



# Službeni glasnik

## OPĆINE ČEPIN

Godina XXX

Čepin, 27. studenog 2024.

Broj 24.

### S A D R Ź A J

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

123. Druge izmjene i dopune Proračuna Općine Čepin za 2024. godinu .....568
124. 2. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi Općine Čepin i ostalim društvenim djelatnostima za 2024. godinu.....597
125. 2. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu Općine Čepin u 2024. godini.....599
126. 2. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Čepin za 2024. godinu.....600
127. 2. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Čepin za 2024. godinu.....601
128. 2. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Čepin za 2024. godinu.....604
129. 2. Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture u Općini Čepin za 2024. godinu.....608
130. 2. Izmjene i dopune Plana korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje izravnim pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnim pogodbom na području Općine Čepin u 2024. godini.....614
131. Odluka o 2. Izmjenama Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Čepin za 2024. godinu.....615
132. Odluka o dugoročnom kreditnom zaduženju Općine Čepin kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak.....616
133. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog 2. Izmjena Financijskog plana Centra za kulturu Čepin za 2024. godinu i projekcije Plana za 2025. i 2026. godinu.....618
134. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog 2. Izmjena i dopuna Financijskog plana Dječjeg vrtića Zvončić Čepin za 2024. godinu.....618
135. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog 2. Izmjena i dopuna Financijskog plana Javne vatrogasne postrojbe Čepin za 2024. godinu.....619
136. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Plana rada za 2025. i Financijskog plana Centra za kulturu Čepin za 2025. godinu i projekcije Financijskog plana za 2026. i 2027. godinu.....619
137. Odluka o izmjenama Odluke o određivanju koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Čepin.....620
138. Odluka o davanju suglasnosti općinskom načelniku Općine Čepin da na skupštini trgovačkog društva Urednost d.o.o. Čepin prihvati pripajanje trgovačkih društava Urednost d.o.o. Čepin, Dvorac d.o.o., Hidrobela d.o.o., Vodoopskrba d.o.o. i Miholjački vodovod d.o.o. trgovačkom društvu Vodovod-Osijek d.o.o.....620
139. Odluka o davanju suglasnosti općinskom načelniku Općine Čepin da na skupštini trgovačkog društva Vodovod-Osijek d.o.o. prihvati pripajanje trgovačkih društava Urednost d.o.o. Čepin, Dvorac d.o.o., Hidrobela d.o.o., Vodoopskrba d.o.o. i Miholjački vodovod d.o.o. trgovačkom društvu Vodovod-Osijek d.o.o.....621
140. Odluka o financiranju nabave radnih bilježnica i radnog materijala za Osnovnu školu Miroslava Krležu Čepin, Osnovnu školu Vladimir

Nazor Čepin i Osnovnu školu Milka Cepelića Vuka za nastavnu godinu 2024./2025.....	622
141. Odluka o donošenju Plana djelovanja Općine Čepin u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu.....	623

#### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

142. Odluka o određivanju službenika kojima se povjeravaju na uporabu pečati s grbom Republike Hrvatske.....	648
143. Pravilnik o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu.....	649
144. 6. Dopuna Plana nabave Općine Čepin za 2024. godinu.....	652
145. Godišnji plan upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Čepin za 2025. godinu.....	652

\*\*\*\*\*

Temeljem članka 45. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 32. sjednici održanoj 26. studenog 2024. godine, donijelo je

Druge izmjene i dopune

Proračuna Općine Čepin za 2024. godinu

## I. OPĆIDIO

Članak 1.

Ovim Drugim izmjenama i dopunama Proračuna Općine Čepin za 2024. godinu, članak 1. Općeg dijela Proračuna Općine Čepin za 2024. („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 43/23. i 15/24. – u daljnjem tekstu: proračun), a koji se sastoji se od Računa prihoda i rashoda, Računa zaduživanja/financiranja te raspoloživih sredstava iz prethodnih godina, mijenja se i sada glasi:

