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K400312 NASELJE PRIJATELJSTVA	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00
Izvor 4.2. Komunalni doprinos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnova osigura	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T400303 Izrada prostorno planske dokumentacije	24.654,86	94.804,00	143.900,00	77.650,00	77.650,00	77.650,00	77.650,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	17.654,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	17.654,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	17.654,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor 4.2. Komunalni doprinos	24.654,86	10.900,00	57.650,00	57.650,00	57.650,00	57.650,00	57.650,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.650,00	2.650,00	2.650,00	2.650,00	2.650,00	2.650,00
32 Materijalni rashodi	0,00	2.650,00	2.650,00	2.650,00	2.650,00	2.650,00	2.650,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.654,86	8.250,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.654,86	8.250,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
Izvor 5.2. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	66.250,00	66.250,00	66.250,00	66.250,00	66.250,00	66.250,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	66.250,00	66.250,00	66.250,00	66.250,00	66.250,00	66.250,00
32 Materijalni rashodi	0,00	66.250,00	66.250,00	66.250,00	66.250,00	66.250,00	66.250,00
Tekući projekt T400304 Informatizacija i digitalizacija	13.655,89	11.436,00	6.963,00	6.963,00	6.963,00	6.963,00	6.963,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	13.655,89	3.000,00	6.963,00	6.963,00	6.963,00	6.963,00	6.963,00
3 Rashodi poslovanja	5.397,83	3.000,00	4.327,00	4.327,00	4.327,00	4.327,00	4.327,00
32 Materijalni rashodi	5.397,83	3.000,00	4.327,00	4.327,00	4.327,00	4.327,00	4.327,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.258,06	0,00	2.636,00	2.636,00	2.636,00	2.636,00	2.636,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.258,06	0,00	2.636,00	2.636,00	2.636,00	2.636,00	2.636,00
Izvor 5.2. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	2.636,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.636,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.636,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnova osigura	0,00	5.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	5.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	5.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T400306 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima i opremi	20.209,50	165.743,00	262.719,00	106.719,00	106.719,00	106.719,00	106.719,00

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	1.327,00	31.327,00	31.327,00	31.327,00	31.327,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.327,00	31.327,00	31.327,00	31.327,00	31.327,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.327,00	31.327,00	31.327,00	31.327,00	31.327,00
Izvor 4.2. Komunalni doprinos	20.209,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.209,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.209,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Tekuće i kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	75.392,00	75.392,00	75.392,00	75.392,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	75.392,00	75.392,00	75.392,00	75.392,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	75.392,00	75.392,00	75.392,00	75.392,00
Izvor 5.2. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	14.416,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	14.416,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	14.416,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnova osigura	0,00	0,00	156.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	156.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	81.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.2. Kratkoročni krediti	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T400307 Izrada projektna dokumentacije	151.365,86	69.330,00	160.665,00	100.665,00	100.665,00	100.665,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	30.837,02	665,00	30.665,00	30.665,00	30.665,00	30.665,00
3 Rashodi poslovanja	30.008,33	665,00	30.665,00	30.665,00	30.665,00	30.665,00
32 Materijalni rashodi	30.008,33	665,00	30.665,00	30.665,00	30.665,00	30.665,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	828,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	828,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. Komunalni doprinos	17.257,11	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.257,11	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.257,11	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnova osigura	103.271,73	665,00	120.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	665,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	665,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	103.271,73	0,00	120.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	103.271,73	0,00	120.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Izvor 8.2. Kratkoročni krediti	0,00	58.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	23.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	23.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T400308 Izgradnja javne rasvjetе	2.125,00	58.625,00	280.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00

Izvor 4.2. Komunalni doprinos	2.125,00	58.625,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	33.625,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	33.625,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.125,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.125,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnova osigura	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T400309 Društveni dom Bečetinci	0,00	99.830,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. Komunalni doprinos	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Tekuće i kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnova osigura	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.2. Kratkoročni krediti	0,00	24.830,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	24.830,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	24.830,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T400330 Održavanje zgrada	90.507,24	21.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	15.453,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	13.093,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	13.093,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Pomoći temeljem prijennosa EU sredstava	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnova osigura	75.053,49	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75.053,49	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.053,49	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 8.2. Kratkoročni krediti	0,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T400331 Energetska obnova zgrade Dječjeg vrtića	42.876,25	21.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Izvor 4.2. Komunalni doprinos	42.876,25	21.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi postovanja	42.876,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	42.876,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	21.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	21.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T400332 ENERGETSKA OBNOVA ZGRADE STARE OPĆINE	0,00	180.000,00	111.000,00	11.000,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. Komunalni doprinos	0,00	176.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	176.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	176.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	0,00	111.000,00	11.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	111.000,00	11.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	111.000,00	11.000,00	0,00	0,00
Program 4004 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	122.133,58	30.000,00	49.300,00	16.300,00	0,00	16.300,00
Tekući projekt T400438 Izrada projektno tehničke dokumentacije obnove utvrde Koločvar i izgradnje dodatnih sadržaja	122.133,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	108.693,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	108.693,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	108.693,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	13.440,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi postovanja	1.120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	1.120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.320,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.320,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T400444 Sportsko rekreacijski centar Zidine	0,00	20.000,00	40.300,00	7.300,00	0,00	7.300,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	40.300,00	7.300,00	0,00	7.300,00
3 Rashodi postovanja	0,00	0,00	33.000,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	33.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	7.300,00	7.300,00	0,00	7.300,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	7.300,00	7.300,00	0,00	7.300,00
Izvor 8.2. Kratkoročni krediti	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T400445 OSNIVANJE TURISTIČKE ZAJEDNICE	0,00	10.000,00	9.000,00	9.000,00	0,00	9.000,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi Općine Čepin	0,00	10.000,00	9.000,00	9.000,00	0,00	9.000,00
3 Rashodi postovanja	0,00	10.000,00	9.000,00	9.000,00	0,00	9.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	10.000,00	9.000,00	9.000,00	0,00	9.000,00
Program 4005 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOPSKRBE I ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	0,00	1.991,00	1.991,00	1.991,00	0,00	1.991,00
Tekući projekt T400511 Izgradnja cjevovoda pitke vode	0,00	1.991,00	1.991,00	1.991,00	0,00	1.991,00

Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnova osigura	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.3. Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Raspodjela prihoda i stavljanje sredstava na raspolaganje vršit će se u pravilu ravnomjerno u toku godine na sve korisnike sredstava i to prema dinamici ostvarivanja prihoda, odnosno prema rokovima dospjeća plaćanja obveza za koje su sredstva osigurana u Proračunu.

Članak 5.

Proračun za 2025. i projekcije za 2026. i 2027. godinu primjenjuju se od 01. siječnja 2025. godine.

Članak 6.

Proračun za 2025. i projekcije za 2026. i 2027. godinu stupaju na snagu 1. siječnja 2025. i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“ te na web stranicama Općine Čepin.

KLASA: 400-02/24-01/6
URBROJ: 2158-12-24-I

Čepin, 11. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

O B R A Z L O Ž E N J E PRORAČUNA OPĆINE ČEPIN ZA 2025. GODINU

I. ZAKONSKI OKVIR ZA DONOŠENJE PRORAČUNA

Temelj za izradu Proračuna Općine Čepin za 2025. godinu je Zakon o proračunu objavljen u Narodnim novinama br.144/21., koji je stupio na snagu 1.1.2022. a primjenjuje se na izradu proračuna za razdoblje 2024. do 2026. godine.

Novine Zakona o proračunu u odnosu na ranije odredbe su:

- Proračun i projekcije donose se na drugoj razini Računskog plana, odnosno na razini skupine ekonomske klasifikacije
- Uz opći i posebni dio, Obrazloženje postaje sastavni dio proračuna, a sadrži prikaz proračunskih aktivnosti i projekata s ciljevima i pokazateljima uspješnosti
- Opći dio proračuna sadrži sažetak Računa prihoda i rashoda i sažetak računa financiranja. Opći dio proračuna u Računu prihoda i rashoda do sada se iskazivao samo po ekonomskoj klasifikaciji, od 2023. godine iskazuje se i po izvorima financiranja, a rashodi i po funkcijskoj klasifikaciji
- Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka jedinice lokalne samouprave i njenih korisnika, iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata
- U obrazloženju općeg dijela, osim prihoda i rashoda, primitaka i izdataka treba obrazložiti i preneseni višak/manjak, a obrazloženje posebnog dijela temelji se na obrazloženjima financijskih planova upravnih tijela i proračunskih korisnika (sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja)
- Predstavničko tijelo uz proračun donosi i višegodišnji plan uravnoteženja u slučaju da su preneseni veliki viškovi i manjkovi koji se ne mogu uravnotežiti u jednoj proračunskoj godini.

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu (Narodne novine 144/21), predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi proračun na razini skupine ekonomske klasifikacije do kraja tekuće godine, u roku koji omogućuje primjenu proračuna od 1. siječnja godine za koju se proračun donosi.

Pri planiranju prijedloga Proračuna prvenstveno se vodilo računa o prioritetima definiranim u strateškim dokumentima, bilo je nužno sagledati sve obveze Općine Čepin temeljem zakona o jedinicama lokalne (regionalne) Samouprave, Statuta Općine, kao i obveze koje dospijevaju u 2025. godini i slijedećim godinama temeljem ugovora o kreditiranju, izradu projektnih dokumentacija za prijavu na sredstva EU fondova. Pri izradi proračuna pridržavali smo se temeljnih proračunskih načela zakonitosti, ispravnosti, točnosti i transparentnosti.

Predloženi proračun je uravnotežen, ukupni rashodi i izdaci jednaki su ukupnim prihodima i primicima. Proračunom su iskazani svi prihodi i primici kao i rashodi i izdaci koji se planiraju prema organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, programskoj i lokacijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja. Rashodi i izdaci vezuju se uz programe koji se sastoje od aktivnosti, kapitalnih i tekućih projekata.

U proračunu su konsolidirani planovi svih proračunskih korisnika. Svi prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju, kao i svi rashodi proračunskih korisnika sadržani su u Prijedlogu proračuna Općine Čepin. U sklopu proračuna provodi se zakonska obveza uključivanje vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka svih proračunskih korisnika u proračun jedinice lokalne samouprave, tako da se nekadašnji vlastiti prihodi Centra za kulturu sada iskazuju u Proračunu Općine Čepin kao i vlastiti prihodi Javne vatrogasne postrojbe Čepin i Dječjeg vrtića Zvončić u Čepinu

Člankom 48. Zakona o proračunu propisana je obveza uplate namjenskih prihoda i primitaka koje ostvare proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u proračun nadležne jedinice. Namjenski prihodi i primici jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela. Nadalje, člankom 52. Zakona o proračunu utvrđuje se obveza uplate vlastitih prihoda proračunskih korisnika u proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

II. STRUKTURA I SADRŽAJ PRORAČUNA

Proračunske klasifikacije iz Pravilnika o proračunskim klasifikacijama su

- Ekonomska
- Organizacijska
- Programska
- Funkcijska
- Lokacijska i
- Izvori financiranja

Ekonomska klasifikacija prikazuje prihode i primitke po prirodnim vrstama, rashode i izdatke prema ekonomskoj namjeni za koju služe. Izvori financiranja su skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i namjene.

Osnovni izvori financiranja se:

1. Opći prihodi i primici
2. Vlastiti prihodi
3. Prihodi za posebne namjene
4. Pomoći
5. Donacije
6. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja
7. Namjenski primici

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka općine i proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Vizija Općine Čepin do 2027. godine opisuje egzaktna intervencijska područja usklađena sa strateškim dokumentima višeg reda regionalne i nacionalne razine, odnosno usklađena s Planom razvoja Osječko-baranjske županije do 2027. godine i Nacionalnom razvojnom strategijom RH do 2030. godine, poštujući vrijednosti koje se u okviru ovih strateških dokumenata žele ostvariti i ona glasi:

Prioritetna područja javnih politika općine Čepin za razdoblje do 2027. godine:

- kvaliteta života, javnih usluga i socijalna uključenost svih skupina društva
- kvalitetno upravljanje prostorom Općine uz adekvatnu temeljnu infrastrukturu
- konkurentno, inovativno i održivo gospodarstvo
- učinkovito i djelotvorno upravljanje lokalnom zajednicom i razvojem

PRIHODI I PRIMICI

Prihodi poslovanja u 2025. godinu planirani su u iznosu od 11.318.380,00,00 EUR, prihodi od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 3.668.340,00 EUR, i primici u iznosu 3.950.000,00 EUR. Ukupni prihodi i primici iznose 18.936.720,00 EUR. Višak prihoda od zaduživanja iz 2024. godine iznosi 125.000,00 EUR prenosi se u 2025. za financiranje dogradnje Sportske dvorane.

Tablica br.1 Prihodi i primici za razdoblje 2025-2027. po skupinama

PRIHODI I PRIMICI	2025.	2026.	2027.
Prihodi od poreza	3.992.200,00	4.282.200,00	4.212.200,00
Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	5.846.119,00	6.642.329,00	2.610.984,00
Prihodi od imovine	617.517,00	617.512,00	617.517,00
Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	815.933,00	914.973,00	914.973,00
Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga, prihodi od donacija	41.451,00	41.451,00	41.451,00
Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	5.160,00	5.160,00	5.160,00
Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	3.667.700,00	838.200,00	399.200,00
Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	640,00	640,00	640,00
Primici od zaduživanja	3.950.000,00	2.500.000,00	0,00
Rezultat poslovanja	125.000,00	0,00	0,00

UKUPNO	19.061.720,00	15.842.465,00	8.802.125,00
--------	---------------	---------------	--------------

PRIHODI POSLOVANJA planirani su u ukupnom iznosu 11.318.380,00 EUR.

Prihodi od poreza obuhvaćaju prihode od poreza i prireza na dohodak, poreza na imovinu i poreza na robu i usluge planirani su u iznosu od 3.992.200,00 EUR.

VRSTA POREZA	Planirani iznos u 2025.
Porez na dohodak	3.421.200,00
Porez na promet nekretnina	500.000,00
Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	70.000,00
Porez na tvrtku	1.000,00
	3.992.200,00

Prihodi od pomoći

Planirani prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna iznose 5.846.119,00 EUR, njihova je namjena definirana prethodno sklopljenim ugovorima za financiranje određenih investicija.

Prihodi od imovine

Prihodi od imovine planirani su u iznosu od 617.517,00 EUR. Najveći dio prihoda odnosi se na prihode od korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH (koncesija, dugogodišnji zakup i privremeno korištenje).

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada

Planirani su u iznosu od 815.933,00 EUR, njihova namjena je definirana zakonom i drugim podzakonskim aktima.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe, pruženih usluga, te prihodi od donacija planirani su u iznosu od 41.451,00 EUR.

Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine

U tijeku 2025. godine planiraju se prihodi od prodaje neproizvedene imovine u ukupnom iznosu 3.667.700,00 EUR odnose se na prodaju ili zamjenu zemljišta u gospodarskoj zoni u iznosu 939.000,00 EUR, prodaju zemljišta u naselju prijateljstva 2.433.700,00 EUR i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH 295.000,00 EUR.

III. ZADUŽENJE

Općina Čepin na dan 31. prosinca 2024. godine ima kreditno zaduženje od 2.113.355,46 EUR po odobrenom dugoročnom kunkskom kreditu u iznosu od 18.000.000,00 kuna na rok od 13 godina za financiranje ulaganja u Rekonstrukciju, dogradnju i opremanje nastavno športske dvorane s pripadajućim pomoćnim sadržajima (dosad su otplaćene tri rate).

Općina ima zaduženje po osnovi kratkoročnih kredita za potrebe sufinanciranja EU projekata i drugih investicija u ukupnom iznosu 312.500,00 EUR.

Općina Čepin u 2025. godini planira dugoročno zaduženje za investiciju koja se djelom financira iz EU fondova (Energetska obnova po projektu: K400308 „Energetska obnova zgrade Dječjeg vrtića Zvončić“, kodnog broja: NPOO.C6.1.R1-I1.04.0364) za 1.450.000,00 EUR.

Također, Općina Čepin planira i dugoročno zaduženje u iznosu od 5.000.000,00 EUR za Rekonstrukciju, dogradnju i opremanje DV Zvončić. Povlačenje kreditnih sredstava temeljem zaduživanja izvršavat će se sukcesivno kroz dvije godine od čega 2.500.000,00 EUR u 2025. godini i 2.500.000,00 EUR u 2026. godini

Očekivani iznos ukupnog duga na kraju proračunske godine iznosi 6.633.658,73 EUR.

IV. RASHODI I IZDACI

Planirani izdaci su uravnoteženi s prihodima i primicima odnosno računom i izvorima financiranja, te iznose 19.061.720,00 EUR

Oni proizlaze iz potreba za financiranje pojedinih izdataka s jedne strane i očekivanim mogućnostima ostvarenja prihoda i primitka, s druge strane.

Potreba namjenskog trošenja destiniranih prihoda, te visina poreznih i drugih nedestiniranih prihoda s jedne strane, a zakonske i preuzete obveze s druge strane predstavljaju okvir u kojemu se planiraju svi izdaci.

RASHODI I IZDACI	2025.	2026.	2027.
Rashodi za zaposlene	2.321.435,00	2.328.992,50	1.990.212,29
Materijalni rashodi	4.062.444,00	3.592.639,50	3.546.079,71
Financijski rashodi	174.547,00	24.947,00	24.947,00
Subvencije	364.630,00	64.630,00	64.630,00
Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	47.600,00	47.600,00	47.600,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	640.495,00	640.495,00	640.495,00
Ostali rashodi	688.957,00	684.957,00	684.957,00
Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	459.000,00	439.000,00	0,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.723.669,00	7.528.861,00	1.312.961,00
Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	291.392,00	100.392,00	100.392,00
Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.287.551,00	390.051,00	390.051,00
UKUPNO	19.061.720,00	15.842.465,00	8.802.125,00

RASHODI POSLOVANJA

Rashodi poslovanja u 2025. godinu planirani su u iznosu 8.300.108,00 EUR, rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 9.474.061,00 EUR, te izdaci u iznosu 1.287.551,00 EUR.

Rashodi za zaposlene

Rashodi za zaposlene planiraju se u iznosu 2.321.435,00 EUR, a odnose se na rashode za službenike Općine Čepin, djelatnike sva tri proračunska korisnika, plaće za Javne radove, plaće za Projekt Zaželi, te plaću načelnika odnosno izvršne vlasti. Rashodi za zaposlene obuhvaćaju bruto plaće, doprinose na plaće i ostale rashode za zaposlene.

Materijalni rashodi

Materijalni rashodi planiraju se u iznosu 4.062.444,00 EUR, a odnose se na rashode za izvršavanje programskih aktivnosti i redovno poslovanje općinske uprave.

Financijski rashodi

Financijski rashodi se planiraju u iznosu 174.547,00 EUR. Unutar financijskih rashoda planiraju se rashodi za bankarske usluge, usluge platnog prometa, kamate iz poslovnih odnosa i ostali nespomenuti financijski rashodi.

Subvencije

Rashodi za subvencije planiraju se u 2025. g. u iznosu od 364.630,00 EUR. Odnose se na potpore investitorima u gospodarskoj zoni, subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima, subvencije uzgajateljima lipicanaca te subvencija za privatni vrtić Sunce.

Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna

Ove pomoći planiraju se u iznosu od 47.600,00 EUR. Odnose se na ostale vrtiće, na troškove ambulante u Čepinskim Martincima i na troškove produženog boravka

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade

Naknade se planiraju u iznosu od 640.495,00 EUR. U najvećoj mjeri odnose se na naknade za opremu novorođenih beba u iznosu od 25.000,00 EUR, mjere demografske obnove 160.000,00 EUR, jednokratne novčane pomoći 50.000,00 EUR, stipendije učenicima i studentima 58.200,00 EUR, kupovina radnih bilježnica i mapa učenicima 90.000,00 EUR, sufinanciranje prijevoza 75.000,00 EUR.

Ostali rashodi

Ostali rashodi planiraju se u iznosu od 688.957,00 EUR, a odnose se na tekuće donacije udrugama, otplatu kredita, izdaci za Crveni križ, Gorsku službu spašavanja, donacije vjerskim zajednicama, protupožarnu zaštitu...

Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine

Planiraju se u iznosu od 459.000,00 EUR, odnose se na zamjenu građevinskog zemljišta (ŠRC Čepin 439.000,00 EUR i kupovinu građevinskog zemljišta 20.000,00 EUR.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine

Odnose se na sve rashode za projekte u tijeku i koji će tek nastati, projektnu dokumentaciju, opremu, izgradnju i održavanja.

Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova

Izdaci se odnose na otplatu glavnice kratkoročnog kredita, dugoročnog kredita za Sportsku dvoranu, kredita za energetske obnovu DV Zvončić i na otplatu financijskog leasinga.

U nastavku se daje prikaz sveukupnih rashoda i izdataka po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji.

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLANIRANO
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	19.061.720,00
Razdjel 001	PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	2.590.177,00
Glava 00101	OPĆINSKO VIJEĆE	63.791,00
Program 1001	DONOŠENJE MJERA I AKATA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG TIJELA	63.791,00
Aktivnost A100101	Redovan rad predstavničkog tijela	30.100,00
32	Materijalni rashodi	29.100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00
Aktivnost A100102	Financiranje rada političkih stranaka	7.146,00
38	Ostali rashodi	7.146,00
Aktivnost A100109	Lokalni izbori	26.545,00
32	Materijalni rashodi	26.545,00
Glava 00102	URED NAČELNIKA	2.526.386,00
Program 1002	REDOVNA DJELATNOST UREDA NAČELNIKA	2.029.386,00
Aktivnost A100201	Prirodna nepogoda	10.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00
Aktivnost A100203	Javna uprava i administracija	485.886,00
31	Rashodi za zaposlene	125.000,00
32	Materijalni rashodi	358.386,00
35	Subvencije	500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.000,00
Aktivnost A100204	Otplata kredita	1.533.500,00
34	Financijski rashodi	170.000,00
38	Ostali rashodi	82.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.281.500,00
Program 1003	UPRAVLJANJE IMOVINOM	467.000,00
Tekući projekt T100302	Nabava nefinancijske imovine	467.000,00
34	Financijski rashodi	0,00
38	Ostali rashodi	5.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	459.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00
Program 3002	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	0,00

Aktivnost A300238	Suorganizacija društvenih zbivanja	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00
Program 4003	GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	30.000,00
Kapitalni projekt K400311	OBNOVA DVORCA SPEISER	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00
Tekući projekt T400307	Izrada projektne dokumentacije	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00
Razdjel 002	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, KNJIGOVODSTVO I RAČUNOVODSTVO	280.976,00
Glava 00201	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, KNJIGOVODSTVO I RAČUNOVODSTVO	280.976,00
Program 2001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA UO ZA FINACIJE, KNJIGOVODSTVO I RAČUNOVODSTVO	280.976,00
Aktivnost A200110	Administrativno, tehničko i stručno osoblje	230.858,00
31	Rashodi za zaposlene	216.895,00
32	Materijalni rashodi	13.963,00
Aktivnost A200111	Materijalni i financijski rashodi	50.118,00
32	Materijalni rashodi	50.098,00
34	Financijski rashodi	20,00
Razdjel 003	UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVNO-PRAVNE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SOCIJALNU SKRB	3.913.396,00
Glava 00301	UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVNO-PRAVNE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SOCIJALNU SKRB	2.306.130,00
Program 3001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA UO ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	275.200,00
Aktivnost A300128	Administrativno, tehničko i stručno osoblje	195.200,00
31	Rashodi za zaposlene	188.500,00
32	Materijalni rashodi	6.700,00
Aktivnost A300151	Zajednički troškovi upravnih odjela	77.000,00
31	Rashodi za zaposlene	5.000,00
32	Materijalni rashodi	72.000,00
Aktivnost A300153	Materijalni rashodi	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00
Program 3002	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	742.465,00
Aktivnost A300207	Sudjelovanje na sajmovima	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00
Aktivnost A300223	Preventivne aktivnosti MUP	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00
Aktivnost A300225	Ostale udruge	56.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00
38	Ostali rashodi	26.000,00
Aktivnost A300230	Potpore za novorođenu djecu	25.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00
Aktivnost A300237	Javni radovi	9.220,00
31	Rashodi za zaposlene	9.020,00
32	Materijalni rashodi	200,00
Aktivnost A300238	Suorganizacija društvenih zbivanja	48.900,00
32	Materijalni rashodi	43.500,00

38	Ostali rashodi	5.400,00
Aktivnost A300248	Mjere demografske obnove	170.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	160.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00
Tekući projekt T300201	ZAŽELI 2	430.345,00
31	Rashodi za zaposlene	351.345,00
32	Materijalni rashodi	74.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00
Program 3003	ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	84.970,00
Aktivnost A300326	Vatrogastvo	46.836,00
38	Ostali rashodi	46.836,00
Aktivnost A300329	Sustav civilne zaštite	38.134,00
32	Materijalni rashodi	3.650,00
38	Ostali rashodi	34.484,00
Program 3004	ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA	80.000,00
Aktivnost A300431	Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti	71.000,00
32	Materijalni rashodi	71.000,00
Aktivnost A300433	Troškovi ambulante u Čepinskim Martincima	9.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	9.000,00
Program 3005	SOCIJALNA SKRB	218.000,00
Aktivnost A300527	Pomoć obiteljima, kućanstvima i socijalno ugroženim građanima	143.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	143.000,00
Aktivnost A300545	Sufinanciranje prijevoza	75.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	75.000,00
Program 3006	PREDŠKOLSKI ODGOJ	63.000,00
Aktivnost A300620	Predškolski odgoj	63.000,00
35	Subvencije	14.400,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	13.600,00
38	Ostali rashodi	35.000,00
Program 3007	OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	218.495,00
Aktivnost A300716	Stipendije učenicima	58.200,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	58.200,00
Aktivnost A300721	Sufinanciranje cijene prijevoza učenicima	54.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	54.000,00
Aktivnost A300735	Obrazovni program osnovnih škola	106.295,00
32	Materijalni rashodi	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	15.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	91.295,00
Program 3008	VISOKO OBRAZOVANJE	23.000,00
Aktivnost A300849	Sufinanciranje prijevoza studenata	23.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	23.000,00
Program 3009	PROMICANJE KULTURE	199.000,00
Aktivnost A300901	SUBVENCIJA KOLEKTIVNE ČLANARINE U KNJIŽNICI ZA MJEŠTANE OPĆINE ČEPIN	4.000,00