	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA	
			POSTOTAK	NOVI IZNOS
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
Prihodi poslovanja	8.975.458,57	-543.249,51	-6.1%	8.432.209,06
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.022.540,00	-700.200,00	-68.5%	322.340,00
Rashodi poslovanja	6.981.334,32	-208.275,85	-3.0%	6.773.058,47
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.089.908,85	-1.435.173,66	-35.1%	2.654.735,19
<b>RAZLIKA</b>	<b>-1.073.244,60</b>	<b>400.000,00</b>	<b>-37.3%</b>	<b>-673.244,60</b>
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.300.000,00	-400.000,00	-30.8%	900.000,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.316.693,00	0,00	0.0%	1.316.693,00
<b>NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE</b>	<b>-16.693,00</b>	<b>-400.000,00</b>	<b>2396.2%</b>	<b>-416.693,00</b>
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>				
<b>VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>1.089.937,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0.0%</b>	<b>1.089.937,60</b>
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA +</b>				
<b>RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0%</b>	<b>0,00</b>

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA	
				POSTOTAK	NOVI IZNOS
<b>SVEUKUPNO PRIHODI</b>		<b>9.997.998,57</b>	<b>-1.243.449,51</b>	<b>-12,44</b>	<b>8.754.549,06</b>
6	Prihodi poslovanja	8.975.458,57	-543.249,51	-6,05	8.432.209,06
61	Prihodi od poreza	4.191.838,48	-5.098,48	-0,12	4.186.740,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	3.191.951,10	-585.068,92	-18,33	2.606.882,18
64	Prihodi od imovine	630.521,00	33.000,00	5,23	663.521,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	913.923,00	15.935,00	1,74	929.858,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija	42.064,99	-2.017,11	-4,80	40.047,88
67	te povrti po protestiranim jamstvima	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	5.160,00	0,00	0,00	5.160,00
<b>7</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>1.022.540,00</b>	<b>-700.200,00</b>	<b>-68,48</b>	<b>322.340,00</b>
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.021.900,00	-699.900,00	-68,49	322.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	640,00	-300,00	-46,88	340,00
<b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>		<b>11.071.243,17</b>	<b>-1.643.449,51</b>	<b>-14,84</b>	<b>9.427.793,66</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>6.981.334,32</b>	<b>-208.275,85</b>	<b>-2,98</b>	<b>6.773.058,47</b>
31	Rashodi za zaposlene	1.768.005,67	-1.250,00	-0,07	1.766.755,67
32	Materijalni rashodi	3.461.021,04	203.058,76	5,87	3.664.079,80
34	Financijski rashodi	115.940,00	-9.393,00	-8,10	106.547,00
35	Subvencije	492.338,00	-427.808,00	-86,89	64.530,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	59.912,61	-8.444,61	-14,09	51.468,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	572.160,00	14.445,00	2,52	586.605,00
38	Ostali rashodi	511.957,00	21.116,00	4,12	533.073,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>4.089.908,85</b>	<b>-1.435.173,66</b>	<b>-35,09</b>	<b>2.654.735,19</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.920.280,93	-1.561.131,74	-39,82	2.359.149,19
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	167.627,92	125.958,08	75,14	293.586,00

## Članak 2

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanim prema izvornim financiranjima i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji. U Računu financiranja iskazuju se primitci od financijske imovine i zaduživanja te izdatci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvornim financiranjima i ekonomskoj klasifikaciji, mijenja se i sada glasi:

## RAČUN PRIHODA I RASHODA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
<b>SVEUKUPNO PRIHODI</b>					
Izvor 1.	Opći prihodi i primici	9.997.998,57	-1.243.449,51	-12,44	8.754.549,06
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	5.677.988,48	-5.078,48	-0,09	5.672.910,00
Izvor 1.2.	Prihodi od suosnivača JVP - Vladislavci	5.670.028,48	-5.098,48	-0,09	5.664.930,00
Izvor 1.3.	Prihodi od suosnivača JVP - Vuka	3.980,00	0,00	0,00	3.980,00
Izvor 3.	Vlastiti prihodi	3.980,00	20,00	0,50	4.000,00
Izvor 3.1.	Vlastiti prihodi Općine Čepin	82.510,00	1.344,67	1,63	83.854,67
Izvor 3.2.	Vlastiti prihodi CZK	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Izvor 3.3.	Vlastiti prihodi JVP	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 3.4.	Vlastiti prihodi DV	2.000,00	1.600,00	80,00	3.600,00
Izvor 4.	Prihodi za posebne namjene	510,00	-255,33	-50,06	254,67
Izvor 4.1.	Komunalna naknada	1.499.400,00	36.970,00	2,47	1.536.370,00
Izvor 4.2.	Komunalni doprinos	290.500,00	0,00	0,00	290.500,00
Izvor 4.3.	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	407.900,00	3.670,00	0,90	411.570,00
Izvor 4.4.	Sufinanciranje dječjeg vrtića - roditelji	599.000,00	33.000,00	5,51	632.000,00
Izvor 4.5.	Naknada za razvoj	202.000,00	300,00	0,15	202.300,00
Izvor 5.	Pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1.	Tekuće i kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	1.705.991,10	-585.088,92	-34,30	1.120.902,18
Izvor 5.2.	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	214.675,10	-102.072,00	-47,55	112.603,10
Izvor 5.3.	Tekuće pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	1.208.250,00	-493.803,00	-40,87	714.447,00
Izvor 5.4.	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	236.026,00	6.636,08	2,81	242.662,08
Izvor 5.5.	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	7.990,00	4.200,00	52,57	12.190,00
		24.050,00	-50,00	-0,21	24.000,00

Izvor 5.6. Prekogranična suradnja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 6. Donacije	9.408,99	-3.361,78	-35,73	6.047,21
Izvor 6.2. Donacije JVP	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
Izvor 6.3. Donacije DV	3.908,99	-3.361,78	-86,00	547,21
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nef. imovine i naknade	1.022.700,00	-688.235,00	-67,30	334.465,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnova osiguranja	802.800,00	-468.335,00	-58,34	334.465,00
Izvor 7.3. Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta	219.900,00	-219.900,00	-100,00	0,00
<b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>11.071.243,17</b>	<b>-1.643.449,51</b>	<b>-14,84</b>	<b>9.427.793,66</b>
Izvor 1. Opći prihodi i primici	4.430.937,61	264.937,52	5,98	4.695.875,13
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	4.422.977,61	264.917,52	5,99	4.687.895,13
Izvor 1.2. Prihodi od suosnivača JVP - Vladislavci	3.980,00	0,00	0,00	3.980,00
Izvor 1.3. Prihodi od suosnivača JVP - Vuka	3.980,00	20,00	0,50	4.000,00
Izvor 3. Vlastiti prihodi	76.475,33	7.564,67	9,89	84.040,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi Općine Čepin	68.780,00	6.220,00	9,04	75.000,00
Izvor 3.2. Vlastiti prikodi CZK	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 3.3. Vlastiti prihodi JVP	2.000,00	1.600,00	80,00	3.600,00
Izvor 3.4. Vlastiti prihodi DV	695,33	-255,33	-36,72	440,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	1.650.672,74	-84.030,00	-5,09	1.566.642,74
Izvor 4.1. Komunalna naknada	290.500,00	0,00	0,00	290.500,00
Izvor 4.2. Komunalni doprinos	563.900,00	-152.330,00	-27,01	411.570,00
Izvor 4.3. Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	557.950,00	68.000,00	12,19	625.950,00
Izvor 4.4. Sufinanciranje dječjeg vrtića - roditelji	238.322,74	300,00	0,13	238.622,74
Izvor 4.5. Naknada za razvoj	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5. Pomoći	1.359.894,36	-651.227,00	-47,89	708.667,36
Izvor 5.1. Tekuće i kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	53.442,31	28.562,00	53,44	82.004,31
Izvor 5.2. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	1.019.386,00	-679.939,00	-66,70	339.447,00
Izvor 5.3. Tekuće pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	236.026,00	0,00	0,00	236.026,00
Izvor 5.4. Pomoći od izvanproračunskih korisnika	11.990,00	200,00	1,67	12.190,00
Izvor 5.5. Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	24.050,05	-50,00	-0,21	24.000,05
Izvor 5.6. Prekogranična suradnja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 6. Donacije	9.408,99	-3.361,78	-35,73	6.047,21
Izvor 6.2. Donacije JVP	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
Izvor 6.3. Donacije DV	3.908,99	-3.361,78	-86,00	547,21
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nef. imovine i naknade	1.022.700,00	-688.235,00	-67,30	334.465,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnova osiguranja	802.800,00	-468.335,00	-58,34	334.465,00
Izvor 7.3. Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta	219.900,00	-219.900,00	-100,00	0,00
<b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>11.071.243,17</b>	<b>-1.643.449,51</b>	<b>-14,84</b>	<b>9.427.793,66</b>
Izvor 1. Opći prihodi i primici	4.430.937,61	264.937,52	5,98	4.695.875,13
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	4.422.977,61	264.917,52	5,99	4.687.895,13
Izvor 1.2. Prihodi od suosnivača JVP - Vladislavci	3.980,00	0,00	0,00	3.980,00
Izvor 1.3. Prihodi od suosnivača JVP - Vuka	3.980,00	20,00	0,50	4.000,00