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000,00
Aktivnost A300905	Čepinski suncokreti	26.000,00
32	Materijalni rashodi	16.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00
Aktivnost A300906	Obilježavanje prigodnih datuma	109.000,00
32	Materijalni rashodi	106.500,00
38	Ostali rashodi	2.500,00
Aktivnost A300922	Amaterska kulturno umjetnička društva i udruge	27.000,00
32	Materijalni rashodi	400,00
38	Ostali rashodi	26.600,00
Aktivnost A300934	Vjerske zajednice, humanitarne udruge i drugo	33.000,00
38	Ostali rashodi	33.000,00
Program 3010	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	369.500,00
Aktivnost A301032	Javne potrebe u sportu	369.500,00
32	Materijalni rashodi	56.500,00
38	Ostali rashodi	313.000,00
Program 4003	GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	32.500,00
Tekući projekt T400307	Izrada projektne dokumentacije	32.500,00
32	Materijalni rashodi	32.500,00
Glava 00302	PRORAČUNSKI KORISNIK CENTAR ZA KULTURU	159.800,00
Proračunski korisnik 41101	CENTAR ZA KULTURU ČEPIN	159.800,00
Program 3009	PROMICANJE KULTURE	159.800,00
Aktivnost A300939	Centar za kulturu	159.800,00
31	Rashodi za zaposlene	93.300,00
32	Materijalni rashodi	39.300,00
34	Financijski rashodi	1.100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.100,00
Glava 00303	PRORAČUNSKI KORISNIK JAVNA VATROGASNA POSTROJBA ČEPIN	607.966,00
Proračunski korisnik 50660	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA ČEPIN	607.966,00
Program 3003	ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	607.966,00
Aktivnost A300336	Rad javne vatrogasne postrojbe	607.966,00
31	Rashodi za zaposlene	542.890,00
32	Materijalni rashodi	50.600,00
34	Financijski rashodi	377,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00
38	Ostali rashodi	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.099,00
Glava 00304	PRORAČUNSKI KORISNIK DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ ČEPIN	839.500,00
Program 3006	PREDŠKOLSKI ODGOJ	500,00
Aktivnost A300652	Dječji vrtić Zvončić Čepin	500,00
32	Materijalni rashodi	500,00
Proračunski korisnik 52508	DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ ČEPIN	839.000,00
Program 3006	PREDŠKOLSKI ODGOJ	839.000,00
Aktivnost A300652	Dječji vrtić Zvončić Čepin	839.000,00
31	Rashodi za zaposlene	553.500,00
32	Materijalni rashodi	235.400,00
34	Financijski rashodi	1.600,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	48.500,00
Razdjel 004	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I KOMUNALNO-STAMBENU DJELATNOST	12.277.171,00
Glava 00401	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I KOMUNALNO-STAMBENU DJELATNOST	12.277.171,00
Program 1003	UPRAVLJANJE IMOVINOM	10.000,00
Tekući projekt T100302	Nabava nefinancijske imovine	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00
Program 3002	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	20.000,00
Aktivnost A300225	Ostale udruge	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00
Program 3010	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	32.626,00
Aktivnost A301032	Javne potrebe u sportu	32.626,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.626,00
Program 4001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA UO ZA GOSPODARSTVO	260.421,00
Aktivnost A400129	Materijalni rashodi	82.000,00
32	Materijalni rashodi	81.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00
Aktivnost A400150	Administrativno, tehničko i stručno osoblje	178.421,00
31	Rashodi za zaposlene	160.807,00
32	Materijalni rashodi	11.614,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.000,00
Program 4002	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.771.780,00
Aktivnost A400212	Održavanje nerazvrstanih cesta i nogostupa	157.400,00
32	Materijalni rashodi	157.400,00
Aktivnost A400213	Održavanje javnih površina	799.150,00
32	Materijalni rashodi	738.150,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00
38	Ostali rashodi	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.000,00
Aktivnost A400214	Održavanje javne rasvjete	236.000,00
32	Materijalni rashodi	236.000,00
Aktivnost A400215	Održavanje ostalih objekata	579.230,00
32	Materijalni rashodi	461.230,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	34.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	84.000,00
Program 4003	GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	9.095.465,00
Kapitalni projekt K400301	Javne površine (nogostupi, parkirališta i ugibališta)	166.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	166.000,00
Kapitalni projekt K400302	Izgradnja prometne i komunalne infrastrukture u gospodarskoj zoni	304.000,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00
35	Subvencije	300.000,00
Kapitalni projekt K400303	Izgradnja biciklističko-pješačke staze u Ulicii Josipa bana Jelačića u Čepinu	706.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	706.500,00
Kapitalni projekt K400304	Rekonstrukcija i opremanje poslovne zgrade Agropark	810,00

32	Materijalni rashodi	810,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00
Kapitalni projekt K400305	Izgradnja nastavno-sportske dvorane	125.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	125.000,00
Kapitalni projekt K400306	Rekonstrukcija, dogradnja i opremanje zgrade Dječjeg vrtića Zvončić	2.516.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.516.000,00
Kapitalni projekt K400307	Gospodarska zona Čepin	19.908,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.908,00
Kapitalni projekt K400308	ENERGETSKA OBNOVA ZGRADE DJEČJEG VRTIĆA ZVONČIĆ	1.450.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.450.000,00
Kapitalni projekt K400309	REKONSTRUKCIJA I DOGRADNJA DVORCA ADAMOVIĆ	1.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00
Kapitalni projekt K400310	IZGRADNJA ŠRC ČEPIN	532.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	532.000,00
Kapitalni projekt K400311	OBNOVA DVORCA SPEISER	1.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00
Kapitalni projekt K400312	NASELJE PRIJATELJSTVA	250.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00
Tekući projekt T400303	Izrada prostorno planske dokumentacije	143.900,00
32	Materijalni rashodi	88.900,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.000,00
Tekući projekt T400304	Informatizacija i digitalizacija	6.963,00
32	Materijalni rashodi	4.327,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.636,00
Tekući projekt T400306	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima i opremi	262.719,00
32	Materijalni rashodi	31.327,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	156.392,00
Tekući projekt T400307	Izrada projektne dokumentacije	160.665,00
32	Materijalni rashodi	30.665,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.000,00
Tekući projekt T400308	Izgradnja javne rasvjete	280.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00
Tekući projekt T400309	Društveni dom Beketinci	50.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00
Tekući projekt T400330	Održavanje zgrada	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00
Tekući projekt T400331	Energetska obnova zgrade Dječjeg vrtića	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00

Tekući projekt T400332	ENERGETSKA OBNOVA ZGRADE STARE OPĆINE	111.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	111.000,00
Program 4004	POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	49.300,00
Kapitalni projekt K100020	REKONSTRUKCIJA I DOGRADNJA KULTURNE UTVRDE KOROĐ	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00
Tekući projekt T400438	Izrada projektno tehničke dokumentacije obnove utvrde Kolođvar i izgradnje dodatnih sadržaja	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00
Tekući projekt T400444	Športsko rekreacijski centar Zidine	40.300,00
32	Materijalni rashodi	33.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.300,00
Tekući projekt T400445	OSNIVANJE TURISTIČKE ZAJEDNICE	9.000,00
32	Materijalni rashodi	9.000,00
Program 4005	RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOPSKRBE I ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	1.991,00
Tekući projekt T400511	Izgradnja cjevovoda pitke vode	1.991,00
38	Ostali rashodi	1.991,00
Program 4008	ZAŠTITA OKOLIŠA	5.645,00
Tekući projekt T400826	Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	5.645,00
32	Materijalni rashodi	4.645,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00
Program 4009	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	100.000,00
Tekući projekt T400919	Trgovi i dječja igrališta	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00
Program 4010	POTPORA POLJOPRIVREDI	929.943,00
Aktivnost A401017	Razvoj poljoprivrede	929.943,00
31	Rashodi za zaposlene	75.178,00
32	Materijalni rashodi	797.034,00
34	Financijski rashodi	1.450,00
35	Subvencije	49.730,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	6.051,00

Temeljem članka 5. stavak 1. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22.), članka 20. stavak 2. Zakona o tehničkoj kulturi („Narodne novine“, broj 76/93., 11/94. i 38/09.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 33. sjednici održanoj 11. prosinca 2024. godine, donijelo je

PROGRAM
javnih potreba u kulturi Općine Čepin
i ostalim društvenim djelatnostima za 2025. godinu

I.

Javne potrebe u kulturi Općine Čepin za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu, jesu one potrebe koje su utvrđene posebnim zakonima, ali i one kulturne djelatnosti, poslovi, akcije i manifestacije koje su programom javnih potreba Općine utvrđene kao takove.

Sukladno Zakonu o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22.), kao i Zakonu o tehničkoj kulturi („Narodne novine“, broj 76/93., 11/99. i 38/09.), Općina Čepin u Program javnih potreba u kulturi (i ostalim društvenim djelatnostima) za 2025. godinu uvršćuje:

- programe ustanova kulture, udruženja i drugih organizacija u kulturi od interesa za Općinu kao i prijedloge usmjerene poticanju umjetničkog i kulturnog stvaralaštva u Općini Čepin,
 - nabavka knjiga za knjižnicu,
 - nabavka opreme za knjižnicu,
 - subvencioniranje članarine za knjižnicu za mještane općine Čepin
 - program razvoja civilnog društva,
 - akcije poticanja razvitka kulturno-umjetničkog amaterizma,
 - program razvoja osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja,
 - program visoko obrazovanje
 - program promicanja kulture
 - ostale društvene djelatnosti,
- kao i poticanje drugih vidova umjetničkog stvaralaštva značajnog za kulturni život Općine.

U svim djelatnostima kulture daje se prednost ustanovama kulture u vlasništvu Općine, a adekvatno kakvoći ili prepoznatom ugledu i tradiciji, podržavaju se i svi drugi kulturni čimbenici izdvojeni slijedom kvalitetne selekcije.

U skladu sa Zakonom o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi izrađen je Program javnih potreba, a ukupno planirana sredstva iznose 580.295,00 € (slovima: petstoosamdesettisućedvjestodevedesetpeteura), uvažavajući zakonske obveze, ali i materijalne mogućnosti općine Čepin.

Program javnih potreba donosi Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika Općine Čepin.

II.

USTANOVE KULTURE KOJIMA JE OSNIVAČ OPĆINA ČEPIN

CENTAR ZA KULTURU ČEPIN

Program prema predloženom „Programu rada Centra za kulturu Čepin za 2025. godinu“ kao i izmjena financijskog dijela programa koji je sastavni dio ovog programa.

UKUPNO 131.800,00 €

NABAVKA KNJIGA ZA KNJIŽNICU CENTRA ZA KULTURU ČEPIN

Nabavka knjiga za Narodnu knjižnicu u sklopu Centra za kulturu Čepin (minimalno osigurati sredstva „euro na euro“ - sukladno odluci Ministarstva kulture i medija RH.

UKUPNO 4.000,00 €

NABAVKA OPREME ZA KNJIŽNICU CENTRA ZA KULTURU ČEPIN

Nabavka opreme za Narodnu knjižnicu u sklopu Centra za kulturu Čepin.

UKUPNO 4.000,00 €

III.

PROGRAMI:

PROGRAM 3007 OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE

AKTIVNOST	OPIS	PLANIRANO
A300716	STIPENDIJE UČENICIMA	58.200,00
37	Stipendije	26.600,00
A300721	SUFINANCIRANJE CIJENE PRIJEVOZA UČENICIMA	54.000,00
37	Sufinanciranje prijevoza	54.000,00
A300735	OBRAZOVNI PROGRAMI OSNOVNIH ŠKOLA	106.295,00

36	Produženi boravak	15.000,00
37	Radne bilježnice i mape	90.000,00
37	Zlatnici za najbolje učenike	1.295,00
	SVEUKUPNO	218.495,00

PROGRAM 3008 VISOKO OBRAZOVANJE

AKTIVNOST	OPIS	PLANIRANO
A300849	SUFINANCIRANJE CIJENE PRIJEVOZA STUDENTIMA	23.000,00
37	Sufinanciranje prijevoza studenata	23.000,00
	SVEUKUPNO	23.000,00

PROGRAM 3009 PROMICANJE KULTURE

AKTIVNOST	OPIS	PLANIRANO
A300901	SUBVENCIJA ČLANARINE U KNJIŽNICI	4.000,00
37	Subvencija članarine u knjižnici za mještane Općine Čepin	4.000,00
A300905	ČEPINSKI SUNCOKRETI	26.000,00
32	Medijsko pokroviteljstvo	0,00
32	Obilježavanje kulturne manifestacije	16.000,00
38	Obilježavanje 25 godina KUD-a I.K. Adamović	10.000,00
A300906	OBILJEŽAVANJE PRIGODNIH DATUMA	109.000,00
32	Sajmovi u naseljima Općine Čepin	25.000,00
32	Proslava 1. svibnja	1.500,00
32	Postavljanje baleta „Jela“	40.000,00
32	Obilježavanje blagdana Sv. Nikole	500,00
32	Obilježavanje prigodnih datuma i obljetnica	25.000,00
38	Tekuće donacije u novcu (obilježavanje značajnih datuma iz Domovinskog rata)	2.500,00
32	Božićni sajam, Dan općine: Ugovori o djelu, glazbeni program	14.500,00
A300922	AMATERSKA DRUŠTVA I UDRUGE	27.000,00
32	Računalne usluge	400,00
38	Donacije udrugama u kulturi	22.600,00
38	Akcije i manifestacije, kukuruzijada, likovna kolonija	4.000,00
A300934	VJERSKE ZAJEDNICE, HUMANITARNE UDRUGE I DRUGO	33.000,00
38	Tekuće donacije u novcu	33.000,00
	SVEUKUPNO	199.000,00

IV.

REKAPITULACIJA:

USTANOVE U KULTURI	131.800,00
NABAVKA KNJIGA ZA KNJIŽNICU	4.000,00
NABAVKA OPREME ZA KNJIŽNICU	4.000,00
PROGRAM 3007 OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	218.495,00
PROGRAM 3008 VISOKO OBRAZOVANJE	23.000,00
PROGRAM 3009 PROMICANJE KULTURE	199.000,00

SVEUKUPNO	580.295,00
------------------	-------------------

V.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2025. i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 007-01/24-01/7

URBROJ: 2158-12-24-1

Čepin, 11. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članka 75. stavak 3. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj 141/22.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 33. sjednici održanoj 11. prosinca 2024. godine, donijelo je

PROGRAM
javnih potreba u sportu Općine Čepin
u 2025. godini

I.

Javne potrebe u sportu Općine Čepin za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu, jesu one potrebe koje su utvrđene posebnim zakonima, ali i one sportske djelatnosti, poslovi, akcije i manifestacije koje su programom javnih potreba Općine utvrđene kao takove.

Sukladno Zakonu o sportu („Narodne novine“, broj 141/22.), Općina Čepin u Program javnih potreba u sportu za 2025. godinu uvrštava:

- Programe sportskih udruga od interesa za Općinu Čepin
- Akcije i manifestacije
- Potpora istaknutim sportašima
- Ostale sportske aktivnosti,

kao i poticanje drugih vidova sportskih aktivnosti značajnih za Općinu Čepin.

U skladu sa Zakonom o sportu izrađen je Program javnih potreba, a ukupno planirana sredstva iznose: 402.126,00 € (slovima: četrstodvjetisućestodvadesetšeteura) uvažavajući zakonske obveze, ali i materijalne mogućnosti Općine Čepin.

Program javnih potreba donosi Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika.

II.

PROGRAM 3010 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE

AKTIVNOST	OPIS	PLANIRANO
A301032	JAVNE POTREBE U SPORTU	402.126,00
32	Prijevoz sportaša	45.000,00
32	Promocija sporta	500,00
32	Održavanje sportskih terena	1.000,00
32	Akcije i manifestacije u sportu	10.000,00
38	Sportske udruge	305.000,00
38	Turniri i ostale donacije	8.000,00
42	Oprema za dj. igralište u Čepinskim Martincima	17.626,00
42	Oprema za NK Tomislav	15.000,00

III.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2025. i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

KLASA: 620-01/24-01/4
URBROJ: 2158-12-24-1

Čepin, 11. prosinca 2024.

Temeljem članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 33. sjednici održanoj 11. prosinca 2024. godine, donijelo je

PROGRAM
javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Čepin za 2025. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se potrebe u predškolskom odgoju na području Općine Čepin za 2025. godinu.

Članak 2.

Aktivnosti iz Programa od značaja su za razvoj predškolskog odgoja u Općini Čepin i istim se financira potreba za organiziranjem rada vrtića na području Općine Čepin i predškolski minimum propisan zakonom.

Članak 3.

Financijski iskazano tijekom 2025. godine će se ukupnom svotom od 663.000,00 eura (slovima: šestošezdesettrisućeeura) financirati materijalni rashodi kako slijedi:

PROGRAM 3006 PREDŠKOLSKI ODGOJ

AKTIVNOST	OPIS	PLANIRANO
A300620	PREDŠKOLSKI ODGOJ	63.000,00
35	Dadilje	14.400,00
36	Dječji vrtić Punitovci i Vuka	13.600,00
38	Dječji vrtić Osijek	25.000,00
38	Dječji vrtići privatni	9.000,00
38	Predškola	0,00
38	Obrt za čuvanje djece Sunce (oprema)	1.000,00
A300652	DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ ČEPIN	600.000,00
	SVEUKUPNO	663.000,00

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2025. i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 601-01/24-01/14

URBROJ: 2158-12-24-1

Čepin, 11. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 33. sjednici održanoj 11. prosinca 2024. godine, donijelo je

PROGRAM
javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Čepin za 2025. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u socijalnoj skrbi na području Općine Čepin za 2025. godinu.

Članak 2.

Aktivnosti iz Programa od značaja su za razvoj socijalne skrbi za Općinu Čepin.

Članak 3.

Financijski iskazano tijekom 2025. godine će se ukupnom svotom od 1.060.465,00 € (slovima: jedanmilijunišezdesettisućačetristošezdesetpeteura) financirati materijalni rashodi kako slijedi:
PROGRAM 3002 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA

AKTIVNOST	OPIS	PLANIRANO
A300207	SUDJELOVANJE NA SAJMOVIMA	2.000,00
32	Ugovor Osječki sajam	1.000,00
32	Najam prostora	1.000,00
A300223	PREVENTIVNE AKTIVNOSTI MUP-a	1.000,00
32	Preventivne aktivnosti MUP-a	1.000,00
A300225	OSTALE UDRUGE	56.000,00
32	Prijevoz	20.000,00
32	Obilježavanje značajnih datuma iz Domovinskog rata	10.000,00
38	Udruge ostalih društvenih djelatnosti	26.000,00
38	Tekuće donacije u novcu	0,00
A300230	POTPORE ZA NOVOROĐENU DJECU	25.000,00
37	Naknade za opremu novorođenih beba	25.000,00
A300237	JAVNI RADOVI	9.220,00
31	Plaće za redovan rad	7.760,00
31	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	1.260,00
32	Naknade za prijevoz JR	200,00
A300238	SUORGANIZACIJA DRUŠTVENIH ZBIVANJA	48.900,00

32	Suorganizacija društvenih događanja	1.000,00
32	Suorganizacija društvenih događanja (odluke načelnika)	1.000,00
32	Razvoj međunarodnih odnosa	11.500,00
32	Otvaranje sportske dvorane	30.000,00
38	Financiranje društvenih događanja	2.000,00
38	Suorganizacija društvenih zbivanja	3.400,00
A300248	MJERE DEMOGRAFSKE OBNOVE	170.000,00
37	Mjere demografske obnove	160.000,00
38	Potpore za stambeno zbrinjavanje mladih obitelji	10.000,00
T300201	ZAŽELI 2	430.345,00
31	Božićnica, uskrsnica, dar za djecu	10.000,00
31	Plaće za redovan rad	293.000,00
31	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	48.345,00
32	Higijenske potrepštine	12.000,00
32	Promocija i promidžbeni materijali	30.000,00
32	Provedba	32.000,00
42	Oprema	5.000,00
A300225	OSTALE UDRUGE	20.000,00
32	Projektna dokumentacija za udruge i javne institucije	20.000,00
	SVEUKUPNO	762.465,00

PROGRAM 3004 ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA

AKTIVNOST	OPIS	PLANIRANO
A300431	ZAŠTITA PUČANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI	71.000,00
32	Deratizacija i dezinfekcija	20.000,00
32	Zaštita od komaraca	50.000,00
32	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00
A300433	TROŠKOVI AMBULANTE U ČEPINSKIM MARTINCIMA	9.000,00
36	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	9.000,00
	SVEUKUPNO	80.000,00

PROGRAM 3005 SOCIJALNA SKRB

AKTIVNOST	OPIS	PLANIRANO
A300527	POMOĆI OBITELJIMA, KUĆANSTVIMA I SOCIJALNO UGROŽENIM	143.000,00
37	Jednokratne novčane pomoći	50.000,00
37	Uskrsnice i božićnice	34.000,00
37	Jednokratne novčane pomoći građanima i kućanstvu	40.000,00
37	Pomoći za podmirenje troškova stanovanja	10.000,00
37	Ostale naknade građanima	7.000,00
37	Refundacija troškova prema zakonu o HB	2.000,00
A300545	SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA	75.000,00
37	Sufinanciranje prijevoza GPP	75.000,00
	SVEUKUPNO	218.000,00

PROGRAM 3002 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	762.465,00
PROGRAM 3004 ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA	80.000,00
PROGRAM 3005 SOCIJALNA SKRB	218.000,00
SVEUKUPNO	1.060.465,00

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2025. i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 550-01/24-01/5

URBROJ: 2158-12-24-1

Čepin, 11. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 33. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2024. godine, donijelo je

PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Ovaj Program obuhvaća:

1. održavanje nerazvrstanih cesta (skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima - redovito održavanje, kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa - izvanredno održavanje, a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila (održavanje i popravci predmetnih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost).

3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda (upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda).

4. održavanje javnih zelenih površina (košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina).

5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene (održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta).

6. održavanje groblja (održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja).

7. održavanje čistoće javnih površina (čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje, te pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine Čepin).

8. održavanje javne rasvjete (upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene i svečana prigodna rasvjeta).

Redni broj	Poslovi održavanja	Procjena troškova (eura)	Izvori financiranja (eura)
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	174.400,00	- Komunalna naknada (50.000,00) - Opći prihodi i primici (85.400,00) - Vlastiti prihodi (6.000,00) - Komunalni doprinos (33.000,00)
2.	Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	170.000,00	- Opći prihodi i primici (75.000,00) - Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta (95.000,00)
3.	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	33.200,00	- Opći prihodi i primici
4.	Održavanje javnih zelenih površina	463.900,00	- Opći prihodi i primici (398.900,00)

			- Tekuće i kapitalne pomoći iz unutar općeg proračuna (4.000,00) - Vlastiti prihodi (6.000,00) - Komunalna naknada (55.000,00)
5.	Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	742.230,00	- Opći prihodi i primici (527.087,00) - Vlastiti prihod (23.143,00) - Šumski doprinos (14.000,00) - Komunalni doprinos (10.000,00) - Komunalna naknada (25.000,00) - Prihod od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnova osiguranja (143.000,00)
6.	Održavanje groblja	Odluka o groblju (Službeni glasnik Općine Čepin, broj 2/2013, 11/14)	-
7.	Održavanje čistoće javnih površina	37.050,00	- Komunalna naknada (15.000,00) - Opći prihodi i primici (22.050,00)
8.	Održavanje javne rasvjete	151.000,00	- Komunalna naknada (150.000,00) - Prihod od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnova osiguranja (1.000,00)
	UKUPNO	1.771.780,00	

Članak 3.

(1) Procjena troškova održavanja komunalne infrastrukture iznosi:

(2) Sastavni dio ovog Programa je tabelarni prikaz pod nazivom "Program održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu" koji sadrži opis stavki održavanja komunalne infrastrukture i planirani trošak, te prilozi koji sadrže detaljniji opis održavanja komunalne infrastrukture.

(3) Tabelarni prikaz i prilozi iz prethodnog stavka ovog članka nisu predmet objave u "Službenom glasniku Općine Čepin".

Članak 4.

Sredstva za ostvarivanje Programa planiraju se iz slijedećih izvora:

Redni broj	Izvor prihoda	Procjena prihoda (eur)
1.	Opći prihodi i primici	1.141.637,00
2.	Komunalni doprinos	43.000,00
3.	Komunalna naknada	295.000,00
4.	Vlastiti prihodi	35.143,00
5.	Šumski doprinos	14.000,00
6.	Prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta	95.000,00
7.	Prihodi od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnova osiguranja	144.000,00
8.	Tekuće i kapitalne pomoći iz unutar općeg proračuna	4.000,00
	UKUPNO	1.771.780,00

Članak 5.

Redni broj	Pozicija	Konto broj	Naziv investicije	Planirano 2025. (eura)
			1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	174.400,00
1.	R0062	3234	Održavanje nerazvrstanih cesta	71.700,00
2.	R0063	3234	Čišćenje i pranje nerazvrstanih cesta	10.700,00
3.	R0077	3232	Zimska služba	50.000,00
4.	R0078	3232	Ležeći policajci i pješački prijelazi	33.000,00
5.	R0076	3239	Prometno uređenje i regulacija prometa	6.000,00
6.	R0073	3237	Izrada prometnog elaborata i ostale usluge	3.000,00
			2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA	170.000,00
7.	R0061	3232	Održavanje i rekonstrukcija nogostupa	75.000,00
8.	R0074	3232	Zacjvljivanje kanala i sanacija poljskih puteva	95.000,00
			3. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA	33.200,00
9.	R0066	3234	Održavanje kanala u naselju	33.200,00
			4. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	463.900,00
10.	R0080	3234	Košnja trave	50.000,00
11.	R0067	3234	Održavanje platana i ostalih dugogodišnjih nasada	126.000,00
12.	R0068	3234	Košnja trave traktorom malčerom unutar naselja	95.000,00
13.	R0069	3234	Uređenje hortikulture parkovnih površina	45.000,00
14.	R0070	3234	Uređenje hortikulture zaštićenih parkova	2.000,00
15.	R0085	3234	Uređenje hortikulture zaštićenih parkova (Dvorac Adamović)	4.000,00
16.	R0079	4227	Uređivanje i održavanje javnih površina	5.000,00
17.	R0065	3234	Košnja trave	100.000,00
18.	R0390	4251	Višegodišnji nasadi	2.000,00
19.	R0072	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge (Kastracija pasa i mačaka)	8.000,00
20.	R0071	3236	Higijeničarska služba	19.000,00
21.	R0189	3237	Intelektualne usluge (Program zaštite divljači za površine izvan lovišta)	1.900,00
22.	R0083	4227	Uređivanje i održavanje javnih površina	3.000,00
23.	R0082	3299	Ozelenjavanje javnih površina (Drvored)	3.000,00

			5. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE	742.230,00
24.	R0087	4225	Videonadzor	6.000,00
25.	R0084	3234	Uklanjanje opasnih ruševnih građevina	20.000,00
26.	R0089	3223	Električna energija javna rasvjeta	25.000,00
27.	R0075	3295	Pristojbe i naknade	2.000,00
28.	R0088	3223	Električna energija javna rasvjeta	60.000,00
29.	R0105	3221	Materijal za čišćenje	23.760,00
30.	R0283	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.000,00
31.	R0093	3223	Električna energija i plin	150.000,00
32.	R0094	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	150.000,00
33.	R0095	3225	Sitni inventar	1.327,00
34.	R0096	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	6.000,00
35.	R0097	3232	Održavanje opreme (servis klima uređaja, pregled vatrogasnih aparata)	20.000,00
36.	R0098	3233	Javna nabava - oglasi	10.000,00
37.	R0099	3234	Opskrba vodom i odvodnja	20.000,00
38.	R0100	3234	Upravljanje Reciklažnim dvorištem	40.000,00
39.	R0101	3239	Usluge čuvanja imovine i osoba CZK	15.000,00
40.	R0102	4244	Spomen ploče	1.000,00
41.	R0103	4511	Investicijsko održavanje građevinski objekata	60.000,00
42.	R0104	4511	Priključci za objekte	10.000,00
43.	R0106	3223	Peleti	4.500,00
44.	R0107	3232	Usluge održavanja objekata	15.000,00
45.	R0108	3234	Dimnjačarske i ekološke usluge	1.327,00
46.	R0109	3239	Usluge čišćenja, pranja i slično	2.316,00
47.	R0110	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	14.000,00
48.	R0086	3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima i zadrugama	50.000,00
49.	R0558	4221	Namještaj za objekte u vlasništvu Općine Čepin	33.000,00
			6. ODRŽAVANJE GROBLJA	
50.			Sukladno stavku 2., članku 4. Odluke o grobljima (Službeni glasnik Općine Čepin, broj 2/13, 11/14) Komunalac Čepin d.o.o. upravlja grobljima.	
			7. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	37.050,00
51.	R0081	3234	Čišćenje javnih površina i pražnjenje koševa	15.000,00
52.	R0064	3234	Komunalne usluge – (Odvoz sadržaja kanti, kontejnera, odštopavanje, pražnjenje)	6.500,00
53.	R0393	3234	Komunalne usluge – kontejneri, odštopavanje, ispumpavanje septičkih jama	15.550,00
			8. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	151.000,00
54.	R0090	3232	Održavanje javne rasvjete	150.000,00
55.	R0092	3232	Popravak stupova zbog prometne nezgode	1.000,00

Izvrješće o izvršenju ovog Programa načelnik podnosi Općinskom vijeću istodobno s Izvrješćem o izvršenju proračuna za 2025. godinu.

Članak 6.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Općine Čepin", a primjenjuje se od 01.01.2025. godine.

KLASA: 363-01/24-01/102

URBROJ: 2158-12-24-1

Čepin, 11. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl.oec

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 33. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2024. godine, donosi

PROGRAM
građenja komunalne infrastrukture na području
Općine Čepin za 2025. godinu

Članak 1.

- (1) Ovim Programom određuje se građenje komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Program) na području Općine Čepin za 2025. godinu za:
- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja,
 - građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja,
 - postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije.
- (2) Program sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekta građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

Članak 2.

- (1) U 2025. godini planiraju se slijedeće investicije:

1. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja

Redni broj	Konto	Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost (eura)	Izvori financiranja
1.	T400307	Izrada projektne dokumentacije	160.665,00	
	3237	Konzultantske usluge pri izradi projekata, prijava na projekte	30.000,00	Opći prihodi i primici
	3237	Projektna dokumentacija – zgrada Čokadinci, most Čokadinci, nadstrešnica bočalište	665,00	Opći prihodi i primici
	4263	Projektiranje nerazvrstanih cesta	10.000,00	Komunalni doprinos
	3237	Izgradnja rasvjete – NK Klas	60.000,00	Prihodi od prodaje ili zamjene nef. Imov. I

				naknade s osnova osiguranja
	4263	Projektna dokumentacija – NK Klas	60.000,00	Prihodi od prodaje ili zamjene nef. Imov. I naknade s osnova osiguranja
2.	K400312	Naselje prijateljstva	250.000,00	
		Naselje prijateljstva – voda i odvodnja	250.000,00	Prihodi od prodaje ili zamjene nef. Imov. I naknade s osnova osiguranja

2. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja

Redni broj	Konto	Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost (eura)	Izvori financiranja
1.	K400301	Javne površine (nogostupi, parkirališta i ugibališta)	166.000,00	
	4213	Izgradnja autobusnih ugibališta i pješačkih prijelaza	26.000,00	Komunalni doprinos
	4214	Nadstrešnice na autobusnim ugibalištima	20.000,00	Komunalni doprinos
	4213	Projektiranje pješačkih staza	20.000,00	Komunalni doprinos
	4214	Izgradnja mosta u Čokadincima	100.000,00	
2.	K400302	Izgradnja prometne i komunalne infrastrukture u gospodarskoj zoni	304.000,00	
	3233	Usluge promidžbe i informiranja Večernji list	2.000,00	Prihodi od prodaje ili zamjene nef. Imov. I naknade s osnova osiguranja
	3237	Trošak procjene tržišne vrijednosti	2.000,00	Prihodi od prodaje ili zamjene nef. Imov. I naknade s osnova osiguranja
	3522	Potpore investitorima u gospodarskoj zoni	300.000,00	Prihodi od prodaje ili zamjene nef. Imov. I naknade s osnova osiguranja
3.	K400303	Izgradnja biciklističko-pješačke staze u Ulici bana Josipa Jelačića u Čepinu	706.500,00	
	4213	Biciklistička staza Ulica bana Josipa Jelačića – Nadzor	11.500,00	Komunalni doprinos
	4213	Biciklistička staza Ulica bana Josipa Jelačića - Upravljanje	6.900,00	Komunalni doprinos
	4213	Biciklistička staza Ulica bana Josipa Jelačića – Voditelj projekta	4.600,00	Komunalni doprinos
	4213	Biciklistička staza Ulica bana Josipa Jelačića – promidžba	5.060,00	Komunalni doprinos
	4213	Biciklistička staza Ulica bana Josipa Jelačića – Inter. Tel.	6.900,00	Komunalni doprinos
	4213	Biciklistička staza Ulica bana Josipa Jelačića	273.500,00	Sredstva urbane aglomeracije
	4213	Biciklistička staza Ulica bana Josipa Jelačića – Nadzor	13.500,00	Sredstva urbane aglomeracije
	4213	Biciklistička staza Ulica bana Josipa Jelačića - Upravljanje	8.100,00	Sredstva urbane aglomeracije
	4213	Biciklistička staza Ulica bana Josipa Jelačića – Voditelj projekta	5.400,00	Sredstva urbane aglomeracije
	4213	Biciklistička staza Ulica bana Josipa Jelačića – promidžba	5.940,00	Sredstva urbane aglomeracije

	4213	Biciklistička staza Ulica bana Josipa Jelačića – inter. Telop.	8.100,00	Sredstva urbane aglomeracije
	4213	Biciklistička staza Ulica bana Josipa Jelačića	357.000,00	Prihod od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnova osiguranja
4.	T400303	Izrada prostorno planske dokumentacije	143.900,00	
	3233	Oglasi u novinama	5.000,00	Opći prihodi i primici
	3237	Projektna dokumentacija za dvorac Adamović	15.000,00	Opći prihodi i primici
	3237	Izvješće o stanju u prostoru	2.650,00	Komunalni doprinos
	4263	Prostorni i urbanistički planovi	55.000,00	Komunalni doprinos
	3237	Izrada prostornih planova nove generacije putem elektroničkog sustava ePlanovi	66.250,00	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava
5.	T400304	Informatizacija i digitalizacija	6.963,00	
	4221	Uredska oprema i namještaj	2.636,00	Opći prihodi i primici
	3225	Sitni inventar i auto gume	1.327,00	Opći prihodi i primici
	3239	Obuka Libusoft	3.000,00	Opći prihodi i primici
6.	K400306	Rekonstrukcija i opremanje zgrade Dječjeg vrtića Zvončić	2.516.000,00	
	4212	Poslovni objekti	16.000,00	Komunalni doprinos
	4212	Poslovni objekti	2.461.000,00	Kredit za izgradnju DV u Čepinu
	4212	Poslovni objekti	7.000,00	Kredit za izgradnju DV u Čepinu
	4212	Poslovni objekti	16.000,00	Kredit za izgradnju DV u Čepinu
	4212	Nadogradnja DV Zvončić Čepin - upravljanje	16.000,00	Kredit za izgradnju DV u Čepinu
7.	T400306	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima i opremi	262.719,00	
	3237	Geodetsko-katastarske usluge	30.000,00	Opći prihodi i primici
	3295	Komunalni i vodni doprinosi za građevine	1.327,00	Opći prihodi i primici
	4511	Investicijsko održavanje građevinskih objekata krovšte i nadzor Speiser	75.392,00	Tekuće i kapitalne pomoći unutar općeg proračuna
	4263	Upravljanje projektima	50.000,00	Prihodi od prodaje ili zamjene nef. Imov. I naknade s osnova osiguranja
	4263	Akcijski planovi za učinkovito korištenje energije	25.000,00	Prihodi od prodaje ili zamjene nef. Imov. I naknade s osnova osiguranja
	4511	Obnova krova zgrade stare općine	81.000,00	Prihodi od prodaje ili zamjene nef. Imov. I naknade s osnova osiguranja
8.	T400308	Izgradnja javne rasvjete	280.000,00	
	3237	Javna rasvjeta (projektna dokumentacija)	30.000,00	Komunalni doprinos
	4212	Izgradnja javne rasvjete Čepin – Livana	70.000,00	Prihodi od prodaje ili zamjene nef. Imov. I naknade s osnova osiguranja
	4214	Izgradnja javne rasvjete – Beketinci	100.000,00	Prihodi od prodaje ili zamjene nef. Imov. I

				naknade s osnova osiguranja
	4214	Javna rasvjeta – Čepin	80.000,00	Prihodi od prodaje ili zamjene nef. Imov. I naknade s osnova osiguranja
9.	K400305	Izgradnja nastavno-sportske dvorane	125.000,00	
	4212	Sportska dvorana - stručni nadzor, vođenje projekta, i ostalo	125.000,00	Kredit za sportsku dvoranu
10.	K400307	Gospodarska zona Čepin	19.908,00	
	4214	Priključci za objekte u Gospodarskoj zoni	19.908,00	Opći prihodi i primici
11.	T400330	Održavanje zgrada	10.000,00	
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	5.000,00	Prihodi od prodaje ili zamjene nef. Imov. I naknade s osnova osiguranja
	4221	Oprema	5.000,00	Prihodi od prodaje ili zamjene nef. Imov. I naknade s osnova osiguranja
12.	K400310	Izgradnja ŠRC Čepin	532.000,00	
	4214	Projektna dokumentacija ŠRC Čepin	32.000,00	Opći prihodi i primici
	4214	ŠRC Čepin	400.000,00	Sredstva urbane aglomeracije
	4214	Ostali građevinski radovi	100.000,00	Prihodi od prodaje ili zamjene nef. Imov. I naknade s osnova osiguranja
13.	T400307	Izgradnja vatrogasnog doma - JVP	32.500,00	
	3237	Izgradnja vatrogasnog doma – JVP – projektna dokumentacija	32.500,00	Opći prihodi i primici

3. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije

Redni broj	Konto	Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost (eura)	Izvori financiranja
1.	T400332	Energetska obnova zgrade stare općine	111.000,00	
	4212	Energetska obnova zgrade stare općine	50.000,00	Bespovratna sredstva za projekte koji se financiraju iz NPOO
	4212	Energetska obnova zgrade stare općine	50.000,00	Bespovratna sredstva za projekte koji se financiraju iz NPOO
	4212	Energetska obnova zgrade stare općine - Nadzor	5.000,00	Bespovratna sredstva za projekte koji se financiraju iz NPOO
	4212	Energetska obnova zgrade stare općine - Upravljanje	6.000,00	Bespovratna sredstva za projekte koji se financiraju iz NPOO
2.	K400304	Rekonstrukcija i opremanje poslovne zgrade Agropark	810,00	
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	810,00	Opći prihodi i primici
3.	K400311	Obnova dvorca Speiser	1.030.000,00	

	42	Speiser – projektna dokumentacija	30.000,00	Prihodi od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnova osiguranja
	4212	Dvorac Speiser - građevinski radovi, vodoopskrba, elektrotehnički, strojarski radovi	900.000,00	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna
	4212	Dvorac Speiser - građevinski radovi, vodoopskrba, elektrotehnički, strojarski radovi	100.000,00	Prihodi od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnova osiguranja
4.	K400308	Energetska obnova zgrade dječjeg vrtića Zvončić	1.450.000,00	
		EO zgrade DV Zvončić – građevinski radovi, vodoopskrba, elektrotehnički, strojarski radovi	1.373.500,00	Dugoročni krediti
		EO zgrade dječjeg vrtića Zvončić – voditelj projekta	30.000,00	Dugoročni krediti
		EO zgrade dječjeg vrtića Zvončić – nadzor	29.500,00	Dugoročni krediti
		EO zgrade dječjeg vrtića Zvončić – upravljanje	17.000,00	Dugoročni krediti
5.		Rekonstrukcija i dogradnja dvorca Adamović	1.000.000,00	
		Rekonstrukcija i dogradnja dvorca Adamović	800.000,00	Sredstva urbane aglomeracije
		Rekonstrukcija i dogradnja dvorca Adamović	200.000,00	Prihodi od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnova osiguranja
6.		Društveni dom Beketinci	50.000,00	
		Obnova društvenog doma u Beketincima	50.000,00	Prihodi od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnova osiguranja

Članak 3.

Sredstva za realizaciju Programa građenja komunalne infrastrukture planiraju se iz izvora:

	IZVOR	IZNOS (eur)
1.	Komunalni doprinos	214.610,00
2.	Opći prihodi i primici	174.173,00
3.	Prihodi od prodaje ili zamjene nef. Imovine i naknade s osnova osiguranja	1.927.000,00
4.	Kreditna sredstva	4.075.000,00
6.	Pomoći temeljem prijenosa EU Sredstava	66.250,00
7.	Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta	100.000,00
8.	Bespovratna sredstva za projekte koji se financiraju iz NPOO	111.000,00
9.	Sredstva urbane aglomeracije	1.514.540,00
10.	Tekuće i kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	75.392,00
11.	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	900.000,00
	UKUPNO	9.157.965,00

Članak 4.

Izvešće o izvršenju ovog Programa općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću istodobno s Izvešćem o izvršenju proračuna za 2025. godinu.

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Općine Čepin", a primjenjuje se od 01.01.2025. godine.

KLASA: 361-01/24-01/13

URBROJ: 2158-12-24-1

Čepin, 11. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18., 115/18., 98/19. i 57/22.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 33. sjednici održanoj 11. prosinca 2024. godine, donosi

PLAN

korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području Općine Čepin u 2025. godini

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Čepin utvrđuje Plan korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području Općine Čepin u 2025. godini, kako slijedi:

KONTO	OPIS	IZNOS (EUR)
6421	Naknade za koncesiju za poljoprivredno zemljište	150.000,00
6422	Prihodi od dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta	38.000,00
	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH	395.501,00
	Prihodi od zakupa pašnjaka	1.000,00
7111	Prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta (poljoprivrednog)	295.000,00
	UKUPNO PRIHODI	879.501,00

KONTO	OPIS	IZNOS (EUR)
3225	Sitni inventar i auto gume	370,00
3232	Izgradnja otesišta i pristupnih puteva	170.000,00
	Usluge održavanja Lada Niva	1.000,00
	Održavanje poljskih puteva	100.000,00
	Zacjevljivanje kanala i sanacija pristupnih poljskih puteva	95.000,00
3233	Medijsko praćenje na portalu Nova zemlja.com	3.000,00
3234	Suzbijanje ambrozije i košnja kanala	51.800,00
	Održavanje kanala izvan naselja	55.000,00
	Deratizacija i dezinsekcija (DDD, nadzor)	2.100,00
	Čišćenje poljoprivrednih površina i uklanjanje otpada građevinskog materijala	72.000,00
	Održavanje nadvožnjaka i mostova	20.000,00
	Košnja trave traktorom s malčermom	95.000,00
3237	Rashodi katastra i izmjere poljoprivrednog zemljišta	5.000,00
3239	Proljetni sajam	15.000,00
3291	Rad povjerenstava	5.000,00
3292	Premije osiguranja	500,00
3293	Reprezentacija	500,00
3299	Razvoj ruralnog turizma	30.000,00
	Proljetni sajam autorski honorari	500,00

3423	Kamate po financijskom leasingu	1.450,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	29.730,00
	Subvencije uzgoja lipicanaca	20.000,00
4214	Izgradnja mosta u Čokadincima	100.000,00
4262	Ulaganja u računalne programe	500,00
5445	Rata financijskog leasinga – otplata	6.051,00
UKUPNO RASHODI		879.501,00

Članak 2.

U slučaju da se pojedine proračunske stavke iz ovog Plana ne budu mogle izvršavati zbog nedovoljno planiranih rashoda/izdataka, Općinsko vijeće Općine Čepin ovlašćuje općinskog načelnika Općine Čepin da može izvršiti preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika najviše do 5% rashoda ili izdataka na proračunskoj stavci od strane Općinskog vijeća koja se umanjuje, ali samo za stavke planirane ovim Planom.

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu 1. siječnja 2025. i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 320-01/24-01/27

URBROJ: 2158-12-24-1

Čepin, 11. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem odredbi članka 69. stavka 4. Zakona o šumama („Narodne novine“, broj 68/18., 115/18., 98/19., 32/20., 145/20., 101/23. i 36/24.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 33. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2024. godine, donijelo je

PROGRAM

utroška sredstava šumskog doprinosa za 2025. godinu

Članak 1.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se namjena trošenja sredstava ostvarenih kao prihod Proračuna Općine Čepin za 2025. godinu po osnovi šumskog doprinosa.

Članak 2.

Šumski doprinos plaćaju pravne i fizičke osobe, osim malih šumoposjednika, koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti), jedinicama lokalne samouprave u visini od 5% u odnosu na prodajnu cijenu proizvoda na panju.

Članak 3.

Prihod od šumskog doprinosa u 2025. godini planiran je u iznosu od 14.000,00 EUR.

Sukladno zakonskim odredbama, sredstva od šumskog doprinosa utrošiti će se za gradnju komunalne infrastrukture:

- investicijsko održavanje građevinskih objekata 14.000,00 EUR.

Članak 4.

Upravni odjel za financije, knjigovodstvo i računovodstvo Općine Čepin prati i nadzire izvršenje ovog Programa.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2025. i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 321-01/24-01/1
URBROJ: 2158-12-24-1
Čepin, 11. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 33. sjednici održanoj 11. prosinca 2024. godine, donosi

PROGRAM
poticanja razvoja turizma za 2025. godinu

Članak 1.

Ovim Programom određuje se poticanje razvoja turizma (u daljnjem tekstu: Program) na području Općine Čepin za 2025. godinu.

Članak 2.

U 2025. godini planiraju se slijedeće investicije:

Redni broj	Konto	Naziv investicije	Planirana vrijednost (eura)	Izvori financiranja
1.	T400444	Športsko rekreacijski centar Zidine	40.300,00	
		Izumljivanje ŠRC Zidine	33.000,00	Opći prihodi i primici
		Ostali građevinski objekti	7.300,00	Opći prihodi i primici
2.	T400445	Osnivanje turističke zajednice	9.000,00	
		Osnivanje turističke zajednice	9.000,00	Vlastiti prihodi Općine Čepin

Sredstva za realizaciju Programa poticanja razvoja turizma planiraju se iz izvora:

	IZVOR	IZNOS (eur)
1.	Opći prihodi i primici	40.300,00
2.	Vlastiti prihodi Općine Čepin	9.000,00
	UKUPNO	49.300,00

Članak 4.

Izvrješće o izvršenju ovog Programa općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću istodobno s Izvrješćem o izvršenju proračuna za 2025. godinu.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2025. i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 334-01/24-01/5
URBROJ: 2158-12-24-1
Čepin, 11. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 33. sjednici održanoj 11. prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Općine Čepin za 2025. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način izvršavanja Proračuna Općine Čepin za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima, izdacima Proračuna, te prava i obveza nositelja i korisnika proračunskih sredstava.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te obrazloženja. Opći dio Proračuna sastoji se od sažetka Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, te prenesenog viška/manjka prihoda nad rashodima Općine i proračunskih korisnika raspoređenog po godinama.

Posebni dio proračuna sastoji se od rashoda/izdataka koji se iskazuju po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

U postupku izvršavanja Proračuna za 2025. godinu ostali korisnici proračunskih sredstava imaju ovlaštenja i obveze utvrđene ovom Odlukom (u daljnjem tekstu: korisnici).

Članak 4.

Sredstva se u proračunu osiguravaju korisnicima, koji su u njegovom posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava raspoređenih po programima (aktivnostima) i po vrstama rashoda odnosno pozicijama.

Članak 5.

Proračunska sredstva mogu se koristiti samo za namjene koje su određene proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 6.

Upravni odjel za financije, knjigovodstvo i računovodstvo ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika, te nad zakonitošću i svrshodnom uporabom proračunskih sredstava.

Korisnici su obvezni dati sve potrebite podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrijebljena protivno Zakonu ili Proračunu, izvjestit će se općinski načelnik i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava s pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Članak 7.

U slučaju neusklađenosti priljeva planiranih prihoda i rashoda i izdataka, prednost u podmirivanju rashoda/izdataka imaju rashodi/izdaci vezani uz redovnu djelatnost općinske uprave.

Avansno plaćanje isporuke roba i usluga, može se ugovoriti uz suglasnost općinskog načelnika.

Članak 8.

Ovim člankom utvrđuje se način izvršavanja odnosno plaćanja rashoda/izdataka, raspoređenih u Posebnom dijelu Proračuna (osim rashoda za zaposlene koji se izvršavaju sukladno zakonu i Kolektivnom ugovoru („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 18/19., 10/20., 15/22. i 39/23.) i materijalnih izdataka koji se priznaju po osnovi vjerodostojne knjigovodstvene isprave: računa, situacija, rješenja i dr.).

Rashodi koji su u posebnom dijelu proračuna kontirani kao Naknade građanima i kućanstvima (račun 372 i dio računa 381) izvršavat će se temeljem Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 3/14., 4/14., 8/18., 25/18., 20/22. i 9/23.)

Tekuće i kapitalne donacije (dio računa 381), izvršavat će se mjesečno u jednakim iznosima na osnovi Naredbi općinskog načelnika.

Iznimno, odlukom općinskog načelnika može se promijeniti dinamika izvršavanja tih rashoda, ako postoji opravdana potreba za većim sredstvima u određenom proračunskom razdoblju, s tim da ukupno doznačena sredstva ne mogu biti veća od planiranih u Posebnom dijelu proračuna na konkretnim pozicijama.

Ukupan iznos rashoda i izdataka u 2025. godini ne smije biti veći od 19.061.720,00 EUR.

Članak 9.

Naredbe za izvršenje Proračuna u cjelini daje općinski načelnik.

IV. PRIHODI

Članak 10.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Općinski načelnik i upravni odjeli odgovorni su za naplatu prihoda iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenama.

Eventualne razlike između namjenskih prihoda i rashoda koji se iz njih financiraju mogu se rasporediti u okviru Posebnog dijela Proračuna uz obvezu namirivanja tih razlika odnosno povrata tih sredstava u slijedećim proračunskim razdobljima.

Sukladno uputama Ministarstva financija za izradu proračuna JLP(R)S Općina Čepin dužna je uključiti vlastite i namjenske prihode proračunskog korisnika u svoj proračun. Izvršenje naplaćenih vlastitih i namjenskih prihoda pratit će se mjesečnim izvještajima i ručnim evidencijama unositi u izvršenje proračuna Općine Čepin.

Proračunski korisnici naplaćene vlastite prihode ne uplaćuju u proračun Općine Čepin nego iste koriste za vlastito poslovanje.

Članak 11.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, a temeljem zahtjeva i dokaza o pogrešno ili više uplaćenom prihodu.

Rješenje o povratu sredstava donosi tijelo nadležno za naplatu tih prihoda.

V. PROMJENE FINANCIRANJA TIJEKOM GODINE

Članak 12.

Ukoliko tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda i rashoda/izdataka Proračuna, predložit će se Općinskom vijeću donošenje njegovih Izmjena i dopuna.

Iznimno, ako se pojedine pozicije ne budu mogle izvršavati zbog nedovoljno planiranih rashoda/izdataka, a na drugim pozicijama postoje uštede, ovlašćuje se općinski načelnik da može vršiti preraspodjelu sredstava unutar razdjela, odnosno računa prihoda i rashoda s tim da se ne može mijenjati ukupan iznos Proračuna.

Općinski načelnik će o izvršenoj preraspodjeli izvještavati općinsko vijeće u sklopu redovnog izvještavanja.

VI. OPĆINSKA IMOVINA, ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 13.

Za financijske odnose radi zaduživanja, davanja jamstva i pozajmljivanja sredstava Općine Čepin ovlašten je Općinski načelnik.

Općina Čepin može se zadužiti kratkoročno i dugoročno uzimanjem kredita za investicije koje potvrdi Općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Općina Čepin u 2025. godini planira dugoročno zaduženje za investiciju koja se dijelom financira iz EU fondova (Energetska obnova po projektu: K400308 „Energetska obnova zgrade Dječjeg vrtića Zvončić“, kodnog broja: NPOO.C6.1.R1-II.04.0364) za 1.450.000,00 EUR.

Također, Općina Čepin planira i dugoročno zaduženje u iznosu od 5.000.000,00 EUR za Rekonstrukciju, dogradnju i opremanje DV Zvončić. Povlačenje kreditnih sredstava temeljem zaduživanja izvršavat će se sukcesivno kroz dvije godine od čega 2.500.000,00 EUR u 2025. godini i 2.500.000,00 EUR u 2026. godini.

Tekuće otplate glavnice duga po kreditu i pripadajuće kamate evidentirat će se kroz proračune narednih godina i u izvršavanju proračuna imaju prednost pred svim ostalim izdacima.

Očekivani iznos ukupnog duga na kraju proračunske godine iznosi 6.633.658,73 EUR.

U slučaju da prestane javni interes za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika može odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu prodaju ako to nije u suprotnosti s posebnim zakonom. Ostvarena sredstva od prodaje udjela i uloga u kapitalu koriste se samo za otplatu duga u Računu financiranja ili na nabavku nefinancijske i financijske imovine, ukoliko se spomenuta sredstva ostvare u iznosu većem od potrebnog za otplatu duga.

Članak 14.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka ili plasirati drugim pravnim osobama putem pozajmice, pod uvjetom da to ne ometa redovito izvršavanje proračunskih izdataka i da se takvi financijski odnosi temelje na odlukama i zaključcima općinskog načelnika.

Članak 15.

Nekretninama u vlasništvu općine Čepin upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće.