Izvor 3. Vlastiti prihodi	76.475,33	7.564,67	9,89	84.040,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi Općine Čepin	68.780,00	6.220,00	9,04	75.000,00
Izvor 3.2. Vlastiti prikodi CZK	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 3.3. Vlastiti prihodi JVP	2.000,00	1.600,00	80,00	3.600,00
Izvor 3.4. Vlastiti prihodi DV	695,33	-255,33	-36,72	440,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	1.650.672,74	-84.030,00	-5,09	1.566.642,74
Izvor 4.1. Komunalna naknada	290.500,00	0,00	0,00	290.500,00
Izvor 4.2. Komunalni doprinos	563.900,00	-152.330,00	-27,01	411.570,00
Izvor 4.3. Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	557.950,00	68.000,00	12,19	625.950,00
Izvor 4.4. Sufinanciranje dječjeg vrtića - roditelji	238.322,74	300,00	0,13	238.622,74
Izvor 4.5. Naknada za razvoj	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5. Pomoći	1.359.894,36	-651.227,00	-47,89	708.667,36
Izvor 5.1. Tekuće i kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	53.442,31	28.562,00	53,44	82.004,31
Izvor 5.2. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	1.019.386,00	-679.939,00	-66,70	339.447,00
Izvor 5.3. Tekuće pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	236.026,00	0,00	0,00	236.026,00
Izvor 5.4. Pomoći od izvanproračunskih korisnika	11.990,00	200,00	1,67	12.190,00
Izvor 5.5. Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	24.050,05	-50,00	-0,21	24.000,05
Izvor 5.6. Prekogranična suradnja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 6. Donacije	9.408,99	-3.361,78	-35,73	6.047,21
Izvor 6.2. Donacije JVP	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
Izvor 6.3. Donacije DV	3.908,99	-3.361,78	-86,00	547,21
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nef. imovine i naknade	1.022.700,00	-688.235,00	-67,30	334.465,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnova osiguranja	802.800,00	-468.335,00	-58,34	334.465,00
Izvor 7.3. Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta	219.900,00	-219.900,00	-100,00	0,00
<b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>11.071.243,17</b>	<b>-1.643.449,51</b>	<b>-14,84</b>	<b>9.427.793,66</b>
Izvor 1. Opći prihodi i primici	4.430.937,61	264.937,52	5,98	4.695.875,13
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	4.422.977,61	264.917,52	5,99	4.687.895,13
Izvor 1.2. Prihodi od suosnivača JVP - Vladislavci	3.980,00	0,00	0,00	3.980,00
Izvor 1.3. Prihodi od suosnivača JVP - Vuka	3.980,00	20,00	0,50	4.000,00
Izvor 3. Vlastiti prihodi	76.475,33	7.564,67	9,89	84.040,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi Općine Čepin	68.780,00	6.220,00	9,04	75.000,00
Izvor 3.2. Vlastiti prikodi CZK	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 3.3. Vlastiti prihodi JVP	2.000,00	1.600,00	80,00	3.600,00
Izvor 3.4. Vlastiti prihodi DV	695,33	-255,33	-36,72	440,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	1.650.672,74	-84.030,00	-5,09	1.566.642,74
Izvor 4.1. Komunalna naknada	290.500,00	0,00	0,00	290.500,00
Izvor 4.2. Komunalni doprinos	563.900,00	-152.330,00	-27,01	411.570,00
Izvor 4.3. Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	557.950,00	68.000,00	12,19	625.950,00
Izvor 4.4. Sufinanciranje dječjeg vrtića - roditelji	238.322,74	300,00	0,13	238.622,74
Izvor 4.5. Naknada za razvoj	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5. Pomoći	1.359.894,36	-651.227,00	-47,89	708.667,36
Izvor 5.1. Tekuće i kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	53.442,31	28.562,00	53,44	82.004,31
Izvor 5.2. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	1.019.386,00	-679.939,00	-66,70	339.447,00