VII. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2025. i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 400-02/24-01/6

URBROJ: 2158-12-24-2

Čepin, 11. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 33. sjednici održanoj 11. prosinca 2024. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Plana rada za 2025. i izmijenjenog Financijskog plana Centra za kulturu Čepin za 2025. godinu i projekcije Financijskog plana za 2026. i 2027. godinu

1. Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Plana rada za 2025. i izmijenjenog Financijskog plana Centra za kulturu Čepin za 2025. godinu i projekcije Financijskog plana za 2026. i 2027. godinu u tekstu koji je utvrdio ravnatelj Centra za kulturu Čepin, KLASA: 400-01/24-01/1, URBROJ: 2158-12-2-24-05 od 03. prosinca 2024.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 007-01/24-01/6
URBROJ: 2158-12-24-4
Čepin, 11. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 29. i članka 33. Zakona o proračunu („Narodne Novine“ broj 144/2021.), članka 36. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj: 76/93., 29/97., 47/99., 35/08. i 127/19.) i članka 24. stavak 2. podstavak 10 Statuta Centra za kulturu Čepin (Službeni glasnik Općine Čepin 1/19), ravnatelj Centra za kulturu Čepin daje općinskom vijeću Općine Čepin na prethodnu suglasnost

PRIJEDLOG PLANA RADA ZA 2025. i IZMIJENJENOG FINACIJSKOG PLANA CENTRA ZA KULTURU ČEPIN ZA 2025. GODINU i PROJEKCIJE FINACIJSKOG PLANA ZA 2026. i 2027. GODINU

Članak 1.

Financijskim planom Centar za kulturu Čepin za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Financijski plan) utvrđuju se prihodi i rashodi Centra za kulturu Čepin za 2025. godinu, te procjena prihoda i procjena rashoda za 2026. i 2027. godinu.

Članak 2.

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA									
					EUR				
					Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Plan za 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
PRIHODI UKUPNO					108.676,01	133.550,00	159.800,00	160.400,00	161.000,00
PRIHODI POSLOVANJA					108.676,01	133.550,00	159.800,00	160.400,00	161.000,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINACIJSKE IMOVINE					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RASHODI					105.134,11	133.550,00	159.800,00	160.400,00	161.000,00

UKUPNO								
RASHODI POSLOVANJA	83.922,11	107.450,00	133.700,00	134.300,00	134.900,00			
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	21.212,00	26.100,00	26.100,00	26.100,00	26.100,00			
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	3.541,90	0,00	0,00	0,00	0,00			
B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA								
		Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Plan za 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.		
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA								
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA								
NETO FINANCIRANJE								
C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA								
		Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Plan za 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.		
UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE***		3.541,90	21.070,07	21.070,07				
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI		21.070,07	21.070,07					
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE		0	0	0	0	0		

Članak 3.

Prihodi i rashodi i rashodi za nefinancijsku imovinu utvrđuju se po Izvorima financiranja za 2023. godinu, Plan prihoda i primitaka za 2024., 2025., te projekcijama za 2026. i 2027. godinu i Planu rashoda i rashoda za nefinancijsku imovinu za 2025. godinu te projekciji za 2026. i 2027. godinu:

I. OPĆI DIO								
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA								
PRIHODI POSLOVANJA								
								EUR
Raz red	Skup ina	Izv or	Naziv prihoda	Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Plan za 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
6			Prihodi poslovanja	108.676,01	133.550,00	159.800,00	160.400,00	161.000,00
	63		Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	14.548,46	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		52	<i>Ostale pomoći</i>					
	...							
	67		Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	89.053,72	113.550,00	139.800,00	140.400,00	141.000,00
	68	43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	5.073,83	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
7			Prihodi od prodaje nefinancijske imovine					
	72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine					
		11	<i>Opći prihodi i primici</i>					
9			<i>Rezultat poslovanja</i>			21.070,07		
	92		<i>Višak prihoda</i>			21.070,07		
RASHODI POSLOVANJA								
Raz red	Skup ina	Izv or	Naziv rashoda	Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Plan za 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
3			Rashodi poslovanja	83.922,11	107.450,00	133.700,00	134.300,00	134.900,00
	31		Rashodi za zaposlene	55.763,27	70.300,00	93.300,00	93.900,00	94.500,00
		11	<i>Opći prihodi i primici</i>					
	32		Materijalni rashodi	27.178,38	36.050,00	39.300,00	39.300,00	39.300,00

		11	Opći prihodi i primici					
	34		Financijski rashodi	980,46	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.212,00	26.100,00	26.100,00	26.100,00	26.100,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.212,00	26.100,00	26.100,00	26.100,00	26.100,00
		11	Opći prihodi i primici					
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	21.070,07		
			92 višak prihoda					

I. OPĆI DIO					
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI					
					EUR
BROJČANA OZNAKA I NAZIV	Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Plan za 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
UKUPNI RASHODI					
01 Opće javne usluge					
<i>011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi</i>					
013 Opće usluge					
08 Službe kulture	105.134,11	133.550,00	159.8.300,00	160.400,00	161.000,00
<i>081 Službe kulture</i>	105.134,11	133.550,00	159.800,00	160.400,00	161.000,00

B. RAČUN FINANCIRANJA								
								EUR
Razred	Skupina	Izvor	Naziv	Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Plan za 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.

8			<i>Primici od financijske imovine i zaduživanja</i>				
	84		<i>Primici od zaduživanja</i>				
		81	<i>Namjenski primici od zaduživanja</i>				
5			<i>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</i>				
	54		<i>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</i>				
		11	<i>Opći prihodi i primici</i>				
		31	<i>Vlastiti prihodi</i>				

II. POSEBNI DIO

<i>Šifra</i>	<i>Naziv</i>	<i>Izvršenje 2023.</i>	<i>Plan 2024.</i>	<i>Plan za 2025.</i>	<i>Projekcija za 2026.</i>	<i>Projekcija za 2027.</i>
<i>PROGRAM 3009</i>	<i>PROMIC ANJE KULTUR E</i>	<i>105.134,11</i>	<i>133.550,00</i>	<i>159.800,00</i>	<i>160.400,00</i>	<i>161.000,00</i>
<i>Aktivnost A100039</i>	<i>NAZIV AKTIVN OSTI</i>	<i>105.134,11</i>	<i>133.550,00</i>	<i>159.8300,00</i>	<i>160.400,00</i>	<i>161.000,00</i>
<i>Izvor financira nja 1.1.</i>	<i>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	<i>92.054,92</i>	<i>113.550,00</i>	<i>139.800,00</i>	<i>140.400,00</i>	<i>141.000,00</i>
<i>3</i>	<i>Rashodi poslovanj a</i>	<i>83.922,11</i>	<i>105.550,00</i>	<i>131.800,00</i>	<i>132.400,00</i>	<i>133.000,00</i>

31		<i>Rashodi za zaposlene</i>	55.763,27	70.300,00	93.300,00	93.900,00	94.500,00
32		<i>Materijalni rashodi</i>	27.178,38	34.150,00	37.400,00	37.400,00	37.400,00
34		<i>Financijski rashodi</i>	980,46	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
4		<i>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</i>	8.132,81	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
42		<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	8.132,81	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
<i>Izvor financiranja 3.2.</i>		<i>VLASTITI PRIHODI CZK</i>	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3		<i>Rashodi poslovanja</i>	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
32		<i>Materijalni rashodi</i>	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
4		<i>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</i>	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
42		<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
9		<i>Vlastiti izvori</i>			21.070,07		
92		<i>Višak prihoda</i>			21.070,07		
<i>Izvor financiranja 5.2.2.</i>		<i>POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA</i>	11.785,19	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3		<i>Rashodi poslovanja</i>	0,00	900,00	900,00	900,00	900,00
	32	<i>Materijalni rashodi</i>	0,00	900,00	900,00	900,00	900,00
4		<i>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</i>	11.785,19	14.100,00	14.100,00	14.100,00	14.100,00

	<i>ske imovine</i>					
42	<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	11.785,19	14.100,00	14.100,00	14.100,00	14.100,00

Sukladno članku 24. Statuta Centra za kulturu Čepin, podnosim na prethodnu suglasnost prijedlog Plana rada za 2025. godinu i izmijenjeni Financijski plan Centra za kulturu Čepin za 2025. godinu i projekcije financijskog plana za 2026. i 2027. godinu Općinskom Vijeću Općine Čepin na prethodnu suglasnost.

KLASA: 400-01/24-01/1
URBROJ: 2158-12-2-24-05

Čepin, 03. prosinca 2024.

RAVNATELJ:
Željko Mamić, mag. educ. philol. croat.

Na temelju članka 8. stavka 3. Odluke o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 3/18., 4/18., 27/18. i 19/20.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), a povodom zahtjeva Vatrogasnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Čepin KLASA: 400-02/24-01/3, URBROJ: 2158-12-3-03-24-1 od 5. prosinca 2024. godine, Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 33. sjednici održanoj 11. prosinca 2024. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog programa rada s Financijskim planom
Javne vatrogasne postrojbe Čepin za 2025. godinu

1. Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog programa rada s Financijskim planom Javne vatrogasne postrojbe Čepin za 2025. godinu, u tekstu koji je utvrdilo Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Čepin na svojoj 36. sjednici održanoj 5. prosinca 2024. godine.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 250-01/24-01/15
URBROJ: 2158-12-24-2

Čepin, 11. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 28. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Čepin (Ur. broj: 77-02/2021 od 20. travnja 2021. godine), Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Čepin na svojoj 36. sjednici utvrdilo je prijedlog Plana rada s Financijskim planom Javne vatrogasne postrojbe Čepin za 2025. godinu i upućuje ga Osnivačima na prethodnu suglasnost

**Prijedlog programa rada
s Financijskim planom Javne vatrogasne postrojbe Čepin**

za 2025. godinu

Program rada za 2025. godinu temelji se na iskustvima iz rada Javne vatrogasne postrojbe Čepin te na zahtjevima iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Čepin, Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Vladislavci, Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Vuka, Plana zaštite od požara za Općinu Čepin, Plana zaštite od požara za Općinu Vladislavci i Plana zaštite od požara za Općinu Vuka te ostalih zakonskim i podzakonskim akata.

1. Osnovna djelatnost

Javna vatrogasna postrojba Čepin (u daljnjem tekstu JVP Čepin) organizira svoj rad kao javna ustanova za obavljanje vatrogasne djelatnosti kao stručne i humanitarne djelatnosti na području Općina Čepin, Vladislavci i Vuka, sukladno Zakonu o ustanovama, Zakonu o vatrogastvu i Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

JVP Čepin osnovana je radi sudjelovanja u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanja tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, obavljanja drugih poslova u ekološkim i inim nesrećama, održavanja i servisiranja vatrogasnih aparata za gašenje požara, održavanja vatrogasne tehnike za dobrovoljna vatrogasna društva, usluga ispumpavanja vode, usluga prijevoza vode za domaćinstva, fizičke i pravne osobe te ostale poslove utvrđene zakonskim propisima.

JVP Čepin može sudjelovati na vatrogasnim intervencijama i izvan područja svog djelovanja (Općina Čepin, Općina Vladislavci i Općina Vuka) u slučajevima određenima zakonom ili kada osnivači s drugim jedinicama lokalne samouprave sklope sporazum o suosnivanju JVP Čepin.

2. Organizacijske mjere*a. Struktura djelatnika*

Sukladno Planu zaštite od požara Općina Osnivača, JVP Čepin postrojba je „vrste 1“ odnosno JVP s jednim vozačem u smjeni, koja broji najmanje 13 operativnih vatrogasaca i zapovjednik. Sukladno Pravilniku o klasifikaciji postrojbi i koeficijentima složenosti poslova te radnih mjesta i mjerila za utvrđivanje radnih mjesta vatrogasaca JVP Čepin je klasificirana kao kategorija IV. – vatrogasne postrojbe do uključivo 42 profesionalno zaposlena vatrogasca »Vrsta Ia«, »Vrsta Ib« i »Vrsta II« koji profesionalno obavljaju vatrogasnu djelatnost. Točnije određivanje vrste postrojbe biti će napravljeno sukladno podzakonskim propisima.

Od 14 djelatnika koji imaju status operativnih vatrogasaca, 12 djelatnika je raspoređeno u 4 smjene koje obavljaju vatrogasno dežurstvo u turnusnom sustavu rada (12/24-12/48) i to 3 djelatnika po smjeni, dok 2 djelatnika obavljaju poslove zapovjednika i njegovog zamjenika.

Dežurni voditelj vatrogasnog odjeljenja ima zadaću zaprimanja dojave o događaju i uzbunjivanja dežurne smjene, uzbunjivanja preostalih vatrogasaca JVP te uzbunjivanja i ostalih postrojbi (DVD) prema potrebi.

Sistematizacija radnih mjesta uređena je Pravilnikom o unutarnjem ustroju JVP Čepin koje je donijelo Vatrogasno vijeće na prijedlog zapovjednika u 2024. godinu zbog usklađivanja s novim podzakonskim propisima.

Usluge knjigovodstva ugovorene su s ovlaštenim knjigovodstvenim servisom.

b. Opremljenost

Potrebno je daljnje planiranje i opremanje JVP u skladu s Procjenom ugroženosti, Planom zaštite od požara te važećim podzakonskim aktima. Potrebno je nabaviti vatrodajnu centralu, sukladno mogućnostima, kako bi se moglo izvršiti povezivanje pravnih osoba koje posjeduju vatrodajni sustav te na takav način omogućiti ostvarivanje dodatnih prihoda.

c. Provođenje preventivnih mjera zaštite od požara

U dogovoru s Općinama te DVD-ovima po potrebi provoditi preventivne mjere zaštite od požara te uskladiti općinske akte.

d. Vatrogasne intervencije

Vatrogasnim intervencijama rukovodi zapovjednik, zamjenik zapovjednika te voditelji vatrogasnih odjeljenja. Tijekom godine na polaganje ispita za vatrogasce s posebnim ovlastima i odgovornostima uputiti i nekolicinu drugih zainteresiranih djelatnika, sukladno Pravilniku o programu i načinu polaganja stručnog ispita za vatrogasce s posebnim ovlastima i odgovornostima (NN broj 110/20).

e. Stručna nastava, usavršavanje i uvježbavanje te obuka

Održavati redovnu nastavu u obliku obrade nastavnih tema i taktičkih zadataka prema važećem Programu i načinu provedbe teorijske nastave i praktičnih vježbi u vatrogasnim postrojbama (NN 115/2020). Dodatno uvježbavati rad s motornim pilama, pneumatskim jastucima, hidrauličkim alatima, sustavima i armaturama za dobivanje pjene, uvježbavanje taktičkih zadataka na objektima (osnovne škole, vrtići, Konzum, Plodine, SPAR, NTL, Tvornica ulja Čepin, proizvodni pogoni mesne industrije, novi hotel i specijalna bolnica na Ovčari, stambene zgrade, bioplinska postrojenja i ostale pravne osobe s područja Osnivača koje u slučaju vatrogasnih intervencija mogu biti zanimljive).

Održavati vježbe s članovima DVD-ova, sakupljati informacije i podatke o stanju hidrantske mreže, protupožarnih pristupa, puteva, prosjeka i ostalih bitnih činjenica za što uspješnije i kvalitetnije provođenje vatrogasnih intervencija i protupožarne zaštite.

f. Suradnja s drugim vatrogasnim postrojbama i institucijama

Održavati suradnju s ostalim profesionalnim vatrogasnim postrojbama u regiji i dobrovoljnim vatrogasnim društvima s područja Osnivača te jedinica lokalne samouprave s kojima graničimo. Intenzivirati suradnju i uvježbavanje s dobrovoljnim vatrogasnim društvima s područja Osnivača u cilju što boljeg i kvalitetnijeg izvođenja intervencija.

Suradivati sa svim zainteresiranim pravnim i fizičkim osobama na poboljšanju protupožarne zaštite.

3. Radni prostor

Potrebno je održavati radni prostor vatrogasnog doma DVD-a Čepin te opremanje prostora raznom informatičkom opremom, sukladno zahtjevima zakonskih i podzakonskih propisa.

U suradnji s Osnivačima te financijskim mogućnostima planirati izgradnju novog vatrogasnog kompleksa na novoj lokaciji.

4. Vozila i oprema

Provoditi redovne aktivnosti s vozilima i opremom u smislu intervencija, uvježbavanja taktičkih zadataka te redovnog održavanja i godišnjeg servisiranja vozila i opreme.

Godišnji servisi opreme obavljati će se u ovlaštenim servisima te vršiti redovite tehničke preglede i registraciju vozila.

Potrebno je izvršiti usklađivanje s podzakonskim aktima koji reguliraju potrebnu vrstu opreme te nabaviti nedostajuću opremu.

Krajem 2024. godine s Hrvatskom vatrogasnom zajednicom sklopljen je Sporazum o suradnji u provedbi projekta „Jačanje kapaciteta za protupožarnu zaštitu na brdsko-planinskim i potpomognutim područjima“ koji se financira u okviru Programa Konkurentnost i kohezija 2021.-2027. te se očekuje nabavka vatrogasne autocisterne. Sredinom 2024. godine DVD Čepin kupio je polovno tehničko vozilo s kranom te je sklopljen dodatak ugovora i navedeno vozilo i novonabavljenu opremu dana je na korištenje JVP Čepin.

Potrebno je nabaviti i:

- digitalnu radio stanicu u ATEX izvedbi,
- module za komunikaciju za maske,
- nabavka i održavanja IT opreme za rad JVP te
- ostala oprema sukladno podzakonskim aktima.

5. Osobna i skupna zaštitna oprema

Redovnim tjednim pregledima osobne i skupne zaštitne opreme vatrogasaca vodit će se računa o ispravnosti iste te eventualnoj potrebi zamijene ili nabavke nove opreme.

U 2025. godini potrebno je nabaviti nedostajuću osobnu i skupnu zaštitnu opremu, sukladno mogućnostima i podzakonskim aktima.

6. Pravna regulativa

U 2025. godini planira se iz područja pravne regulative:

- uskladiti i sve druge potrebne Pravilnike i dokumente potrebne za rad JVP Čepin sukladno zakonskim i podzakonskim propisima.

7. Izrada izvješća

Redovito izrađivati sva izvješća koja je JVP obavezna izraditi i dostaviti nadležnim institucijama.

Programom rada obuhvaćeni su svi aspekti rada i djelovanja, a provođenje programa rada uvelike će ovisiti o

zalaganju svakog djelatnika JVP, ali i pomoći i suradnji Vatrogasnog vijeća te Osnivača.

**PRIJEDLOG FINANCIJSKOG PLANA JAVNE VATROGASNE POSTROJBE ČEPIN
ZA 2025. I PROJEKCIJA ZA 2026. I 2027. GODINU**

I. OPĆI DIO

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Plan za 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
PRIHODI UKUPNO	326.320,02	569.214,16	607.966,00	611.273,50	614.388,29
6 PRIHODI POSLOVANJA	326.320,02	569.214,16	607.966,00	611.273,50	614.388,29
RASHODI UKUPNO	362.500,51	535.786,53	607.966,00	611.273,50	614.388,29
3 RASHODI POSLOVANJA	333.033,48	517.934,67	593.867,00	597.074,50	600.089,29
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	29.467,03	17.851,86	14.099,00	14.199,00	14.299,00
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	-36.180,49	33.427,63	0,00	0,00	0,00

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

	Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Plan za 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0	0	0	0
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0	0	0	0	0
NETO FINANCIRANJE	0	0	0	0	0
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	0	0	0	0	0

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

	Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Plan za 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	2.752,86	0,00	0,00	0,00	0,00
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	-36.180,49	-33.427,63	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE - PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	-33.427,63	0,00	0,00	0,00	0,00

D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

	Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Plan za 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	2.752,86	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	2.752,86	-33.427,63	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK TEKUĆE GODINE	-36.180,49	0,00	0,00	0,00	0,00
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	-33.427,63	0,00	0,00	0,00	0,00

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred	Skupina	Naziv prihoda	Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Plan za 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
6		PRIHODI UKUPNO	326.320,02	569.214,16	607.966,00	611.273,50	614.388,29
		Prihodi poslovanja	326.320,02	569.214,16	607.966,00	611.273,50	614.388,29
	63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	17.598,12	53.303,10	23.240,00	23.240,00	23.240,00
	66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, i prihodi od donacija te povrti po protestiranim jamstvima	8.137,03	9.100,00	9.100,00	9.200,00	9.300,00
	67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	300.584,87	506.811,06	575.626,00	578.833,50	581.848,29

RASHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred	Skupina	Naziv rashoda	Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Plan za 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
3		RASHODI UKUPNO	362.500,51	535.786,53	607.966,00	611.273,50	614.388,29
		Rashodi poslovanja	333.033,48	517.934,67	593.867,00	597.074,50	600.089,29
	31	Rashodi za zaposlene	289.159,46	474.447,67	542.890,00	544.847,50	546.812,29
	32	Materijalni rashodi	43.543,61	43.110,00	50.600,00	51.850,00	52.900,00
	34	Financijski rashodi	330,41	377,00	377,00	377,00	377,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	29.467,03	17.851,86	14.099,00	14.199,00	14.299,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.467,03	17.851,86	14.099,00	14.199,00	14.299,00

PRIHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Plan za 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	326.320,02	569.214,16	607.966,00	611.273,50	614.388,29
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	97.160,12	279.128,98	354.600,00	357.807,50	360.822,29
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	89.196,44	271.148,98	346.600,00	349.807,50	352.822,29
Izvor 1.2. Prihodi od suosnivača JVP - Vladislavci	3.982,00	3.980,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Izvor 1.3. Prihodi od suosnivača JVP - Vuoka	3.981,68	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	3.888,62	3.600,00	3.600,00	3.700,00	3.800,00
Izvor 3.3. VLASTITI PRIHODI	3.888,62	3.600,00	3.600,00	3.700,00	3.800,00
Izvor 5. POMOĆI	221.022,87	280.985,18	244.266,00	244.266,00	244.266,00
Izvor 5.1. Tekuće i kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00	33.323,10	3.240,00	3.240,00	3.240,00
Izvor 5.1.1 Tekuće pomoći iz državnog proračuna	0,00	33.323,10	3.240,00	3.240,00	3.240,00
Izvor 5.3. POMOĆI	216.022,87	242.662,08	236.026,00	236.026,00	236.026,00
Izvor 5.3.1 Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	211.388,43	235.662,08	229.026,00	229.026,00	229.026,00
Izvor 5.3.2 Prihodi od dodatnog udjela PND Vladislavci i Vuoka	4.634,44	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Izvor 5.5. Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 5.5.3 Pomoći iz drugih proračuna JVP	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 6. DONACIJE	4.248,41	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Izvor 6.2. Donacije JVP	4.248,41	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00

RASHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Plan za 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
UKUPNO RASHODI / IZDACI	362.500,51	535.786,53	607.966,00	611.273,50	614.388,29
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.409,10	275.880,00	354.600,00	357.807,50	360.822,29
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	92.445,42	267.900,00	346.600,00	349.807,50	352.822,29
Izvor 1.2. Prihodi od suosnivača JVP - Vladislavci	3.982,00	3.980,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Izvor 1.3. Prihodi od suosnivača JVP - Vuoka	3.981,68	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	3.888,62	3.600,00	3.600,00	3.700,00	3.800,00
Izvor 3.3. VLASTITI PRIHODI	3.888,62	3.600,00	3.600,00	3.700,00	3.800,00
Izvor 5. POMOĆI	253.954,38	243.750,31	244.266,00	244.266,00	244.266,00
Izvor 5.1. Tekuće i kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	2.249,16	2.724,31	3.240,00	3.240,00	3.240,00

Izvor 5.1.1 Tekuće pomoći iz državnog proračuna

	2.249,16	2.724,31	3.240,00	3.240,00	3.240,00
Izvor 5.3. POMOĆI	219.355,59	236.026,00	236.026,00	236.026,00	236.026,00
Izvor 5.3.1 Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	218.024,51	229.026,00	229.026,00	229.026,00	229.026,00
Izvor 5.3.2 Prihodi od dodatnog udjela PND Vladislavci i Vuka	1.331,08	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Izvor 5.5. Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	32.349,63	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 5.5.3 Pomoći iz drugih proračuna JVP	4.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 6. DONACIJE	4.248,41	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Izvor 6.2. Donacije JVP	4.248,41	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Izvor 9. Ostalo	0,00	7.056,22	0,00	0,00	0,00
Izvor 9.3. Višak prihoda PK JVP	0,00	7.056,22	0,00	0,00	0,00

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Plan za 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
UKUPNI RASHODI	362.500,51	535.786,53	607.966,00	611.273,50	614.388,29
03 Javni red i sigurnost	362.500,51	535.786,53	607.966,00	611.273,50	614.388,29
<i>032 Usluge protupožarne zaštite</i>	<i>362.500,51</i>	<i>535.786,53</i>	<i>607.966,00</i>	<i>611.273,50</i>	<i>614.388,29</i>

B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred	Skupina	Naziv	Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Plan za 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
		PRIMICI UKUPNO	-	-	-	-	-
		IZDACI UKUPNO	-	-	-	-	-

B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Plan za 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
PRIMICI UKUPNO	-	-	-	-	-
IZDACI UKUPNO	-	-	-	-	-

II. POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Plan za 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
	UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	326.320,02	576.270,38	607.966,00	611.273,50	614.388,29
	Program 3003 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPASAVANJA	326.320,02	576.270,38	607.966,00	611.273,50	614.388,29
	Aktivnost A300336 Rad javne vatrogasne postrojbe	326.320,02	576.270,38	607.966,00	611.273,50	614.388,29
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	89.196,44	271.148,98	346.600,00	349.807,50	352.822,29
6	Prihodi poslovanja	89.196,44	271.148,98	346.600,00	349.807,50	352.822,29
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	89.196,44	271.148,98	346.600,00	349.807,50	352.822,29
	Izvor 1.2. Prihodi od suosnivača JVP - Vladislavci	3.982,00	3.980,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
6	Prihodi poslovanja	3.982,00	3.980,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	3.982,00	3.980,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	Izvor 1.3. Prihodi od suosnivača JVP - Vuka	3.981,68	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
6	Prihodi poslovanja	3.981,68	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	3.981,68	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	Izvor 3.3. VLASTITI PRIHODI	3.888,62	3.600,00	3.600,00	3.700,00	3.800,00
6	Prihodi poslovanja	3.888,62	3.600,00	3.600,00	3.700,00	3.800,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrtati po protestiranim jamstvima	3.888,62	3.600,00	3.600,00	3.700,00	3.800,00
	Izvor 5.1. Tekuće i kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00	33.323,10	3.240,00	3.240,00	3.240,00
6	Prihodi poslovanja	0,00	33.323,10	3.240,00	3.240,00	3.240,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	0,00	33.323,10	3.240,00	3.240,00	3.240,00
	Izvor 5.3. POMOĆI	216.022,87	242.662,08	236.026,00	236.026,00	236.026,00
6	Prihodi poslovanja	216.022,87	242.662,08	236.026,00	236.026,00	236.026,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	4.634,44	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	211.388,43	235.662,08	229.026,00	229.026,00	229.026,00
	Izvor 5.5. Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
6	Prihodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	Izvor 6.2. Donacije JVP	4.248,41	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
6	Prihodi poslovanja	4.248,41	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrtati po protestiranim jamstvima	4.248,41	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
	Izvor 9.3. Višak prihoda PK JVP	0,00	7.056,22	0,00	0,00	0,00
9	Vlastiti izvori	0,00	7.056,22	0,00	0,00	0,00

92	Rezultat poslovanja	0,00	30.598,79	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. POMOĆI		219.355,59	242.662,08	236.026,00	236.026,00	236.026,00	236.026,00
3	Rashodi poslovanja	219.355,59	236.026,00	236.026,00	236.026,00	236.026,00	236.026,00
31	Rashodi za zaposlene	212.196,27	230.650,00	230.650,00	230.650,00	230.650,00	230.650,00
32	Materijalni rashodi	6.828,91	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
34	Financijski rashodi	330,41	376,00	376,00	376,00	376,00	376,00
9	Vlastiti izvori	0,00	6.636,08	0,00	0,00	0,00	0,00
92	Rezultat poslovanja	0,00	6.636,08	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.5. Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan		32.349,63	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	28.349,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	28.349,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 6.2. Donacije JVP		4.248,41	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
3	Rashodi poslovanja	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.048,41	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.048,41	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Izvor 9.3. Višak prihoda PK JVP		0,00	7.056,22	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	3.303,36	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	3.303,36	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.752,86	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.752,86	0,00	0,00	0,00	0,00

JAVNA VATROGASNA POSTROJBA ČEPIN



Kralja Zvonimira 105, 31431 Čepin

WWW: www.jvpcepin.hr

e-mail: jvpcepin@gmail.com

OIB: 92100870169 MBS: 05037263

IBAN: HR45 2484 0081 1351 0100 8

KLASA: 250-08/24-01/1

Čepin, 4. prosinca 2024.