Izvor 5.3. Tekuće pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	236.026,00	0,00	0,00	236.026,00
Izvor 5.4. Pomoći od izvanproračunskih korisnika	11.990,00	200,00	1,67	12.190,00
Izvor 5.5. Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	24.050,05	-50,00	-0,21	24.000,05
Izvor 5.6. Prekogranična suradnja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 6. Donacije	9.408,99	-3.361,78	-35,73	6.047,21
Izvor 6.2. Donacije JVP	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
Izvor 6.3. Donacije DV	3.908,99	-3.361,78	-86,00	547,21
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nef. imovine i naknade	1.022.700,00	-688.235,00	-67,30	334.465,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnova osiguranja	802.800,00	-468.335,00	-58,34	334.465,00
Izvor 7.3. Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta	219.900,00	-219.900,00	-100,00	0,00
<b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>11.071.243,17</b>	<b>-1.643.449,51</b>	<b>-14,84</b>	<b>9.427.793,66</b>
Izvor 1. Opći prihodi i primici	4.430.937,61	264.937,52	5,98	4.695.875,13
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	4.422.977,61	264.917,52	5,99	4.687.895,13
Izvor 1.2. Prihodi od suosnivača JVP - Vladislavci	3.980,00	0,00	0,00	3.980,00
Izvor 1.3. Prihodi od suosnivača JVP - Vuka	3.980,00	20,00	0,50	4.000,00
Izvor 3. Vlastiti prihodi	76.475,33	7.564,67	9,89	84.040,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi Općine Čepin	68.780,00	6.220,00	9,04	75.000,00
Izvor 3.2. Vlastiti prikodi CZK	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 3.3. Vlastiti prihodi JVP	2.000,00	1.600,00	80,00	3.600,00
Izvor 3.4. Vlastiti prihodi DV	695,33	-255,33	-36,72	440,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	1.650.672,74	-84.030,00	-5,09	1.566.642,74
Izvor 4.1. Komunalna naknada	290.500,00	0,00	0,00	290.500,00
Izvor 4.2. Komunalni doprinos	563.900,00	-152.330,00	-27,01	411.570,00
Izvor 4.3. Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	557.950,00	68.000,00	12,19	625.950,00
Izvor 4.4. Sufinanciranje dječjeg vrtića - roditelji	238.322,74	300,00	0,13	238.622,74
Izvor 4.5. Naknada za razvoj	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5. Pomoći	1.359.894,36	-651.227,00	-47,89	708.667,36
Izvor 5.1. Tekuće i kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	53.442,31	28.562,00	53,44	82.004,31
Izvor 5.2. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	1.019.386,00	-679.939,00	-66,70	339.447,00
Izvor 5.3. Tekuće pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	236.026,00	0,00	0,00	236.026,00
Izvor 5.4. Pomoći od izvanproračunskih korisnika	11.990,00	200,00	1,67	12.190,00
Izvor 5.5. Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	24.050,05	-50,00	-0,21	24.000,05
Izvor 5.6. Prekogranična suradnja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 6. Donacije	9.408,99	-3.361,78	-35,73	6.047,21
Izvor 6.2. Donacije JVP	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
Izvor 6.3. Donacije DV	3.908,99	-3.361,78	-86,00	547,21
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nef. imovine i naknade	1.022.700,00	-688.235,00	-67,30	334.465,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnova osiguranja	802.800,00	-468.335,00	-58,34	334.465,00
Izvor 7.3. Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta	219.900,00	-219.900,00	-100,00	0,00
<b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>11.071.243,17</b>	<b>-1.643.449,51</b>	<b>-14,84</b>	<b>9.427.793,66</b>