URBROJ: 2158-12-3-01-24-1

Obrazloženje prijedloga Financijskog plana JVP Čepin za 2025. godinu

JVP Čepin planira financiranje iz sljedećih izvora: prihodi iz proračuna Općine Čepin, prihodi od suosnivača – Općina Vladislavci, prihodi od suosnivača – Općina Vuka, vlastiti prihodi, pomoći (teliće pomoći iz državnog proračuna, decentralizirana funkcija vatrogastva i sredstva izravnjanja), pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan te donacije.

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici – sredstva proračuna Općine Čepin u ukupnom iznosu od 346.600 eura se planira za rashode plaća s pripadajućim doprinosima, ostali rashodi za zaposlene (božićnica, regres, dar za djecu, uskrsnica), naknada prijevoza, stručno usavršavanje zaposlenika, službena putovanja, uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitan inventar, usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, zdravstvene usluge, intelektualne i osobne usluge (zaštita na radu, knjigovodstvene usluge), računalne usluge, usluge promidžbe i informiranja, premije osiguranja zaposlenika, reprezentacija.

Izvor 1.2. Prihodi od suosnivača - Općina Vladislavci – sredstva u ukupnom iznosu od 4.000 eura planiraju se potrošiti na rashode za zaposlene te naknadu za prijevoz.

Izvor 1.3. Prihodi od suosnivača - Općina Vuka – sredstva u ukupnom iznosu od 4.000 eura planiraju se potrošiti na rashode za zaposlene te naknadu za prijevoz.

Izvor 3.3. Vlastiti prihod u iznosu od 3.600 eura planira se potrošiti na rashode za nabavu opreme te u manjoj mjeri na financijske rashode.

Izvor 5.1. Tekuće i kapitalne pomoći unutar općeg proračuna odnosi se na tekuće pomoći u ukupnom iznosu od 3.240 eura koji se planira potrošiti na rashode za zaposlene (nagrada za radne rezultate) i materijalne rashode (troškovi dnevnica), a odnose se na zaposlenike koje će ići na dislokaciju temeljem zapovijedi Glavnog vatrogasnog zapovjednika.

Izvor 5.3. Pomoći odnosi se na tekuće pomoći za decentraliziranu funkciju vatrogastva sredstvima izravnjanja i sredstvima prihoda od dodatnog udjela poraza na dohodak u ukupnom iznosu od 236.026 eura koji se planira potrošiti na rashode za zaposlene (plaće i doprinosi na plaće), rashode za nabavu službene, radne i zaštitne odjeće i obuće te financijske rashode.

Izvor 5.5. Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan planiran je u iznosu od 5.000 eura i planira se utrošiti na nabavu opreme, a odnosi se na sredstva Osječko-baranjske županije koje ista svake godine izdvaja za pomoć javnim vatrogasnim postrojbama.

Izvor 6.2 Donacije planiran je u iznosu od 5.500 eura i planira se utrošiti na nabavu opreme, a odnosi se na sredstva donacija od raznih trgovačkih društava i drugih poslovnih subjekata.

Zapovjednik: Tomislav Nađ (091/381 3233)

Naziv programa 3003 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	Aktivnost A3000336 Aktivnost: Rad javne vatrogasne postrojbe
1. CILJEVI/ što se programom želi postići	Stvaranje materijalnih uvjeta, stručnim i organizacijskim radom unapređivati rad Postrojbe, stjecanje znanja za cjeloživotno učenje i obuku zaposlenika, povećanje sigurnosti i zaštite od požara na području Osnivača, učinkovito provođenje vatrogasnih intervencija.
2. NAČIN OSTVARENJA CILJA / kako se nastoji realizirati program, tko je korisnik ili primatelj usluge	Svi mještani Osnivača, ali i sve osobe koje se zateknu na području Osnivača prilikom vatrogasnih intervencija. Aktivnost provodi 14 zaposlenika Postrojbe koji su svi profesionalni vatrogasci.
3. ZAKONSKE I DRUGE PODLOGE NA KOJIMA SE ZASNIVA PROGRAM	Zakon o vatrogastvu, Zakon o sustavu civilne zaštite, Zakon o zaštiti od požara, Zakon o ustanovama te drugi podzakonski propisi.
4. POKAZATELJI REZULTATA NA KOJIMA SE ZASNIVAJU IZRAČUNI I OCJENE POTREBNIH SREDSTAVA	Izvješće o radu Postrojbe u 2023. godini, financijsko izvješće Postrojbe za 2023. godinu.
5. RAZLOG ODSUPANJA OD PROŠLOGODIŠNJIH PROJEKCIJA	Donošenje Pravilnika o klasifikaciji radnih mjesta profesionalnih vatrogasaca, mjerilima za njihovo utvrđivanje i koeficijentima složenosti poslova kojima su mijenjana radna mjesta i minimalni koeficijenti za radna mjesta profesionalnih vatrogasaca u Republici Hrvatskoj.
6. POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:	Profesionalni razvoj zaposlenika, ulaganje u nabavu nove opreme i održavanje postojeće, stvaranje uvjeta za kvalitetnije provođenje vatrogasnih intervencija i podizanje razine zaštite od požara.

Predsjednik Vatrogasnog vijeća JVP Čepin
Zoran Horvat

Na temelju članka 17. stavak 2. Odluke o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 3/18., 4/18., 27/18. i 19/20.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst, Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 33. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2024. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Izvješće o radu
Javne vatrogasne postrojbe Čepin u 2023. godini

I.

Daje se suglasnost na Izvješće o radu Javne vatrogasne postrojbe Čepin u 2023. godini koje je Vatrogasnom vijeću Javne vatrogasne postrojbe Čepin podnio zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Čepin (KLASA: 250-08/24-01/1, URBROJ: 2158-12-3-01-24-1 od 5. prosinca 2024. godine).

II.

Izvješće o radu iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.
KLASA: 250-01/24-01/16
URBROJ: 2158-12-24-2
Čepin, 11. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

**Izvješće o radu
Javne vatrogasne postrojbe Čepin
u 2023. godini**

1 Osnovna djelatnost

Javna vatrogasna postrojba Čepin (u daljnjem tekstu JVP Čepin) organizira svoj rad kao javna ustanova za obavljanje vatrogasne djelatnosti kao stručne i humanitarne djelatnosti na području Općina Čepin, Vladislavci i Vuka, sukladno Zakonu o ustanovama, Zakonu o vatrogastvu i Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

JVP Čepin osnovana je i radi sudjelovanja u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanja tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, obavljanja drugih poslova u ekološkim i inim nesrećama, održavanja i servisiranja vatrogasnih aparata za gašenje požara, održavanja vatrogasne tehnike za dobrovoljna vatrogasna društva, usluge ispumpavanja vode, usluge prijevoza vode za domaćinstva, fizičke i pravne osobe te ostale poslove utvrđene zakonskim propisima.

JVP Čepin može sudjelovati na vatrogasnim intervencijama i izvan područja svog djelovanja (Općina Čepin, Općina Vladislavci i Općina Vuka) kada je to određeno zakonom ili kada osnivači s drugim jedinicama lokalne samouprave sklope sporazum o suosnivanju JVP Čepin.

Javna vatrogasna postrojba Čepin osnovana je Odlukom o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin Općinskog vijeća Općine Čepin na 8. sjednici održanoj 26. siječnja 2018., KLASA 214-01/18-01/3, URBROJ: 2158/05-18-1, Odlukom o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin Općinskog vijeća Općine Vuka na 6. sjednici održanoj 31. siječnja 2018., KLASA 214-01/18-01/01, URBROJ: 2158/06-01-18-2, Odlukom o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin Općinskog vijeća Općine Vladislavci na 6. sjednici održanoj 29. siječnja 2018., KLASA 214-01/18-01/04, URBROJ: 2158/07-18-02, Sporazumom o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin KLASA 214-01/18-01/3, URBROJ: 2158/05-18-9 (Općina Čepin), KLASA 214-01/18-01/1, URBROJ: 2158/06-01-18-6 (Općina Vuka), KLASA 214-01/18-01/4, URBROJ: 2158/07-02-18-7 (Općina Vladislavci) od 1. ožujka 2018. godine, Odlukom o izmjeni i dopuni odluke o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin Općinskog vijeća Općine Čepin, KLASA: 214-01/18-01/3, URBROJ: 2158/05-18-26 od 19. studenog 2018., Odlukom o izmjeni i dopuni odluke o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin Općinskog vijeća Općine Vuka, KLASA: 214-01/18-01/1, URBROJ: 2158/06-01-18-12 od 23. studenog 2018., Odlukom o izmjeni i dopuni odluke o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin Općinskog vijeća Općine Vladislavci, KLASA: 214-01/18-01/04, URBROJ: 2158/07-01-18-12 od 13. studenog 2018. godine, Sporazumom o izmjenama i dopunama Sporazuma o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin KLASA 214-01/18-01/3, URBROJ: 2158/05-18-27 (Općina Čepin), KLASA 214-01/18-01/1, URBROJ: 2158/06-01-18-12 (Općina Vuka), KLASA 214-01/18-01/4, URBROJ: 2158/07-02-18-13 (Općina Vladislavci) od 26. studenog 2018. godine, Odlukom o izmjenama i dopunama odluke o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba

Čepin Općinskog vijeća Općine Čepin, KLASA: 214-01/18-01/3, URBROJ: 2158/05-20-46 od 17. prosinca 2020. godine., Odlukom o izmjenama i dopunama odluke o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin Općinskog vijeća Općine Vuka, KLASA: 214-01/20-01/04, URBROJ: 2158/06-02-20-5 od 23. prosinca 2020. godine, Odlukom o izmjenama i dopunama odluke o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin Općinskog vijeća Općine Vladislavci, KLASA: 214-01/18-01/04, URBROJ: 2158/07-02-20-34 od 30. prosinca 2020. godine, Sporazumom o izmjenama i dopunama Sporazuma o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin KLASA 214-01/18-01/3, URBROJ: 2158/05-21-52 (Općina Čepin), KLASA 214-01/20-01/04, URBROJ: 2158/06-03-21-7 (Općina Vuka) te KLASA 214-01/18-01/4, URBROJ: 2158/07-02-21-38 (Općina Vladislavci) od 18. siječnja 2021. godine.

2 Organizacijske mjere

a. Struktura djelatnika

Sukladno Pravilniku o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi te Planu zaštite od požara Osnivača, JVP Čepin postrojba je „vrste 1“ odnosno JVP s jednim vozačem u smjeni, koja broji najmanje 13 operativnih vatrogasaca i zapovjednik. Od 14 djelatnika koji imaju status operativnih vatrogasaca, 12 djelatnika raspoređeno je u 4 smjene koje obavljaju vatrogasno dežurstvo u turnusnom sustavu rada (12/24-12/48) i to 3 djelatnika po smjeni, dok 2 djelatnika obavljaju poslove zapovjednika i njegovog zamjenika.

Sistematizacija radnih mjesta uređena je Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada JVP Čepin koje je donijelo Vatrogasno vijeće u lipnju 2021. godine.

Usluge knjigovodstva ugovorene su sa ovlaštenim knjigovodstvenim servisom.

b. Opremljenost

Sklopljen je Sporazum o korištenju opreme, vozila i prostora DVD-a Čepin te Sporazum o korištenju opreme i vozila DVD-a Hrastin. Potrebno je daljnje planiranje i opremanje Postrojbe u skladu s Procjenom ugroženosti, Planom zaštite od požara te važećim Pravilnikom o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi. U protekloj godini izvršena je nabavka sljedeće krupnije opreme i sredstava:

- Spasilačka motorna pila Stihl (1.979,13 €),
- Oprema za spašavanje s visina i dubina (4.616,58 €),
- 4 kompleta izolacijskih aparata s rezervnim bocama (6.531,25 €),
- 8 ručnih digitalnih radijskih postaja Motorola (5.000,00 €)
- Baterijski nadtladni ventilator Ramfan koji je ujedno i generator lake pjene i dimovuk (7.788,76 €),
- Rukavice za tehničke intervencije (577,00 €).

Nabavka opreme za spašavanje s visina i dubina sufinancirana je temeljem javnog natječaja Osječko-baranjske županije s ukupnim iznosom od 4.000,00 €, a spasilačka motorna pila iz sredstava premije osiguranja VZ Osijek.

U vozila su postavljene tableti te je sada moguće na njima vidjeti lokaciju vozila te operativnu kartu s podacima bitnima za intervenciju (pozicija i tip najbližeg ispravnog hidranta, razne točke od interesa te ostali podaci). Vatrogasni operativni centar Postrojbe je suvremeno opremljen digitalnim radio uređajima te se iz njega moguće upravljanje i nadzor rada analogno-digitalnog sustava radio komunikacije Vatrogasne zajednice Osječko-baranjske županije.

c. Provođenje preventivnih mjera zaštite od požara

Postrojba u protekloj godini nije djelovala po pitanju provođenju određenih preventivnih mjera zaštite od požara sukladno važećim propisima, gdje je definirano da na području Općine Čepin isto rade određeni pripadnici DVD-a Čepin te DVD-a Beketinci (ovlašteni vatrogasci sukladno Zakonu o zaštiti od požara).

d. Vatrogasne intervencije

Vatrogasnim intervencijama rukovodi zapovjednik, zamjenik zapovjednika te vatrogasci voditelji smjena. Isti posjeduju položen stručni ispit za vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima sukladno Zakonu o vatrogastvu te mogu prilikom intervencija koristiti zakonom propisane ovlasti.

U 2023. godini Postrojba je intervenirala ukupno 100 puta, u tablici 1. dan je pregled intervencija po mjestu nastanka iz koje je vidljivo da je najveći broj intervencija odrađen u samom mjestu Čepin ili njegovoj neposrednoj blizini.

Mjesto intervencije	Broj intervencija
Čepin	70

Čepinski Martinci	6
Vladislavci	5
Vuka	4
Dopsin	3
Beketinci	3
Livana	2
Jurjevac Punitovački	1
Osijek	1
Satnica	1
Josipovac Punitovački	1
Hrastin	1
Ada	1
Ivanovac	1
Ukupni zbroj	100

Tablica 1. Broj intervencija po mjestima

U 2023. godini Postrojba je intervenirala u 23 požarne intervencije, 62 tehničke intervencije, 2 intervencije u poplavama te 13 vatrodajavnih alarma (svi lažna dojava). U tablici 2. dan je detaljniji pregled intervencija u 2023. godini po tipu intervencija. Početkom prosinca 2023. godine potpisan je ugovor s tvrtkom SPAR Hrvatska o prijemu signala vatrodajave s njihovog prodajnog objekta u Čepinu te je Postrojba zbog toga u protekloj godini imala i veći broj intervencija zbog dojava vatrodajave koje su se pokazale kao lažne. Time je omogućen i dodatan izvor prihoda za Postrojbu.

Natpisi redaka	Broj intervencija
Poplave	2
Poplave	2
Požarna intervencija	23
Izvid	1
Ostali požari na otvorenom prostoru	9
Požar njive - oranice	2
Požar stupa za prijenos električne energije	1
Požar u/na kući	5
Požar u/na ostalim industrijskim postrojenjima	1
Požar u/na ostalim objektima	1
Požar u/na štali	2
Požar vrta	1
Tehnička intervencija	62
Ispiranje na prometnici u cestovnom prometu	2
Ispiranje nečistoća	1
Ispumpavanje vode na otvorenom prostoru	1
Izvid	1
Ostale tehničke intervencije na otvorenom	6
Ostale tehničke intervencije u cestovnom prometu	1
Prometna nesreća u cestovnom prometu	7
Tehnička intervencija u/na knjižnici	2

Tehnička intervencija u/na kući	27
Tehnička intervencija u/na osnovnoj školi	2
Tehnička intervencija u/na ostalim objektima	1
Tehnička intervencija u/na ostalim stambenim objektima	1
Tehnička intervencija u/na pomoćnom gospodarskom objektu	3
Tehnička intervencija u/na stadionu	1
Tehnička intervencija u/na stambenoj zgradi	1
Tehnička intervencija u/na vrtiću	3
Uklanjanje zapreka na ostalim prostorima otvorenog prostora	1
Vraćeni s puta	1
Vatrodajavni alarm	13
Lažna dojava	13
Ukupni zbroj	100

Tablica 2. Broj intervencija po tipu

Od 23 požarne intervencija JVP Čepin najviše je bilo požara otvorenog prostora (13), 9 požara objekata te jedan izvod.

Od 62 tehničke intervencije JVP Čepin najviše je bilo tehničkih intervencija na objektima (41) te u prometu (11), 8 tehničkih intervencija na otvorenom prostoru, 1 izvid i 1 je Postrojba vraćena s puta.

Ukupna izgorjela površina u 2023. godini (tablica 3.) u 13 požara otvorenog prostora iznosi 4,7401 ha, što čini rast u odnosu na opožarenu površinu i broj požara u 2022. godini.

Vrsta intervencije	Izgorjela površina (ha)
Ostali požari na otvorenom prostoru	3,2574
Požar njive - oranice	1,2001
Požar vrta	0,28
Požar u/na štali	0,0025
Požar stupa za prijenos električne energije	0,0001
Ukupni zbroj	4,7401

Tablica 3. Izgorjela površina po tipu intervencije u 2022. godini

U tablici 4. dan je prikaz svih vrsta intervencija po mjestu nastanka iz koje je vidljivo da je najviše intervencija bilo na prostoru Općine Čepin (81), zatim na prostoru Općine Vladislavci (9), Općina Vuka – 4 intervencije, 2 intervencije na prostoru Općine Punitovci (intervencije na A5 koje su zapravo bile na prostoru spomenute općine) te po jedna na prostorima Općine Antunovac, Općine Petrijevcima, Općine Šodolovci i Grada Osijeka. Na prostoru Općine Čepin dogodile su se 14 požarnih intervencija, 53 tehničke intervencije, 1 poplava te 13 vatrodajavnih alarma. Na prostoru Općine Vladislavci od 9 intervencija 4 je bilo požarnih, a 5 tehničkih intervencija. Na prostoru Općine Vuka bila je jedna požarna i 3 tehničke intervencije.

Od značajnijih intervencija u prošloj godini ističe se požar u postrojenju za obradu plastičnog otpada Drava International d.o.o. u Osijeku gdje su bili angažirani i naši zaposlenici i vozila te sudjelovanje u obranama od poplava na prostoru Općine Petrijevcima odnosno u Satnici Valpovačkoj. 29. srpnja prilikom intervencije gašenja požara pomoćnog gospodarskog objekta u Čepinu jedan zaposlenik imao je ozljedu na radu (lom noge) te je do kraja godine ostao na bolovanju s priznatom ozljedom na radu. Tom prilikom izvršen je nadzor vatrogasnog inspektora sukladno zakonskim i podzakonskim propisima. 19. listopada Postrojba je imala veliki požar gospodarskog objekta – salaša na ulazu u Livanu gdje su angažirana sva vozila s obzirom na veličinu objekta i namjerno potpaljivanje pa je sve bilo u plamenu. Zbog udaljenosti hidrantske mreže korištena je relejna dobava vode. Na intervenciji sudjelovala 4 vatrogasca DVD-a Čepin i 1

vozilo te 9 vatrogasaca JVP Čepin sa 4 vozila.

Odrađeno je i 80 ostalih operativnih aktivnosti, od čega 2 ispiranja površina (usluga), 7 ostalih preventivnih aktivnosti, 5 preventivnih ophodnji, 1 preventivno osiguranje kontroliranog spaljivanja, 1 prijevoz osoba i imovine, 15 vatrogasnih vježbi te 49 ostalih operativnih aktivnosti.

Vatrodojavni alarm	Općina Čepin				Općina Vladislavci				Općina Punitovci			Općina Petrijevci	Grad Osijek	Općina Sodalovci	Ukupni zbroj				
	Beketinci	Čepin	Čepinski Martinci	Livana	Zbroj	Vuka	Dopsin	Hrastin	Vladislavci	Zbroj	Ivanovac					Josipovac Punitovački	Jurjevac Punitovački	Zbroj	Satnica
Lažna dojava	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
Ukupni zbroj	3	70	6	2	81	4	3	1	5	9	1	1	1	2	1	1	1	1	100

Tablica 4. Intervencije po tipu, vrsti, mjestu i JLS nastanka u 2023. godini

U tablici 5. dan je pregled intervencija po mjesecima iz koje je vidljivo da je najviše požarnih intervencija bilo u proljetnom i ljetnom dijelu godine. Tehničkih intervencija najviše je bilo u ljetnom dijelu godine (lipanj - rujan) i to većinom uklanjanje gnijezda stršljena i osa.

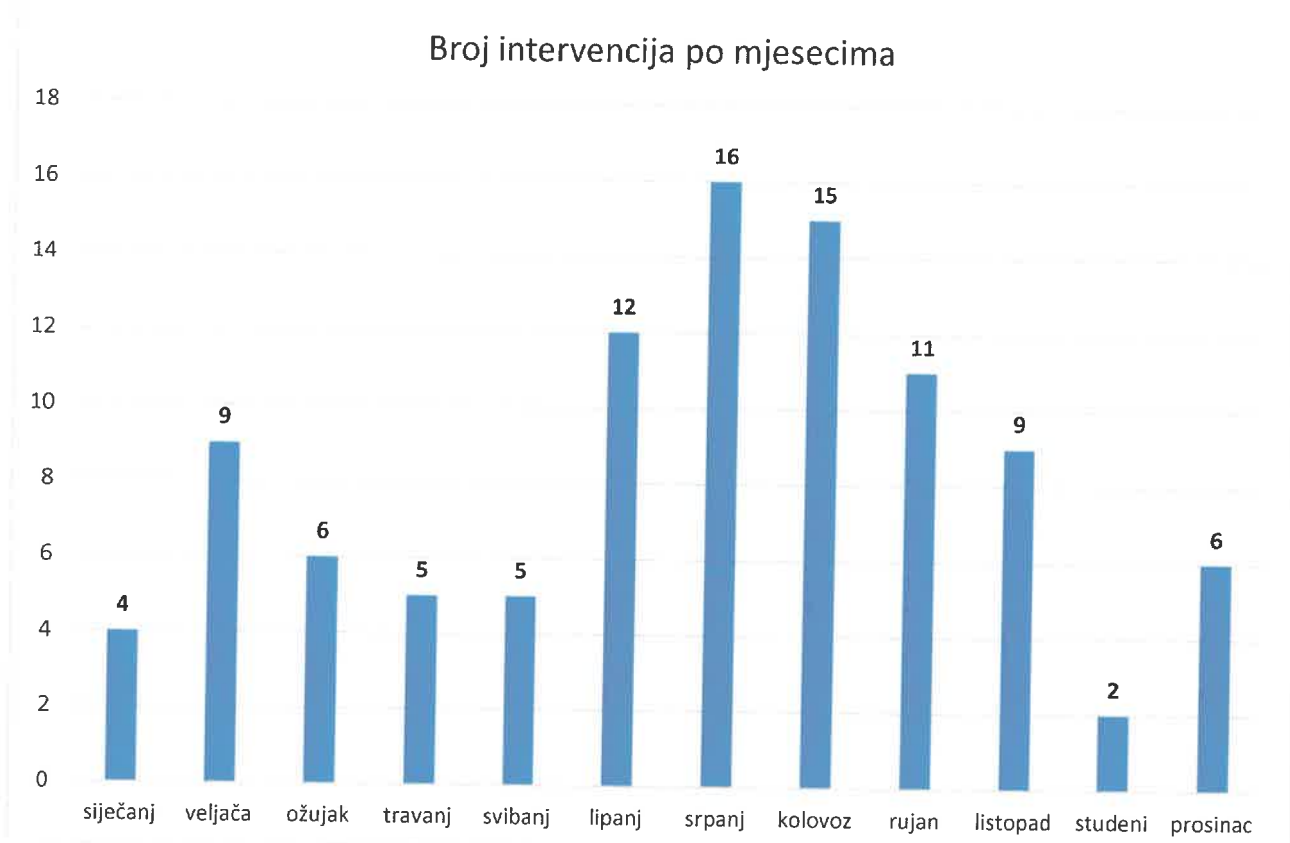
Mjesec intervencije	Broj intervencija
siječanj	4
veljača	9
ožujak	6
travanj	5
svibanj	5
lipanj	12
srpanj	16
kolovoz	15
rujan	11
listopad	9
studen	2
prosinac	6
Ukupni zbroj	100

Tablica 5. Broj intervencija JVP Čepin po mjesecima 2023. godine

Tablica 6. dodatno raščlanjuje broj intervencija po tipu i mjesecu nastanka, dok grafikon 1. daje vizualnu usporedbu broja intervencija po mjesecima.

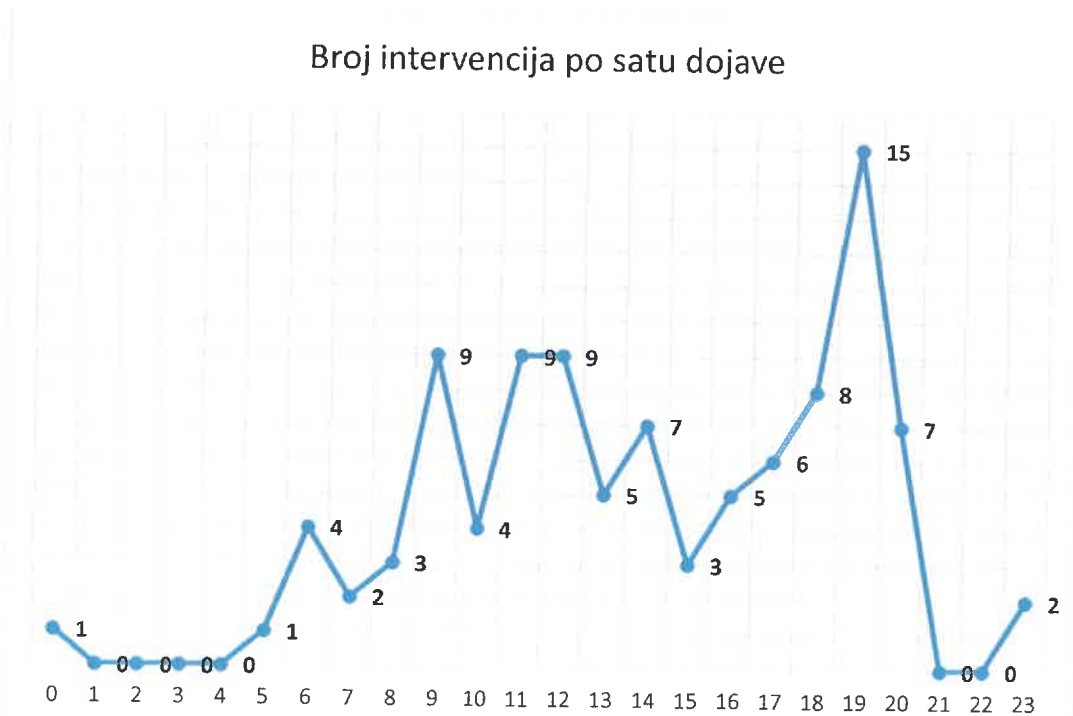
Mjesec intervencije	Poplave	Požarna intervencija	Tehnička intervencija	Vatrodjavni alarm	Ukupni zbroj
siječanj		2		2	4
veljača		2	7		9
ožujak		2	4		6
travanj		1	4		5
svibanj		1	3	1	5
lipanj	1		9	2	12
srpanj		4	11	1	16
kolovoz	1	1	8	5	15
rujan		3	8		11
listopad		6	3		9
studen		1		1	2
prosinac			5	1	6
Ukupni zbroj	2	23	62	13	100

Tablica 6. Intervencije JVP Čepin po mjesecima u 2023. godini



Grafikon 1. Broj intervencija u 2023. godini po mjesecu nastanka

Kada pogledamo grafikon 2. koji pokazuje intervencije JVP Čepin u protekloj godini po satu dojave, vidljivo je kako se velika većina njih odvijala u satima između 9 i 13h te oko 19, a manji broj u kasnim noćnim i jutarnjim satima.



Grafikon 2. Intervencije JVP Čepin u 2023. godini po vremenu dojave

e. Stručna nastava, usavršavanje i uvježbavanje te obuka

Zapovjednik je donio godišnji Plan nastave s popisom nastavnih tema i taktičkih zadataka prema važećem Pravilniku o programu i načinu provedbe teorijske nastave i praktičnih vježbi u vatrogasnim postrojbama te je postrojba isti uredno i izvršavala sukladno epidemiološkim mjerama koje su bile na snazi.

Postrojba je ponovno sudjelovala u provođenju praktične nastave iz predmeta Osnove strojarstva s tehničkim crtanjem na RC Zidine polaznicima Državne vatrogasne škole odjel Osijek. 26. rujna održana je vježba evakuacije i gašenja požara u DV Zvončić Čepin na kojoj je sudjelovala JVP sa 4 vatrogasca i 2 vozila te DVD Čepin s 3 vatrogasca. Nakon održane vježbe u dvorištu DV održano je kratko druženje s djecom, vatrogasne igrice i upoznavanje s opremom i vatrogasnom djelatnošću. Postrojba je sudjelovala i u obilježavanju 100. obljetnice DVD-a Vuka na pokaznoj vježbi spašavanja iz vozila u prometnoj nesreći s 1 vozilom i 3 vatrogasca uz DVD Vuku s 1 vozilom i 3 vatrogasca.

U protekloj godini 2 zaposlenika su položila ispit za vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima, a jedan zaposlenik uspješno je završio specijalnost Spašavanje iz dubina i visina - I. stupanj.

Povodom mjeseca svibnja posjetila su nas djeca iz OŠ Miroslava Krležje Čepin, a u lipnju i starije skupine djece iz DV Zvončić Čepin koje smo pobliže upoznali s vatrogastvo, ali i održali kratko predavanje o tome kako se ponašati u slučaju požara te kako se ponašati da do požara ni ne dođe.

f. Suradnja s drugim vatrogasnim postrojbama i institucijama

Tijekom pripremnog razdoblja ostvaren je kontakt i suradnja s drugim vatrogasnim postrojbama (dobrovoljnim vatrogasnim društvima i javnim vatrogasnim postrojbama), posebno s JVP Trogir i JVP Novska koje su također osnovane iste godine te su prolazile isto pripremono razdoblje i aktivnosti kao i JVP Čepin. Suradnja je odlična s DVD-om Čepin, ali i ostalim DVD-ovima s područja Osnivača (Beketinci, Hrastin, Vladislavci i Vuka).

Zapovjednik JVP Čepin kao pomoćnik županijskog vatrogasnog zapovjednika Osječko-baranjske županije sudjeluje na svim sastancima Zapovjedništva Vatrogasne zajednice Osječko-baranjske županije, te u radu Odbora za informatizaciju Nacionalnog odbora za preventivnu zaštitu i gašenje požara Republike Hrvatske.

3 Radni prostor

DVD Čepin prilagodio je radni prostor vatrogasnog doma potrebama DVD-a i JVP Čepin u 2019. godini te je protekle godine nastavljeno redovno održavanje prostorija. U suradnji s Osnivačima te financijskim mogućnostima uz korištenje europskih fondova, u skorijoj budućnosti potrebno je planirati izgradnju novog vatrogasnog kompleksa na novoj lokaciji.

4 Vozila i oprema

Postrojba posjeduje propisanu opremu sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi no istu je nužno održavati i obnavljati.

Servisiran je i dio izolacijskih aparata za što je obvezu preuzela Postrojba temeljem ugovornih obveza, atestirana odijela za potpunu zaštitu kao i kompresor za punjenje boca zrakom te detektor plinova.

5 Osobna i skupna zaštitna oprema

U protekloj godini nabavljena je osobna zaštitna oprema (intervencijska odijela, intervencijske rukavice, majice kratkih rukava i radne hlače). Pristigla su i dva kompleta izolacijskih aparata koji su konfigurirani za 2 kompozitne boce koje je u sklopu donacije krajem 2022. godine nabavila tvrtka Spar Hrvatska vrijednosti 2.626,56 €. Svi zaposlenici (ujedno i operativni vatrogasci) posjeduju propisanu zaštitnu odjeću i obuču te vatrogasnu opremu za intervencije.

1.

6 Pravna regulativa

U protekloj godini Vatrogasno vijeće je održalo 10 sjednica te usvojilo i donijelo:

- Javni natječaj za imenovanje zapovjednika JVP Čepin,
- Pravilnik o plaćama i drugim primanjima radnika,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada JVP Čepin,

- Izvješće o radu JVP Čepin za 2022. godinu,
- Financijsko izvješće JVP Čepin za 2022. godinu,
- Izvještaj o izvršenju proračuna 01.01-30.06.2023,
- 1. izmjene Financijskog plana JVP Čepin za 2023. godinu uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- Program rada s Financijskim planom JVP Čepin za 2024. godinu uz prethodnu suglasnost Osnivača
- te ostale odluke potrebne za funkcioniranje i rad JVP Čepin iz svoje nadležnosti.

Krajem 2019. godine donesen je novi Zakon o vatrogastvu, a u 2020. godini je doneseno samo 9 podzakonskih propisa, od kojih se samo Program i način provedbe teorijske nastave i praktičnih vježbi u vatrogasnim postrojbama direktno odnosi na JVP te je program nastave u JVP Čepin usklađen s navedenim podzakonskim propisom. Krajem 2020. godine Osnivači su izvršili usklađivanje odluka i sporazuma o osnivanju JVP Čepin s novim zakonom o vatrogastvu te je u 2021. godini izvršeno usklađivanje Statuta i ostalih općih akata Postrojbe. U 2022. godini donesena su 3 podzakonska propisa koji nisu zahtijevali izmjene i dopune postojećih akata Postrojbe, osim u dijelu usklađivanja cijena zbog uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj. U 2023. godini donesen je Pravilnik o psihosocijalnoj zaštiti, mjerilima i načinu postupanja u pružanju pomoći vatrogascima te Pravilnik o klasifikaciji radnih mjesta profesionalnih vatrogasaca, mjerilima za njihovo utvrđivanje i koeficijentima složenosti poslova gdje je država propisala nazive radnih mjesta, uvjete za navedena radna mjesta i minimalne koeficijente složenosti poslova što je zahtijevalo i usklađivanje pravilnika o plaćama i pravilnika o unutarnjem ustrojstvu. S obzirom na to, Općina Čepin je u 2023. godini povećala izdvajanje za rashode za zaposlene kako bi Postrojba mogla provesti potrebne promjene i uskladiti svoje poslovanje za zakonskim i podzakonskim aktima.

Postrojba u poslovanju koristi aplikacije Sustava poslovnih informacija koje koristi Osnivač Općine Čepin te je unaprijeđeno povezivanje u smislu knjigovodstva, uvida u račune, potrošnju proračunskih sredstava, slanje zahtjeva i kao prvi korak za ulazak u proračunsku riznicu sukladno proračunskim propisima.

7 Izrada izvješća

JVP Čepin redovno je izrađivala i dostavljala sva izvješća koja je obavezna izraditi i dostaviti nadležnim institucijama i Osnivačima. Financijska izvješća, financijski planovi te planovi rada objavljeni su i javno dostupni na web stranici Postrojbe.

U izvješću o radu prezentirane su sve bitnije činjenice koje su obilježile proteklu godinu. Pred nama su sada novi izazovi, stalno usavršavanje i uvježbavanje kako bi što adekvatnije mogli reagirati na izvanredne događaje te povećati zaštitu od požara i sigurnost svih mještana Općine Čepin, Općine Vladislavci i Općine Vuka, ali i svih ostalih područja na kojima će Postrojba djelovati, sukladno zakonskim propisima i zapovijedima nadležnih vatrogasnih zapovjednika.

Uz stari vatrogasni pozdrav,

VATRU GASI – BRATA SPASI!

Zapovjednik JVP Čepin
Tomislav Nad

Na temelju članka 24. stavak 2. točke 7. Statuta Centra za kulturu Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 11/23.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 33. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2024. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog
Pravilnika o unutarnjem ustroju Centra za kulturu Čepin

1. Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustroju Centra za kulturu Čepin te se ovlašćuje ravnatelj Centra za kulturu Čepin da po stupanju na snagu ovog Zaključka donese Pravilnik o unutarnjem ustroju, koji je u vidu priloga sastavni dio ovog Zaključka.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 007-01/24-01/8

URBROJ: 2158-12-24-1

Čepin, 11. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članka 24. Statuta Centra za kulturu Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 11/23.), ravnatelj Centra za kulturu Čepin, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Čepin, donosi i objavljuje na oglasnoj ploči Ustanove, sljedeći

PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJU

Članak 1.

Poslodavac ovim Pravilnikom o unutarnjem ustroju (u daljnjem tekstu: Pravilnik), uređuje:

- radna mjesta,
- ukoliko smatra potrebitim, uvjete za zasnivanje radnog odnosa,
- prava, obveze i odgovornosti radnika,
- druga pitanja koja se odnose na radno mjesto radnika.

Članak 2.

Pravilnik mijenja i dopunjuje poslodavac na način koji je propisan za njegovo donošenje.

Članak 3.

Za slučajeve koji nisu utvrđeni odredbama ovog Pravilnika neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o radu, drugih zakonskih i podzakonskih propisa, te Pravilnika o radu poslodavca, kao i ostalih akata poslodavca.

Članak 4.

Utvrđuje se organizacija poslovanja u ustanovi Centar za kulturu Čepin, na sljedeći način:

Naziv posla: VODITELJ/ICA KNJIŽNICE

Šifra radnog mjesta: 01

Izravno odgovoran: ravnatelj/ici ustanove

Njemu odgovorni: knjižničar, knjižničarski/a suradnik/ica, knjižničarski/a tehničar, spremačica,

Sadržaj posla:

- zaprimanje i izdavanje građe, preporuke korisnicima, povrat građe na police
- učlanjivanje korisnika, naplata članarine i zakasnine
- informacijska-referalna djelatnost - pretraživanje i priprema građe za seminarske, maturalne i druge radove
- vođenje statistike
- osmišljavanje nabavne politike

- praćenje noviteta na tržištu i vođenje desiderate
- praćenje akcija i sajмова te nabava po povoljnijim uvjetima
- komunikacija s nakladnicima, sastanci s predstavnicima nakladnika i odabir građe za nabavu
- nabava građe (potraživanje ponuda, ispisivanje narudžbenica, prijem građe, kontrola, reklamacije)
- izrada izvješća o realiziranoj nabavi i dostava financijerima (Općini Čepin, Ministarstvu kulture RH, Osječko-baranjskoj županiji)
- prijem darova i selekcija te evidencija o darovima
- prijem otkupa i evidencija
- klasifikacija građe, signiranje i resigniranje
- katalogizacija-preuzimanje zapisa, izrada holding zapisa, izrada anotacija, priprema građe za prijelaz na e-posudbu
- komunikacija s Odjelom obrade GISKO pri radu na Skupnom katalogu OBŽ (ukazivanje na pogreške u zapisima, dostava popisa za preuzimanje, ispravci pogrešaka u zapisima i dorada nepotpunih zapisa)
- godišnje zaključivanje knjige inventara i usklađivanje s knjigovodstvom
- praćenje stanja fonda, izlučivanje za sanaciju i uvez, izlučivanje za otpis, preslagivanje na policama (ovisno o pojavi novih vrsta i skupina)
- iniciranje nabave i organizacija neknjižne građe (igračke, filmovi, audio građa, elektronička građa, multimedija, građa za osobe s posebnim potrebama...)
- izgradnja i čuvanje posebnih zbirki (zavičajna zbirka, referentna zbirka, BDI zbirka, zbirka na stranim jezicima...)
- organizacija svakodnevnog rada te briga o prostoru i opremi
- komunikacija s ravnateljem, Razvojnou matičnou službou, Županijou, Ministarstvom kulture i medija RH
- komunikacija sa svim suradnicima (obrazovnim ustanovama, udrugama, pojedincima)
- suradnja s ustanovama u kulturu i drugim knjižnicama
- izrada planova rada i izvješća o radu, dostava istih ravnatelju, osnivaču, Razvojnoj matičnoj službi, Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici, Uredu za statistiku,...
- izrada plana korištenja godišnjeg odmora i koordinacija provedbe
- planiranje, organizacija, moderiranje i izvještavanje o programskoj djelatnosti (kulturne, obrazovne i informacijske aktivnosti: promocije knjiga, radionice, igraonice, nastava u Knjižnici, predavanja, programi poticanja čitanja i učlanjivanja u Knjižnicu, obilježavanje značajnih datuma, Knjižnica „u gostima“ u vrtiću, školi...)
- osmišljavanje i provedba posebnog programa za Noć knjige, Dane općine Čepin, Mjesec hrvatske knjige, Ljeto u Knjižnici, Zima u Knjižnici...
- uključivanje Knjižnice u nacionalne projekte i provedba istih (Noć knjige, Čitaj mi, Mjesec hrvatske knjige...) te objava programa Knjižnice u programskim knjižnicama i na portalima
- osmišljavanje samostalnih projekata i predlaganje sudjelovanja u partnerskim projektima, provedba i izvještavanje o istim
- vođenje radionica s micro:bitovima i sličnou opremou (npr. 3D printeri, 3D olovke i sl.)
- izdavanje potrebnih potvrda sudionicima u programima
- fotografiranje događaja u Knjižnici, uređivanje fotografija, pisanje tekstova o događajima za objavu na mrežnoj stranici
- praćenje najsuvremenijih službi i usluga u knjižničarstvu i implementacija istih u našou Knjižnici, ovisno o mogućnostima (prostornim, financijskim, kadrovskim)
- vođenje evidencije radnika i radnog vremena i dostava istih ravnatelju i knjigovodstvu
- mentorstvo vježbenicima i studentima (izrada programa prakse, objava natječaja za vježbenike, priprema i dostava potrebne dokumentacije, obuka pristupnika, mjesečno izvještavanje, završno izvješće – vježbenicima za potrebe HZZ-a i stručno za potrebe polaganja stručnog ispita, izdavanje potrebnih potvrda i preporuka za potrebe zapošljavanja bivših polaznika)
- oblikovanje dokumenata, osiguravanje provedbe njihova sadržaja te arhiviranje
- praćenje objava u medijima o aktivnostima Knjižnice i njihova pohrana u Spomenici
- praćenje potreba korisnika i mogućnosti njihove edukacije
- predlaganje mjera planiranja i razvoja knjižnične djelatnosti – nove službe i usluge, nova oprema, nove aktivnosti
- doprinos unapređenju struke objavou radova i izlaganja na stručnim skupovima
- sudjelovanje u radu stručnih udruženja (DKSBS, HKD, HČD)
- godišnja inventura
- praćenje stanja potrošnog materijala i nabavka za ustanovu (uredski pribor, pribor za obavljanje stručnih poslova i zaštite građe, pribor za radionice i programe...)
- praćenje održavanja prostora (čišćenje, kvarovi i sl.)
- Zaprimanje pošte (elektroničke i zemaljske), odgovaranje na istu i arhiviranje

- Vođenje urudžbenog zapisnika
- vođenje blagajne ustanove – blagajničkog dnevnika i mjesečno izvještavanje ravnatelju i knjigovodstvu
- Izrada kataloga informacija
- dostava planove i izvješća o radu Knjižnice za objavu na mrežnoj stranici
- izrada godišnjeg izvješća i dostava u Središnji katalog i Povjereniku za informiranje
- Rješavanje zahtjeva za pristup informacijama i vođenje brige o proaktivnom objavljivanju informacija
- osmišljavanje privola za upis članova
- praćenje i osiguravanje provedbe zaštite osobnih podataka
- obavlja i sve ostale poslove iz djelokruga rada prema potrebi posla, a po nalogu ravnatelja ustanove

Radni uvjeti:

- radi u sjedištu ustanove
- prilikom rada potreban je veliki umni napor zbog razine kontrole podređenih, te znatnih napora prilikom koordinacije svih sudionika na projektima
- radnik radi u suradnji s svim radnicima ustanove
- godišnje ima pravo na četiri tjedna godišnjeg odmora, uvećano za dane utvrđene Pravilnikom o radu
- petodnevni radni tjedan u trajanju od 40 sati

Sredstva koja koristi prilikom obavljanja posla:

- osobno računalo
- Foto aparat
- fotokopirni uređaj
- skener
- AV projektor
- TV

Standardi uspješnosti:

- ostvareni rezultati za područje za koje je odgovoran
- rezultati procjene uspješnosti od strane suradnika, nadređenog i klijenata

Obrazovanje i kvalifikacije:

• završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz polja informacijskih i komunikacijskih znanosti s najmanje 60 ECTS bodova iz temeljnih sadržaja knjižničarstva na diplomskoj razini, odnosno studij knjižničarstva kojim je stečena visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (»Narodne novine«, broj: 123/03),

–drugi diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili s njim izjednačen studij, obvezan je steći 60 ECTS bodova iz temeljnih sadržaja knjižničarstva na akreditiranom jednogodišnjem (PKK 60) diplomskom studiju iz informacijskih i komunikacijskih znanosti u roku od 3 godine od dana zapošljavanja na radno mjesto knjižničara, nakon čega je obvezan položiti stručni ispit najkasnije u roku od godinu dana.

– položen stručni ispit za knjižničara.

- vozačka dozvola B kategorije
- informatička pismenost
- poznavanje barem jednog stranog jezika
- komunikacijske vještine
- organizacijske sposobnosti
- sposobnost rada u timu

Odgovornost za:

- funkcioniranje, koordinaciju i razvoj knjižnice i kulturnih manifestacija u organizaciji ustanove
- uspješan razvoj, sinkronizaciju i koordinaciju rada svih suradnika
- primjenu zakonskih odredbi u poslovanju knjižnice,

Iskustvo:

- minimalno 1 godina u struci

Probni rad:

- 6 mjeseci

Koeficijent radnog mjesta:

- 1,80

Naziv posla: KNJIŽNICAR

Šifra radnog mjesta: 02

Izravno odgovoran: ravnatelj/ici ustanove, Voditelj/ici knjižnice

Njemu odgovorni: nema

Sadržaj posla:

- rad na posudbenom odjelu – razduživanje i zaduživanje knjiga, upis članova
- informacijsko – referalne usluge – potražnja literature na određenu temu
- vođenje statistike za potrebe NSK i Općine
- tehnička obrada novih knjiga (zaprimanje, signiranje, pečatanje)
- inventarizacija novih naslova (darovi, otkup, kupnja)
- inventarizacija neknjižne građe (micro:bitovi, zvučne knjige, igrani i crtani filmovi)
- preuzimanje zapisa u Aladinu za daljnju katalogizaciju
- kontinuirano praćenje novih naslova na tržištu i izrada popisa za nabavu
- sanacija knjiga (fizičkih oštećenja)
- izlučivanje oštećenih naslova koji se ne mogu sanirati
- otpis – izrada popisa, slanje popisa i kompletna dokumentacija vezana za otpis (svakih par mjeseci)
- ažuriranje i izrada potrebnih materijala u radu posudbe (vodič za korisnike, pristupnica, obrazac za referalne usluge)
- ažuriranje i vođenje mrežne stranice knjižnice
- ažuriranje i vođenje Facebook stranice knjižnice
- koordiniranje rada čitateljskog kluba (FB grupa i na sastancima)
- izrada promotivnih materijala vezano za aktivnosti i događanja u knjižnici – plakati, vijesti, najave
- izvještavanje nakon provedenih aktivnosti – vijesti
- animiranje korisnika za aktivnosti u knjižnici
- vođenje radionica u knjižnici (povremeno)
- vođenje evidencije radnog vremena
- organiziranje i osmišljavanje radionica i aktivnosti koje bi mogli provesti u knjižnici
- vođenje radionica s micro:bitovima i sličnom opremom (npr. 3D printeri, 3D olovke i sl.)
- provođenje aktivnosti tijekom organiziranih projekata – Ljeto u knjižnici, Mjesec hrvatske knjige, Noć knjige
- osmišljavanje i postavljanje izložbi u prostoru Knjižnice tijekom obilježavanja važnih datuma
- vođenje tablice novopridošlih darova
- prijavljivanje na natječaje Ministarstva kulture (Jednom godišnje, više natječaja) i županije (jednom godišnje, više natječaja)
- godišnja inventura
- praćenje potreba korisnika i mogućnosti njihove edukacije
- predlaganje mjera planiranja i razvoja knjižnične djelatnosti – nove službe i usluge, nova oprema, nove aktivnosti
- doprinos unapređenju struke objavom radova i izlaganja na stručnim skupovima
- sudjelovanje u radu stručnih udruženja (DKSBS, HKD, HČD)
- preuzimanje pošte i paketa
- vođenje priručne blagajne (članarina, zakasnine)
- pripremanje i raspremanje prostora za događanja u knjižnici
- obavlja i sve ostale poslove iz djelokruga rada prema potrebi posla, a po nalogu ravnatelja ustanove

Radni uvjeti:

- radi u sjedištu ustanove
- prilikom rada potreban je veći umni napor zbog rada sa strankama te znatnih napora prilikom koordinacije svih sudionika na projektima
- radnik radi u suradnji s svim radnicima ustanove
- godišnje ima pravo na četiri tjedna godišnjeg odmora, uvećano za dane utvrđene Pravilnikom o radu
- petodnevni radni tjedan u trajanju od 40 sati

Sredstva koja koristi prilikom obavljanja posla:

- osobno računalo
- Foto aparat
- fotokopirni uređaj
- skener
- AV projektor
- TV

Standardi uspješnosti:

- ostvareni rezultati za područje za koje je odgovoran
- rezultati procjene uspješnosti od strane suradnika, nadređenog i klijenata

Obrazovanje i kvalifikacije:

• završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz polja informacijskih i komunikacijskih znanosti s najmanje 60 ECTS bodova iz temeljnih sadržaja knjižničarstva na diplomskoj razini, odnosno studij knjižničarstva kojim je stečena visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (»Narodne novine«, broj: 123/03),

– drugi diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili s njim izjednačen studij, obvezan je steći 60 ECTS bodova iz temeljnih sadržaja knjižničarstva na akreditiranom jednogodišnjem (PKK 60) diplomskom studiju iz informacijskih i komunikacijskih znanosti u roku od 3 godine od dana zapošljavanja na radno mjesto knjižničara, nakon čega je obvezan položiti stručni ispit najkasnije u roku od godinu dana.

– položen stručni ispit za knjižničara.

- vozačka dozvola B kategorije
- informatička pismenost
- poznavanje barem jednog stranog jezika
- komunikacijske vještine
- organizacijske sposobnosti
- sposobnost rada u timu

Odgovornost za:

- informiranje korisnika usluga ustanove i kulturnih manifestacija u organizaciji ustanove
- primjenu zakonskih odredbi u poslovanju knjižnice,

Iskustvo:

- minimalno 1 godina

Probni rad:

- 6 mjeseci

Koeffcijent radnog mjesta:

- 1,60

Naziv posla: KNJIŽNIČARSKI SURADNIK/ICA

Šifra radnog mjesta: 03

Izravno odgovoran: ravnatelju/ici ustanove, Voditelju/ici knjižnice

Njemu odgovorni: nema

Sadržaj posla:

- rad na posudbenom odjelu – razduživanje i zaduživanje knjiga, opis članova
- informacijsko – referalne usluge – potražnja literature na određenu temu
- vođenje statistike za potrebe NSK i Općine
- tehnička obrada novih knjiga (zaprimanje, signiranje, pečatiranje)
- inventarizacija novih naslova (darovi, otkup, kupnja)
- inventarizacija neknjižne građe (micro:bitovi, zvučne knjige, igrani i crtani filmovi)
- kontinuirano praćenje novih naslova na tržištu i izrada popisa za nabavu
- sanacija knjiga (fizičkih oštećenja)
- izlučivanje oštećenih naslova koji se ne mogu sanirati
- otpis – izrada popisa, slanje popisa i kompletna dokumentacija vezana za otpis (svakih par mjeseci)
- ažuriranje i izrada potrebnih materijala u radu posudbe (vodič za korisnike, pristupnica, obrazac za referalne usluge)
- izrada promotivnih materijala vezano za aktivnosti i događanja u knjižnici – plakati, vijesti, najave
- izvještavanje nakon provedenih aktivnosti – vijesti
- animiranje korisnika za aktivnosti u knjižnici
- vođenje radionica u knjižnici (povremeno)
- vođenje evidencije radnog vremena
- organiziranje i osmišljavanje radionica i aktivnosti koje bi mogli provesti u knjižnici
- vođenje radionica s micro:bitovima i sličnom opremom (npr. 3D printeri, 3D olovke i sl.)
- provođenje aktivnosti tijekom organiziranih projekata – Ljeto u knjižnici, Mjesec hrvatske knjige, Noć knjige

- osmišljavanje i postavljanje izložbi u prostoru Knjižnice tijekom obilježavanja važnih datuma
- vođenje tablice novopridošlih darova
- prijavljivanje na natječaje Ministarstva kulture (Jednom godišnje, više natječaja) i županije (jednom godišnje, više natječaja)
- godišnja inventura
- praćenje potreba korisnika i mogućnosti njihove edukacije
- predlaganje mjera planiranja i razvoja knjižnične djelatnosti – nove službe i usluge, nova oprema, nove aktivnosti
- doprinos unapređenju struke objavom radova i izlaganja na stručnim skupovima
- sudjelovanje u radu stručnih udruženja (DKSBS, HKD, HČD)
- preuzimanje pošte i paketa
- vođenje priručne blagajne (članarina, zakasnine)
- pripremanje i raspremanje prostora za događanja u knjižnici
- obavlja i sve ostale poslove iz djelokruga rada prema potrebi posla, a po nalogu ravnatelja ustanove

Radni uvjeti:

- radi u sjedištu ustanove
- prilikom rada potreban je veći umni napor zbog rada sa strankama te znatnih napora prilikom koordinacije svih sudionika na projektima
- radnik radi u suradnji s svim radnicima ustanove
- godišnje ima pravo na četiri tjedna godišnjeg odmora, uvećano za dane utvrđene Pravilnikom o radu
- petodnevni radni tjedan u trajanju od 40 sati

Sredstva koja koristi prilikom obavljanja posla:

- osobno računalo
- Foto aparat
- fotokopirni uređaj
- skener
- AV projektor
- TV

Standardi uspješnosti:

- ostvareni rezultati za područje za koje je odgovoran
- rezultati procjene uspješnosti od strane suradnika, nadređenog i klijenata

Obrazovanje i kvalifikacije:

- – završen preddiplomski sveučilišni studij iz polja informacijskih i komunikacijskih znanosti s najmanje 30 ECTS bodova iz temeljnih sadržaja knjižničarstva
- drugi preddiplomski sveučilišni ili stručni studij ili s njim izjednačen studij, obvezan je steći 30 ECTS bodova iz temeljnih sadržaja knjižničarstva na akreditiranom preddiplomskom sveučilišnom studijskom programu iz informacijskih i komunikacijskih znanosti (PKK 30) u roku od dvije godine od dana zapošljavanja na radno mjesto knjižničarskog suradnika, nakon čega je obvezan položiti stručni ispit u roku od godinu dana
- položen stručni ispit za knjižničarskog suradnika.
- informatička pismenost
- poznavanje barem jednog stranog jezika
- komunikacijske vještine
- organizacijske sposobnosti
- sposobnost rada u timu

Odgovornost za:

- informiranje korisnika usluga ustanove i kulturnih manifestacija u organizaciji ustanove
- primjenu zakonskih odredbi u poslovanju knjižnice,

Iskustvo:

- minimalno 1 godina

Probni rad:

- 3 mjeseca

Koeficijent radnog mjesta:

- 1,50

Naziv posla: KNJIŽNIČARSKI TEHNIČAR

Šifra radnog mjesta: 04

Izravno odgovoran: ravnatelju/ici ustanove, Voditelju/ici knjižnice

Njemu odgovorni: nema

Sadržaj posla:

- rad na posudbenom odjelu – razduživanje i zaduživanje knjiga, upis članova
- informacijsko – referalne usluge – potražnja literature na određenu temu
- vođenje statistike za potrebe NSK i Općine
- tehnička obrada novih knjiga (zaprimanje, signiranje, pečatanje)
- inventarizacija novih naslova (darovi, otkup, kupnja)
- inventarizacija neknjižne građe (micro:bitovi, zvučne knjige, igrani i crtani filmovi)
- sanacija knjiga (fizičkih oštećenja)
- izlučivanje oštećenih naslova koji se ne mogu sanirati
- otpis – izrada popisa, slanje popisa i kompletna dokumentacija vezana za otpis (svakih par mjeseci)
- izrada promotivnih materijala vezano za aktivnosti i događanja u knjižnici – plakati, vijesti, najave
- izvještavanje nakon provedenih aktivnosti – vijesti
- animiranje korisnika za aktivnosti u knjižnici
- vođenje radionica u knjižnici (povremeno)
- vođenje evidencije radnog vremena
- organiziranje i osmišljavanje radionica i aktivnosti koje bi mogli provesti u knjižnici
- vođenje radionica s micro:bitovima i sličnom opremom (npr. 3D printeri, 3D olovke i sl.)
- provođenje aktivnosti tijekom organiziranih projekata – Ljeto u knjižnici, Mjesec hrvatske knjige, Noć knjige
- vođenje tablice novopridošlih darova
- godišnja inventura
- praćenje potreba korisnika i mogućnosti njihove edukacije
- predlaganje mjera planiranja i razvoja knjižnične djelatnosti – nove službe i usluge, nova oprema, nove aktivnosti
- doprinos unapređenju struke objavom radova i izlaganja na stručnim skupovima
- sudjelovanje u radu stručnih udruženja (DKSBS, HKD, HČD)
- preuzimanje pošte i paketa
- vođenje priručne blagajne (članarina, zakasnine)
- pripremanje i raspoređivanje prostora za događanja u knjižnici
- obavlja i sve ostale poslove iz djelokruga rada prema potrebi posla, a po nalogu ravnatelja ustanove

Radni uvjeti:

- radi u sjedištu ustanove
- prilikom rada potreban je veći umni napor zbog rada sa strankama
- radnik radi u suradnji s svim radnicima ustanove
- godišnje ima pravo na četiri tjedna godišnjeg odmora, uvećano za dane utvrđene Pravilnikom o radu
- petodnevni radni tjedan u trajanju od 40 sati

Sredstva koja koristi prilikom obavljanja posla:

- osobno računalo
- Foto aparat
- fotokopirni uređaj
- skener
- AV projektor
- TV

Standardi uspješnosti:

- ostvareni rezultati za područje za koje je odgovoran
- rezultati procjene uspješnosti od strane suradnika, nadređenog i klijenata

Obrazovanje i kvalifikacije:

- završeno srednje četverogodišnje obrazovanje
- položen stručni ispit za knjižničarskog tehničara
- informatička pismenost
- poznavanje barem jednog stranog jezika
- komunikacijske vještine

- organizacijske sposobnosti
- sposobnost rada u timu

Odgovornost za:

- informiranje korisnika usluga ustanove i kulturnih manifestacija u organizaciji ustanove
- primjenu zakonskih odredbi u poslovanju knjižnice,

Iskustvo:

- minimalno 1 godina

Probni rad:

- 3 mjeseca

Koeficijent radnog mjesta:

- 1,40

Naziv posla: SPREMAČICA

Šifra radnog mjesta: 05

Izravno odgovoran: ravnatelj/ici ustanove, Voditelj/ici knjižnice

Njemu odgovorni: nema

Sadržaj posla:

- Obavlja poslove čišćenja opreme, knjiga, uredskih prostorija, zajedničkih dijelova zgrade, dvorišta i pripadajućeg okoliša.
- Vršiti poslove dostave
- Vodi brigu o cvijeću i zelenilu unutar prostora i van zgrade
- Vodi brigu o materijalno-tehničkim sredstvima za čišćenje.
- prilikom čišćenja treba paziti da ne ometa druge radnike ili stranke bukom, prašinom ili ostavljanjem mokrih i vlažnih površina
- dužna je čistiti podove, prozore, čistiti i skidati prašinu sa zidova i stropova, kao i namještaja u prostorijama te prozračivati poslovne prostorije
- čisti kuhinjske i sanitarne prostore sredstvima za čišćenje i dezinfekciju te vodi računa da u njima budu potrebna sredstva (ručnici, sapun, toaletni papir i sl.)
- kod čišćenja treba paziti na racionalno trošenje sredstava za čišćenje
- prijavljuje neposredno nadređenome potrebu za naručivanjem kojih od sredstava i potrošne robe iz svoga djelokruga
- sanacija knjiga (fizičkih oštećenja)
- izlučivanje oštećenih naslova koji se ne mogu sanirati
- povremeno rad na posudbenom odjelu – razduživanje i zaduživanje knjiga, upis članova
- pruža informacije o smještaju građe na policama i u prostoru Knjižnice
- pronalazi građu u zatvorenom i slobodnom pristupu
- tehnički oprema knjige
- ulaže građu na police
- sudjeluje u reviziji i otpisu knjižnične građe
- povremeno nadzire rad u čitaonici
- sudjeluje u provođenju aktivnosti tijekom organiziranih projekata – Ljeto u knjižnici, Mjesec hrvatske knjige, Noć knjige i slično
- sudjeluje u godišnjoj inventuri
- preuzimanje pošte i paketa
- pripremanje i raspremanje prostora za događanja u knjižnici i drugim prostorima
- obavlja i sve ostale poslove iz djelokruga rada prema potrebi posla, a po nalogu ravnatelja ustanove

Radni uvjeti:

- radi u sjedištu ustanove
- Stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove.
- radnik radi u suradnji s svim radnicima ustanove
- godišnje ima pravo na četiri tjedna godišnjeg odmora, uvećano za dane utvrđene Pravilnikom o radu
- petodnevni radni tjedan u trajanju od 40 sati

Sredstva koja koristi prilikom obavljanja posla:

- materijalno tehnička sredstva za čišćenje

- Foto aparat
- fotokopirni uređaj
- skener
- AV projektor
- TV

Standardi uspješnosti:

- ostvareni rezultati za područje za koje je odgovoran
- rezultati procjene uspješnosti od strane suradnika, nadređenog i klijenata

Obrazovanje i kvalifikacije:

- Niža stručna sprema ili osnovna škola.
- sposobnost rada u timu

Odgovornost za:

- za materijalne resurse s kojima radi

Iskustvo:

- nije potrebno

Probni rad:

- 3 mjeseca

Koeficijent radnog mjesta:

- 1,20

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 01. siječnja 2025. godine i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA:

URBROJ:

Čepin _____ 2024. godine

Ravnatelj

Željko Mamić. mag.educ.philol.croat.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 33. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2024. godine, donijelo je

ODLUKU

o otpisu dijela zakupnine za poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske
na području Općine Čepin

Članak 1.

Otpisuje se plaćanje 50% zakupnine zakupnicima za 2024. godinu, u dijelu zakupnine od 65% koji je prihod proračuna Općine Čepin, zbog proglašenog stanje prirodne nepogode na području Osječko-baranjske županije – suše, tijekom 2024. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 320-01/24-01/28

URBROJ: 2158-12-24-1

Čepin, 11. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 33. sjednici održanoj 11. prosinca 2024. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Općih uvjeta isporuke komunalne usluge komunalnog linijskog prijevoza putnika

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Čepin daje prethodnu suglasnost na Prijedlog Općih uvjeta isporuke komunalne usluge komunalnog linijskog prijevoza putnika koji je trgovačko društvo Gradski prijevoz putnika d.o.o. Osijek utvrdilo 04. prosinca 2024. godine.

Prijedlog predmetnog akta prilog je ovoj Odluci te čini njezin sastavni dio.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 340-01/24-01/12

URBROJ: 2158-12-24-2

Čepin, 11. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18, 32/20) Gradski prijevoz putnika d.o.o. Osijek, Ulica cara Hadrijana 1, isporučitelj komunalne usluge komunalnog linijskog prijevoza putnika donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE

komunalne usluge komunalnog linijskog prijevoza putnika

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se uvjeti obavljanja komunalne usluge komunalnog linijskog prijevoza putnika, međusobna prava i obveze isporučitelja usluge i korisnika usluge te cijena isporučene komunalne usluge.

Isporučitelj komunalne usluge komunalnog linijskog prijevoza je trgovačko društvo GPP d.o.o., Osijek, Ulica cara Hadrijana 1, OIB: 96779488329.

Prijevozom putnika u smislu ovih Općih uvjeta smatra se komunalni linijski prijevoz putnika unutar zona na području grada Osijeka, odnosno na području na kojem isporučitelj usluge obavlja komunalnu uslugu prijevoza.

Članak 2.

Svaka osoba ulaskom u sredstva javnog prijevoza prihvaća odredbe ovih Općih uvjeta isporuke i sklapa ugovor o isporuci prijevoza sa isporučiteljem usluge.

Članak 3.

Prijevoz putnika obavlja se odgovarajućim autobusima i tramvajima na unaprijed utvrđenim linijama, prema utvrđenom voznom redu, uz unaprijed utvrđenu tarifu.

II UVJETI OBAVLJANJA USLUGE PRIJEVOZA PUTNIKA I MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE

Članak 4.

Linija gradskog prijevoza je relacija ili skup relacija odvijanja prijevoza od početnog do završnog stajališta na kojoj se prevoze putnici i prtljaga, po registriranom i objavljenom voznom redu s jednim ili više polazaka.

Članak 5.

Svaka linija javnog gradskog prijevoza mora imati vozni red. Vozni red utvrđuje isporučitelj usluge.

Vozni red mora sadržavati:

- naziv odnosno tvrtku isporučitelja usluge,
- naziv i broj linije,
- naziv i redosljed stajališta sa vremenom prolaska autobusa i tramvaja,
- režim rada linije (radni dan, subota, nedjelja i blagdan),
- vrijeme polaska i dolaska na početno-završna stajališta
- datum početka važenja voznog reda.

Članak 6.

Stajalište je izgrađena i/ili označena prometna površina određena za zaustavljanje vozila i siguran ulazak i izlazak putnika.

Stajalište mora biti obilježeno i uređeno na način koji omogućava korisnicima usluge siguran i nesmetan ulaz i izlaz iz vozila.

Stajalište mora biti označeno stajališnom oznakom.

Stajališna oznaka postavlja se na kraju stajališnog perona, gledano u smjeru vožnje.

Na stajališnim oznakama početnih i krajnjih stajališta mora biti istaknut vozni red.

Članak 7.

Vozila su dužna zaustavljati se na svim stajalištima svoje linije.

Članak 8.

Način ulaska u vozilo i izlaska iz vozila na stajalištima određuje isporučitelj usluge ovisno o načinu naplate usluge.

Ulaz i izlaz korisnika usluge dopušten je samo na stajalištu dok je vozilo zaustavljeno, osim u slučaju većih zastoja u odvijanju prometa.

Do zaustavljanja vozila na stajalištu, kao i prije polaska vozila sa stajališta i u tijeku vožnje, sva vrata na vozilu moraju biti zatvorena.

Članak 9.

Vozila kojima se obavlja prijevoz korisnika usluge moraju biti prije dnevnog upućivanja u promet kao i tijekom dana, uredna, odnosno, očišćena i prozračena.

Vozila mogu biti oslikana promidžbenim porukama.

Promidžbene poruke i drugi natpisi koji nemaju sadržaj poruke o prijevozu, ne smiju se nalaziti na mjestima na kojima zaklanjaju vidik u vozilu ili prekrivaju propisane oznake i obavijesti o prijevozu.

Članak 10.

Unutrašnjost vozila mora biti osvijetljena na propisani način.

Članak 11.

Vozila isporučitelja usluge moraju biti obilježena brojem linije, oznakom cilja vožnje, odnosno relacijom kretanja vozila i garažnim brojem.

Članak 12.

Cilj vožnje, odnosno linija kretanja, označava se: brojem linija, nazivom početnog i krajnjeg stajališta u smjeru kretanja ili nazivom samo krajnjeg stajališta u smjeru kretanja.

Vozilo mora imati na prednjoj i na desnoj bočnoj strani oznaku cilja vožnje, odnosno relacije kretanja te broja linije.

Oznake iz ovog članka mogu biti izvedene u obliku natpisnih ploča ili displeja.

Članak 13.

Na bočnim stranama vozila mora biti obilježen naziv ili znak isporučitelja usluge prijevoza.

Članak 14.

Ulaz i izlaz mora biti jasno i vidljivo označen s vanjske i unutarnje strane vozila.

Članak 15.

Oblik, boja i veličina brojeva i slova, grafičkih i tekstualnih prikaza u i na vozilu, na stajalištu, moraju biti izvedeni na način da su vidljivi i razumljivi korisnicima usluga.

Članak 16.

Isporučitelj usluge je dužan u vozilu označiti jedno mjesto namijenjeno za invalidnu osobu.

Članak 17.

Korisnik usluge u vozilu smije zauzeti jedno sjedeće ili stojeće mjesto.

Invalidi, starije osobe i trudnice imaju prednost pri ulasku u vozilo i mjestu za sjedenje.

Članak 18.

Sve vrste putnih karata, uvjeti izdavanja i prodaje utvrđeni su Tarifom isporučitelja koji obavlja komunalnu uslugu komunalnog linijskog prijevoza putnika.

Članak 19.

Korisnik usluge mora za vrijeme vožnje imati ispravnu putnu kartu koju je dužan na zahtjev vozača ili druge ovlaštene osobe isporučitelja usluge predložiti radi kontrole.

Neispravnom putnom kartom smatra se:

- putna karta kojoj je isteklo vrijeme korištenja,
- putna karta koja se koristi u zoni prijevoza za koju nije namijenjena,
- putna karta na kojoj su neovlašteno mijenjani, brisani, dodavani ili precrtavani podaci,
- putna karta koja je krivotvorena u bilo kojem dijelu,
- putna karta oštećena u toj mjeri da nisu jasno vidljivi ili dostupni podaci koje mora sadržavati,
- putna karta koja nije valjana registrirana ulaskom u vozilo (validirana),
- personalizirana kartica koju koristi osoba čiji podaci nisu na njoj,
- vrijednosna kartica čija je vrijednost potrošena,
- personalizirana kartica koja je oštećena u toj mjeri da kontrolor karata ili druga ovlaštena osoba nije u stanju sa sigurnošću utvrditi da li je osoba koja ju koristi i vlasnik iste.

Ukoliko korisnik usluge nema putnu kartu, odnosno nema ispravnu putnu kartu ili ne istakne/pokaže na uvid ovlaštenoj osobi ispravnu putnu kartu, dužan je platiti iznos dodatne putne karte prema Cjeniku isporučitelja usluge.

Isporučitelj usluge zadržava pravo kontrole putnih karata i putnika sukladno internim propisima i napucima.

Ukoliko putnik nema putnu kartu ili ima neispravnu putnu kartu ili ne istakne/pokaže na uvid ovlaštenoj osobi ispravnu putnu kartu, dužan je platiti dodatnu putnu kartu te na zahtjev kontrolora ili druge ovlaštene osobe dati podatke o identitetu.

Kontrolor ili Ovlaštena osoba će uručiti „Obavijest putniku“, a neispravnu putnu kartu će oduzeti. Putniku će se za dodatnu putnu kartu izdati račun.

Putnik koji ne istakne/pokaže na uvid ovlaštenoj osobi ispravnu putnu kartu, putnik bez putne karte ili s neispravnom putnom kartom dužan je napustiti vozilo na zahtjev kontrolora. Ukoliko putnik želi nastaviti vožnju dužan je odmah platiti iznos dodatne putne karte kod vozača.

Povrat oduzete putne karte se obavlja u poslovnim prostorima isporučitelja usluge uz predložanje dokaza o plaćenom računu, a rok za plaćanje računa je 8 dana.

Članak 20.

Tarifom se utvrđuje način naplate putne karte i dodatne putne karte od korisnika usluge koji se u vozilu zatekne bez putne karte, bez ispravne putne karte ili ne istakne/pokaže na uvid ovlaštenoj osobi ispravnu putnu kartu.

Korisnik usluge mora za vrijeme vožnje imati ispravnu putnu kartu koju je dužan na zahtjev vozača ili druge ovlaštene osobe isporučitelja usluge predložiti radi kontrole.

Putna karta za jednu vožnju (jednokratna karta) izdaje se i plaća gotovinom kod vozača u vozilima isporučitelja usluge. Jednokratna karta vrijedi 60 minuta od kupovine i putnik se može voziti u svim smjerovima.

Na početku prijevoza korisnik usluge koji koristi beskontaktnu kartu (vrijednosnu ili personaliziranu), dužan je istu, odmah po ulasku u vozilo validirati na uređaju isporučitelja usluge. Nevalidirana beskontaktna karta ne vrijedi za putovanje.

Korisnik usluge, bez putne karte, dužan je ulaskom u vozilo, bez posebnog poziva, u vozilu isporučitelja usluge kupiti putnu kartu za vožnju (jednokratnu, dnevnu ili vrijednosnu kartu). Vrijednosnu kartu dužan je odmah po kupnji validirati na uređaju za validaciju putnih karata u vozilu isporučitelja usluge.

Korisnik usluge dužan je putnu kartu, sačuvati neoštećenu do kraja putovanja. U protivnom će se smatrati da korisnik usluge koristi uslugu prijevoza bez valjane putne karte.

Članak 21.

Korisnik usluge može u vozilo unijeti ručnu prtljagu, dječja kolica, invalidska kolica, lovačku i sportsku opremu te električni romobil u sklopljenom položaju.

Korisnik usluge je dužan voditi računa o svojoj prtljazi, te se tijekom putovanja brinuti o istoj na način da njome ne ometa niti na bilo koji način ne ugrožava sigurnost ostalih korisnika usluge i prometnog osoblja isporučitelja usluge.

Članak 22.

U vozilima nije dozvoljeno uzimati na prijevoz:

- ✓ vatreno oružje, eksplozivne ili lako zapaljive tvari ili predmete,
- ✓ predmete koji mogu ozlijediti, onečistiti, oštetiti ili uznemiriti korisnike usluge u vozilu i prometno osoblje.

Iznimno od stavka 1. podstavka 1. ovog članka, dozvoljeno je pripadnicima policije i hrvatske vojske, kada obavljaju službene zadaće, nošenje kratko-cijevnog naoružanja i to na način utvrđen posebnim propisima.

Članak 23.

Korisnicima usluge je zabranjeno:

- 1) voziti se bez ispravne putne karte
- 2) unositi u vozilo prtljagu, stvari i životinje suprotno odredbama ovih općih uvjeta,
- 3) ometati prometno osoblje i druge ovlaštene radnike isporučitelja usluge u obavljanju službe.
- 4) uznemiravati ostale korisnike usluge,
- 5) bacati otpatke i oštećivati vozilo i njegove oznake,
- 6) pušiti u vozilu,
- 7) zadržavati se u vozilu na mjestima gdje se ometa: naplata i kontrola vozne karte, odnosno ulaz i izlaz iz vozila ili onemogućava smještaj korisnika usluge u vozilu,
- 8) ulaziti u vozilo kad vozač vozila objavi da vozilo ne prima korisnike usluge ili da je već popunjeno.

- 9) onemogućavati otvaranje i zatvaranje vrata, kao i nasilno otvarati vrata na vozilu,
- 10) ulaziti i izlaziti iz vozila u pokretu, hvatati se ili voziti na vanjskom dijelu vozila.

Članak 24.

Vozač mora primiti u vozilo psa pomagača i terapijskog psa korisnika u skladu s važećim Zakonom o korištenju psa pomagača.

Korisnik psa pomagača, kandidat za korištenje psa pomagača, voditelj psa pomagača, kandidat za voditelja psa pomagača, socijalizator psa pomagača i radni instruktor sa psom pomagačem, zatim stručni voditelj terapijskog psa, kandidat za stručnog voditelja terapijskog psa, voditelj terapijskog psa, kandidat za voditelja terapijskog psa i trener terapijskog psa imaju pravo korištenja javnog prijevoza bez plaćanja vozne karte za psa pomagača te pravo zadržavanja u prostoru predviđenom za putnike u skladu s važećim Zakonom o korištenju psa pomagača.

Korisnicima usluge je dopušteno uvođenje kućnih ljubimaca u vozilo isporučitelja usluge temeljem važeće odluke kojom se uređuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama.

Članak 25.

Prometnim osobljem u smislu ovih Općih uvjeta podrazumijeva se:

- ✓ vozač vozila.
- ✓ kontrolor,
- ✓ druge ovlaštene osobe isporučitelja usluge.

Članak 26.

Prometno osoblje dužno je nositi službenu odjeću.

Oblik i boju službene odjeće utvrđuje isporučitelj usluge.

Kontrolori i druge ovlaštene osobe isporučitelja usluge moraju imati istaknutu posebnu oznaku, u vrijeme dok vrše kontrolu u vozilu.

Oblik i sadržaj posebne oznake propisuje isporučitelj usluge.

Članak 27.

Prometno osoblje dužno je za vrijeme obavljanja službe u vozilu odnositi se uljudno prema korisnicima usluge.

Članak 28.

S nađenim predmetima u vozilu, prometno osoblje i drugi radnici isporučitelja usluge dužni su postupati prema posebnom aktu isporučitelja usluge.

Članak 29.

Prometno osoblje, dok obavlja službu u vozilu, dužno je upozoriti korisnika usluge, ako uoči da on postupa protivno odredbama članka 23. ovih Općih uvjeta, a ukoliko i unatoč upozorenju nastavi s izvršenjem koje od navedenih radnji, prometno osoblje će zatražiti od korisnika usluge da napusti vozilo na prvom nadolazećem stajalištu linije.

Članak 30.

U vozila isporučitelja usluge ne smiju se primati osobe za koje vozač ili druga ovlaštena osoba isporučitelja usluge utvrdi da bi svojim ponašanjem, prtljagom ili stvarima koje unesu u vozilo mogle ugroziti sigurnost ostalih korisnika usluge.

U vozila isporučitelja usluge ne smiju se primati osobe mlade od šest godina bez pratnje odrasle osobe.

U vozila isporučitelja usluge ne smiju se primati osobe za koje vozač ili druga ovlaštena osoba isporučitelja usluge utvrdi da su odjevene na način kojim se izaziva javnu sablazan ili vrijeđa moral (osobe u kupaćim kostimima i sl.).

Članak 31.

U slučaju zastoja, prekida ili poremećaja u odvijanju komunalne usluge prijevoza uzrokovanog višom silom, isporučitelj usluge je dužan organizirati prijevoz na način da korisnici usluge u najmanjoj mjeri osjete posljedice poremećaja, odnosno u što kraćem roku poduzeti mjere za ponovnu uspostavu redovitog prijevoza.

Ukoliko se zbog zastoja ili izvanrednog događaja obustavi prijevoz na nekoj liniji ili na njenom dijelu, isporučitelj usluge je dužan u što kraćem roku osigurati zamjenski prijevoz vlastitim vozilima ili vozilima drugih prijevoznika.

Članak 32.

Na zahtjev korisnika usluge koji posjeduje valjanu putnu kartu ako je kašnjenje u prijevozu uzrokovano nastankom okolnosti iz članka 31. ovih Općih uvjeta, odnosno propustom isporučitelja usluge, isporučitelj usluge će izdati potvrdu ukoliko je nastalo kašnjenje dulje od 30 minuta.

III CIJENA PRIJEVOZA**Članak 33.**

Cijena prijevoza utvrđuje se Cjenikom putnih karata.

Vrste putnih karata, uvjeti izdavanja i prodaje utvrđeni su Tarifom isporučitelja usluge. Tarifu utvrđuje Nadzorni odbor Društva, a objavljuje se na način da bude dostupna putnicima.

Cjenik usluge, ostali akti i informacije koje se odnose na način obračuna i plaćanje usluge prijevoza, objavljeni su na mrežnim stranicama isporučitelja usluge www.gpp-osijek.com, a

korisnici usluge mogu se o istima informirati u Odjelu blagajni i prodaje karata isporučitelja usluge - Gradski prijevoz putnika d.o.o. Osijek, Cara Hadrijana 1.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Na ove Opće uvjete dana je prethodna suglasnost Općinskog vijeća Općine Čepin, Odlukom (Klasa: _____, Urbroj: _____) od _____ 2024. godine.

Članak 35.

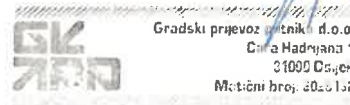
Ovi opći uvjeti objavljuju se u „Službenom glasniku“ Općine Čepin, na mrežnim stranicama Općine Čepin www.cepin.hr, te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja usluge Gradski prijevoz putnika d.o.o. Osijek www.gpp-osijek.com

Članak 36.

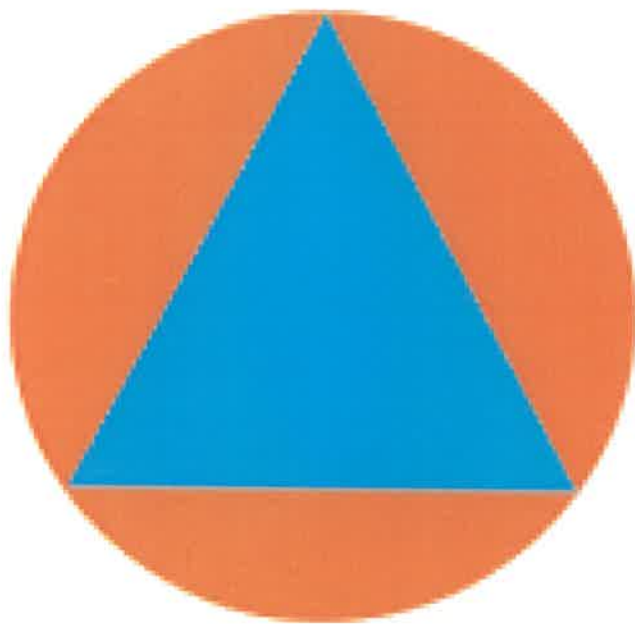
Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Čepin.

Danom stupanja na snagu ovih Općih uvjeta isporuke komunalne usluge komunalnog linijskog prijevoza putnika prestaju važiti Opći uvjeti isporuke komunalne usluge prijevoza putnika (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 2/19.)

Član Uprave-direktor:
Darijan Rudan, mag. oec.



Osijek, 04.12.2024. godine
Urbroj: 01-601 /2024.-DR



ANALIZA STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

OPĆINA
ČEPIN

2024. g.

Temeljem članka 17. Stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), a na prijedlog općinskog načelnika Općine Čepin, Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 33. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2024. godine, donijelo je

Analizu stanja sustava civilne zaštite za Općinu Čepin u 2024.g.

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša

na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Općina Čepin dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Čepin dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Općinski načelnik izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite
- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluku iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovoran je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjericama i planu razvoja sustava civilne zaštite
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Općinski načelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje Općine Čepin u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik dužan je osposobiti se za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja

na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Područni ured civilne zaštite Osijek.

ZAKONSKE ODREDBE

r.br.	ZAKONI – PRAVILNICI – UREDBE	NN
1.	ZAKON O SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE	82/15 118/18 31/20 20/21 114/22
2.	Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi	37/16
3.	Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite	126/19 17/20
4.	Naputak o načinu postupanja u slučaju zlouporabe poziva na broj 112	37/16
5.	Pravilnik o izgledu, načinu i mjestu isticanja obavijesti o jedinstvenom europskom broju za hitne službe 112	38/16
6.	Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite	49/16
7.	Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite	57/16
8.	Pravilnik o zemljopisno-obavijesnom sustavu državne uprave za zaštitu i spašavanja	57/16
9.	Pravilnik o tehničkim i drugim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za ispitivanje ispravnosti tehničkih sredstava i opreme civilne zaštite	57/16
10.	Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje	61/16
11.	Pravilnik o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	65/16
12.	Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva	69/16
13.	Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva	69/16
14.	Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite	69/16
15.	Pravilnik o sadržaju, obliku i načinu vođenja očevidnika inspeksijskog nadzora u sustavu civilne zaštite	69/16
16.	Pravilnik o vrsti i postupku dodjele nagrada i priznanja Državne uprave za zaštitu i spašavanje	75/16
17.	Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite	75/16
18.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pravilnik o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika ➤ Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika 	98/16 67/17
19.	Pravilnik o odori pripadnika operativnih snaga civilne zaštite i državnih službenika i namještenika državne uprave za zaštitu i spašavanje	99/16
20.	Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite	99/16
21.	Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite	27/17
22.	Uredba o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite	33/17
23.	Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja	66/21
24.	Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama	53/17
25.	Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu	67/17

1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U 2024.g. poduzeto je slijedeće:

- Donesena je Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2024.g.,
- Donesen je Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje,
- Doneseno je Usklađivanje Plana zaštite od požara Općine Čepin i Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Čepin
- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2024.g.,
- Donesen je Plan vježbi za 2025. godinu.,
- Donesen je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu,
- Donesena je Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Čepin i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Čepin.

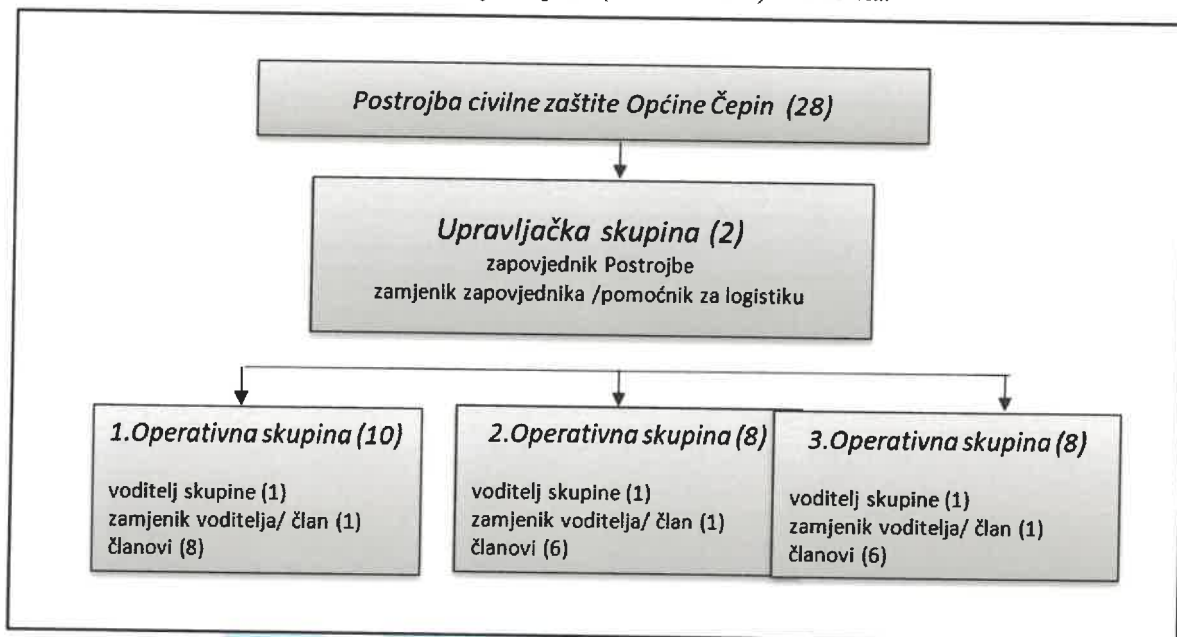
2. CIVILNA ZAŠTITA: (stožer civilne zaštite, postrojba CZ opće namjene)

NAZIV STOŽERA CZ/DUŽNOST	IME I PREZIME
Načelnik Stožera	Ivan Žeravica
Zamjenik načelnika	Matija Krnić
Član Stožera za protupožarnu zaštitu	Tomislav Nađ
Član stožera za komunalne djelatnosti	Željko Barišić
Predstavnik Policijske uprave	Davor Zdravčević
Predstavnik službe civilne zaštite	Silvana Pirić
Zamjenik člana stožera predstavnik službe civilne zaštite	Krešimir Erk
Član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	Tanja Paun
Član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Boris Marks
Član Stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju	Krešimir Klaić
Član stožera- zapovjednik postrojbe	Hrvoje Hefer
Član stožera – predstavnik HGSS-a	Josip Diklić
Član stožera za komunikaciju I odnose s medijima	Mihael Šilac
Član	Dino Perić

- Održano je __ sjednica stožera civilne zaštite na kojima se raspravljalo o stanju sustava civilne zaštite na području općine.

2.1. Postrojba civilne zaštite opće namjene

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Odluci o sastavu i strukturi postrojbe civilne zaštite ustrojena je postrojba civilne zaštite opće namjene koja broji 28 (dvadesetosam) obveznika.



2.2. Povjerenici civilne zaštite

Predviđeni su povjerenici civilne zaštite za 16 (šesnaest) mjesna odbora

Naselje	Broj stanovnika	Povjerenici	Zamjenici povjerenika	Ukupno
Beketinci	613	2	2	4
Čepin	9500	32	32	64
Čepinski Martinci	663	2	2	4
Čokadinci	173	1	1	2
Livana	650	2	2	4
UKUPNO:	11599	39	39	78

3. PREVENTIVA

- Donesen je Plan djelovanja civilne zaštite.
- Donesen je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.
- Donesen je operativni postupovnik.

3.1. Plan djelovanja civilne zaštite

3.2. Plan djelovanja civilne zaštite sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži: 1./ Upozoravanje 2./ Pripravnost 3./ Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. 4./ Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana 5./ Grafički dio. Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama. Uvijek kada je moguće (raspoloživo) i prikladno u planu djelovanja civilne zaštite trebaju se koristiti grafički prikazi, tablice i slike, uključujući grafikone, karte i fotografije.

3.3. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

3.4. Operativni postupovnik

Operativnim postupovnikom definiraju se sve pojedinosti od značaja za pripravnost, mobilizaciju, operativno djelovanje, demobilizaciju i završetak djelovanja postrojbe civilne zaštite.

Načela djelovanja postrojbi civilne zaštite su:

- samodostatnost,
- modularnost,
- interoperabilnost.

4. VATROGASTVO

Za JVP Čepin, sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, u Proračunu osigurati sredstva za nabavu osobne i skupne zaštitne opreme te ostale vatrogasne opreme sukladno potrebama.

U 2024. godini DVD Čepin izvršio je nabavu kompleta polovnog hidrauličkog alata vrijednosti 6.250,00 €, set Resqutec alata i ostale sitne opreme vrijednosti 6.250,00€, 2 nova hidraulična crijeva vrijednosti 2.541,50 €, jednu mobilnu i 2 ručna digitalna radio uređaja Motorola vrijednosti 1.964,06 €, 20 kaciga za požare otvorenog prostora/tehničke intervencije vrijednosti 5.190,00 € te polovnog tehničkog vozila s kranom vrijednosti 15.937,50 €. Vozila i sva oprema su dana na korištenje i JVP Čepin.

JVP Čepin izvršio je nabavku nedostajuće opreme za spašavanje s visina i dubina ukupne vrijednosti 6.836,83 (sufinancirala Osječko-baranjska županija sa 5.000,00 €), ruksake i torbe za pripadnike dopunskih snaga DIP-a ukupne vrijednosti 1.931,25 €, odijela za stršljene vrijednosti 420,43 €.

Dva zaposlenika JVP Čepin uspješno su završili program Voditelj intervencija za navođenje zrakoplova, a jedan pripadnik DVD-a Čepin uspješno je završio prekvalifikaciju za vatrogasca Državne vatrogasne škole – Odjel Osijek. Svi zaposlenici JVP Čepin i operativci DVD-a Čepin upućeni su na pohađanje osposobljavanja za rukovatelja hidrauličnom dizalicom.

Vršeno redovno servisiranje i održavanje opreme i vozila (hidraulična oprema, maske izolacijskih aparata, izolacijski aparati, motorna pila, kompresor zraka za disanje, odijela za potpunu zaštitu, detektor plinova).

- JVP Čepin s vozilima, opremom i 2 zaposlenika održala praktičnu nastavu iz vatrogasnih pumpi polaznicima druge generacije Državne vatrogasne škole - odjel Osijek na Zidinama.

5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Udruge građana predstavljaju značajan potencijal Općine. Članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava civilne zaštite obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva, imaju iskustva u organizaciji i dr.

Udruge građana:

Lovačko društvo „Prepelica“ Livana
Lovačko društvo „Jastreb“ Čepinski Martinci
Lovačko društvo „Čepin“, Čepin
Lovačko društvo „Zec“Beketinci
ŠRD „Čepin“, Čepin,
UŠR RVI BDR Čepin

6. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆIN

6.1 Operativne snage sustava civilne zaštite

1. Stožer civilne zaštite
2. Postrojba civilne zaštite opće namjene
3. Povjerenici civilne zaštite
4. Dobrovoljno vatrogasno društvo „Čepin“

6.2 Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

Pravne osobe sa snagama i kapacitetima od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Čepin su:

- Komunalac Čepin d.o.o. Čepin

7. Zaključak o stanju sustava civilne zaštite

7.1. Za područje preventivne

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventivne donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti provođenja preventivnih mjera. Kategorije u području preventivne su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 7: Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventivne, zbirna ocjena

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
strategija, normativno uređenje i planovi	Vrlo visoka spremnost	1
sustav javnog uzbunjivanja	Visoka spremnost	2
stanje svijesti o prioritetnim rizicima	Vrlo niska spremnost	4
prostorno planiranje i legalizacija građevina	Vrlo niska spremnost	4
ocjena fiskalne situacije i njene perspektive	Visoka spremnost	2
ocjena stanja baza podataka i podloga za potrebe planiranja reagiranja	Visoka spremnost	2
Ukupna ocjena	Visoka spremnost	2

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Općine u **području preventive je 2 – visoka spremnost**.

Da bi se spremnost civilne zaštite u području preventive potrebno je provoditi ili dodatno unaprijediti njegove sastavnice koje se ocjenjene ocjenom 4 (vrlo niska spremnost). U ovom slučaju to su sastavnice sustava koje se odnose na stanje svijesti o prioritetnim rizicima i stanje fiskalne situacije i njene perspektive.

Da bi se sastavnice sustava koje se odnose na stanje svijesti o prioritetnim rizicima i stanja fiskalne situacije unaprijedila potrebno je:

- sazivati Stožer CZ i onda kada povod nije nekakav štetni događaj u cilju upoznavanja članova o utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama izazvanim u proteklom periodu te mjerama kako su se one mogle spriječiti ili bar ublažiti,
- predstavničko tijelo upoznati o prioritetnim prijetnjama, području ugrožavanja, posljedicama, načinu preventivne zaštite, potrebnim troškovima za podizanje svijesti ugroženog stanovništva, provedbi obrane od prijetnji, te operativnih mjera ublažavanja posljedica i sanacije stanja ugroženog područja,
- u ugroženim naseljima organizirane javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja, te načinu samozaštite ugroženog stanovništva,
- jednom godišnje ili najmanje jedanput u dvije godine organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja,
- organizirati okupljanje operativnih snaga CZ (liječničke ekipe, povjerenici civilne zaštite, timovi civilne zaštite i drugi) sa ciljem upoznavanja sa načinom djelovanja prijetnje, njihovom ulogom u reagiranju na prijetnje, te posebno načinu samozaštite od iste,
- planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja.

7.2. Za područje reagiranja

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području reagiranja i donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti reagiranja. Kategorije u području reagiranja su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 8: Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja, zbirna ocjena

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	Vrlo visoka spremnost	1
spremnost operativnih kapaciteta civilne zaštite	Vrlo visoka spremnost	1
stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta	Vrlo niska spremnost	4
Ukupna ocjena	Visoka spremnost	2

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Općine u području reagiranja je 2 – visoka spremnost.

Da bi se spremnost civilne zaštite u području reagiranja potrebno je provoditi ili dodatno unaprijediti njegove sastavnice koja je ocijenjena ocjenom 4 (vrlo niska spremnost) U ovom slučaju to je sastavnica sustava koja se odnosi na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta .

Da bi se sastavnica sustava koja se odnosi na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta unaprijedila potrebno je:

- izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima i planirati financijska sredstva za njegovu nabavu,
- obzirom da Općina nema vlastita prijevozna sredstva, kojima bi osigurala mobilnost vlastitih operativnih snaga niti bi bilo racionalno da ih ima, potrebno je u planskim dokumentima točno definirati potrebe i ista osigurati izuzimanjem od građana Općine.

7.3. Za područje sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave u cjelini

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u cjelini (preventiva i reagiranje) donosi se konačna ocjena kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 9: Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite

Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite	Brojčana ocjena	Ocjena
Područje preventive	Visoka spremnost	2
Područje reagiranja	Visoka spremnost	2
Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite	Visoka spremnost	2

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Općine u području *spremnosti civilne zaštite u cjelini je 2-visoka spremnost.*

IZVOD IZ PRORAČUNA

o visini osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2024. godini

Red broj	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO	PLANIRANO
		u 2024. god. (EUR)	u 2025. god. (EUR)
1.	STOŽER civilne zaštite I POSTROJBE CZ (opće namjene)		
	-osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u sustavu civilne zaštite	0,00	700,00
	-Stožer civilne zaštite - odore	0,00	0,00
	-Postrojba CZ opće namjene - odore	0,00	0,00
	-Poslovi civilne zaštite		
	-Procjena rizika	1.225,00	1.900,00
	- vježba	0,00	0,00
	-Smotriranje postrojbe opće namjene i vježba	0,00	0,00

	- redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata – Čl. 17 st. 3. zakona	1.225,00	1.920,00
	UKUPNO:	2.450,00	4.520,00
	VATROGASTVO		
	-Vatrogasna zajednica	46.836,02	39.300,00
	-Dobrovoljne vatrogasne postrojbe		
2.	-Vatrogasna zapovjedništva Općine	0,00	0,00
	-Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara	1.225,00	0,00
	UKUPNO:	48.061,02	39.300,00
	SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)		
3.	-Tekuće održavanje	0,00	300,00
	UKUPNO:	0,00	300,00
	UDRUGE GRAĐANA		
4.	Lovačka društva i ribolovne udruge	10.660,01	10.000,00
	UKUPNO:	10.660,01	10.000,00
	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)		
	GD Crvenog križa Osijek	23.153,61	16.000,00
5.	Javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture – vodovod, kanalizacija, čistoća, groblja		26.600,00
	HGSS	1.328,00	1.330,00
	UKUPNO:	24.481,61	43.930,00

SVEUKUPNO		
ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	85.652,64	98.050,00

KLASA: 240-01/24-01/14
URBROJ: 2158-12-24-1
Čepin, 11. prosinca 2024.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA
CIVILNE ZAŠTITE S FINANCIJSKIM
UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE
2025.g. – 2027.g.

OPĆINA ČEPIN

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na 33. sjednici općinskog vijeća, održanoj 11. prosinca 2024., donijelo je

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE S FINANCIJSKIM
UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE
ZA 2025. – 2027.g.

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Čepin dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Čepin dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE U 2025.G.

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Planiranje i provođenje preventivnih mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite koje je potrebno uskladiti s procjenama rizika od velikih nesreća i katastrofa i Strategijom smanjivanja rizika od katastrofa.

Plan razvoja sustava civilne zaštite redovito se revidira na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

Kako bi stanje sustava civilne zaštite podigli na veću razinu, potrebno je poduzeti slijedeće:

1. Uskladiti Plan djelovanja sustava civilne zaštite za Općinu Čepin.

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinostveni upravni odjel.

Rok: lipanj 2025.g.

Zakonska osnova: Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21)

2. Donijeti Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinostveni upravni odjel.

Rok: studeni 2025.g.

Zakonska osnova: Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda NN 16/19
Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda NN 65/19

3. Izraditi plan vježbi za 2026.

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinostveni upravni odjel.

Rok: prosinac 2025.

Zakonska osnova: Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)

4. Planirati, organizirati i provesti terensko pokaznu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stručna služba općinskog vijeća i načelnik

Rok: siječanj-ožujak 2025.g.

Zakonska osnova: Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)

5. Ažurirati Plansku dokumentaciju u sustavu civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: Jedinствени upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

Rok: kontinuirano 2025.g.

Zakonska osnova: Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21)

6. Izvršiti postupak popunjavanja postrojbe civilne zaštite opće namjene.

Nositelj: načelnik stožera, Jedinствени upravni odjel

Suradnici: : Jedinствени upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

Rok: ožujak 2025.g.

Zakonska osnova: Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)

7. Izvršiti postupak raspoređivanja obveznika civilne zaštite na dužnosti povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite općine.

Nositelj: načelnik stožera, Jedinствени upravni odjel

Suradnici: Jedinствени upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2025.g.

Zakonska osnova: Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)

8. Izvršiti edukaciju članova postrojbe civilne zaštite opće namjene

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2025.g.

Zakonska osnova: Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)

9. Izvršiti edukaciju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: Područni ured civilne zaštite Osijek – Služba civilne zaštite, IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2025.g.

Zakonska osnova: Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)

10. Izvršiti nabavku osobne zaštitne opreme za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: Jedinствени upravni odjel, načelnik stožera CZ

Rok: ožujak 2025.g.

Zakonska osnova: Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)

11. Ugovoriti police osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel, načelnik stožera CZ

Rok: siječanj 2025.g.

Zakonska osnova: Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)

12. Ustrojiti i voditi jedinstvenu evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, te informacijskih baza podataka o operativnim snagama.

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Jedinstveni upravni odjel

Rok: kontinuirano 2025.g.

Zakonska osnova: Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16), Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 99/16)

13. Uspostaviti komunikacija s građanima, pravnim osobama, udrugama građana, HGSS, Crvenih križem, Vatrogasnim zajednicama, DVD, Službom civilne zaštite oko pravovremenog izvještavanja o nadolazećim opasnostima, te poduzimanju mjera u otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel

Rok: kontinuirano 2025.g.

PREGLED FINANCIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Red broj	OPIS POZICIJE	2025.g.	2026.g.	2027.g.
1.	CIVILNA ZAŠTITA - STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE			
	Osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i sklanjanje stanovništva	700,00 EUR	700,00 EUR	700,00 EUR
	Stožer civilne zaštite– odore, veza, edukacija			
	Postrojbe civilne zaštite – odora, edukacija		400,00 EUR	
	Procjena rizika			1.900,00 EUR
	Plan djelovanja sustava CZ	1.900,00 EUR		
	Vježba operativnih snaga civilne zaštite			
	Povjerenici civilne zaštite, voditelji objekata za smještaj			
	Materijalna i tehnička oprema operativnih snaga			
	Redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata	1.920,00 EUR	1.920,00 EUR	1.920,00 EUR
	Premije osiguranja za operativne snage	140,00 EUR	140,00 EUR	140,00 EUR
	Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda	180,00 EUR	180,00 EUR	180,00 EUR
	UKUPNO:	4.840,00	3.340,00	4.840,00
2.	VATROGASTVO			
	Vatrogasna zajednica	39.300,00	39.300,00	39.300,00
	Javna vatrogasna postrojba	35.900,00	35.900,00	35.900,00
	Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara			
	Prihodi za decentralizirane funkcije (vatrogastvo)	236.100,00	236.100,00	236.100,00
UKUPNO:	311.300,00	311.300,00	311.300,00	
3.	SKLONIŠTA I SUSTAV UZBUNJIVANJA			
	Tekuće održavanje	300,00	300,00	300,00
	UKUPNO:	300,00	300,00	300,00
4.	UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE			
	Lovačka društva i ribolovne udruge	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	UKUPNO:	10.000,00	10.000,00	10.000,00
5.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE ČEPIN			
	GD Crvenog križa Osijek	16.000,00	16.000,00	16.000,00
	Javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture – vodovod, kanalizacija, čistoća, groblja	26.600,00	26.600,00	26.600,00
	HGSS	1.330,00	1.330,00	1.330,00

	UKUPNO:	43.930,00	43.930,00	43.930,00
6.	EDUKACIJA STANOVNIŠTVA			
	Informiranje putem medija i javne edukacije	300,00	300,00	300,00
	ukupno	300,00	300,00	300,00
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE (EUR)	370.670,00	369.170,00	370.670,00

KLASA: 240-01/24-01/15

UBROJ: 2158-12-24-1

Čepin, 11. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16. i 114/22.) i članka 46. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Čepin, donosi

7. Dopune Plana nabave Općine Čepin za 2024. godinu

I.

U Planu nabave Općine Čepin za 2024. godinu („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 4/24., 10/24., 15/24., 19/24., 20/24., 21/24. i) iza rednog broja 34 dodaje se redni brojevi 35 i 36 koji glase:

35	N-28/24	Izrada projektne dokumentacije rekonstrukcije i nadogradnje ljetnikovca Speiser	71242000	26.000,00	Jednostavna nabava	NE	UGOVOR	PROSINAC	2 MJESECA	
36	N-29/24	Izrada zdenaca za upuštanje oborinske vode O. Š. Miroslava Križe	45232424	65.716,00	Jednostavna nabava	NE	UGOVOR	PROSINAC	1 MJESEK	

II.

Ove Dopune Plana nabave Općine Čepin za 2024. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“ i na službenim stranicama Općine Čepin.

KLASA: 404-01/24-01/1
URBROJ: 2158-12-24-8

Čepin, 5. prosinca 2024.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dražen Tonkovac