Izvor 6.3. Donacije DV	3.908,99	-3.361,78	-86,00	547,21
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nef. imovine i naknade	1.002.800,00	-668.335,00	-66,65	334.465,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnovna osiguranja	802.800,00	-468.335,00	-58,34	334.465,00
Izvor 7.3. Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta	200.000,00	-200.000,00	-100,00	0,00
Izvor 8. Primici od prodaje udjela i zaduživanja	2.533.997,92	-508.997,92	-20,09	2.025.000,00
Izvor 8.2. Kratkoročni krediti	571.997,92	178.002,08	31,12	750.000,00
Izvor 8.3. Dugoročni krediti	1.962.000,00	-687.000,00	-35,02	1.275.000,00
Izvor 9. Ostalo	7.056,22	0,00	0,00	7.056,22
Izvor 9.3. Višak prihoda PK JVP	7.056,22	0,00	0,00	7.056,22
Izvor 9.4. Višak prihoda PK DV	0,00	0,00	0,00	0,00

»

## RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
<b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>					
		11.071.243,17	-1.643.449,51	-14,84	9.427.793,66
Funkcijska klasifikacija	01 Opće javne usluge	1.392.902,00	106.679,00	7,66	1.499.581,00
Funkcijska klasifikacija	011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	1.229.729,00	61.882,00	5,03	1.291.611,00
Funkcijska klasifikacija	013 Opće usluge	162.673,00	44.797,00	27,54	207.470,00
Funkcijska klasifikacija	016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	500,00	0,00	0,00	500,00
Funkcijska klasifikacija	03 Javni red i sigurnost	563.704,53	58.268,00	10,34	621.972,53
Funkcijska klasifikacija	032 Usluge protupožarne zaštite	525.570,53	57.752,00	10,99	583.322,53
Funkcijska klasifikacija	036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	38.134,00	516,00	1,35	38.650,00
Funkcijska klasifikacija	04 Ekonomski poslovi	2.984.776,00	-888.005,00	-29,75	2.096.771,00
Funkcijska klasifikacija	042 Poljoprivrede, sumarstvo, ribarstvo i lov	925.076,00	-72.789,00	-7,87	852.287,00
Funkcijska klasifikacija	043 Gorivo i energija	399.908,00	-117.283,00	-29,33	282.625,00



Funkcijska klasifikacija 045 Promet	906.208,00	-737.933,00	-81,43	168.275,00
Funkcijska klasifikacija 047 Ostale industrije	36.330,00	0,00	0,00	36.330,00
Funkcijska klasifikacija 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	717.254,00	40.000,00	5,58	757.254,00
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	7.645,00	-645,00	-8,44	7.000,00
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	5.645,00	-645,00	-11,43	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 054 Zaštita bioraznolikosti i krajolika	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	864.692,53	476.278,49	55,08	1.340.971,02
Funkcijska klasifikacija 061 Razvoj stanovanja	153.000,00	43.000,00	28,10	196.000,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	288.534,00	247.100,02	85,64	535.634,02
Funkcijska klasifikacija 063 Opskrba vodom	1.991,00	0,00	0,00	1.991,00
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	421.167,53	186.178,47	44,21	607.346,00
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo	84.400,00	-18.400,00	-21,80	66.000,00
Funkcijska klasifikacija 076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	84.400,00	-18.400,00	-21,80	66.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	2.029.176,00	114.095,00	5,62	2.143.271,00
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	1.539.626,00	91.845,00	5,97	1.631.471,00
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	264.550,00	22.250,00	8,41	286.800,00
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	192.000,00	0,00	0,00	192.000,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	2.447.957,11	-1.311.800,00	-53,59	1.136.157,11
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	2.344.357,11	-1.311.800,00	-55,96	1.032.557,11
Funkcijska klasifikacija 092 Srednjoškolsko obrazovanje	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00
Funkcijska klasifikacija 095 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	49.600,00	0,00	0,00	49.600,00
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	695.990,00	-179.920,00	-25,85	516.070,00
Funkcijska klasifikacija 102 Starost	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelji i djeca	265.000,00	10.000,00	3,77	275.000,00
Funkcijska klasifikacija 105 Nezaposlenost	79.990,00	80,00	0,10	80.070,00
Funkcijska klasifikacija 106 Stanovanje	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	307.000,00	-190.000,00	-61,89	117.000,00

RAČUN FINANCIRANJA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
<b>8</b>	<b>SVEUKUPNO PRIHODI</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>-400.000,00</b>	<b>-30,77</b>	<b>900.000,00</b>
8	Primici od finansijske imovine i zaduživanja	1.300.000,00	-400.000,00	-30,77	900.000,00
84	Primici od zaduživanja	1.300.000,00	-400.000,00	-30,77	900.000,00
<b>5</b>	<b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>1.316.693,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.316.693,00</b>
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	1.316.693,00	0,00	0,00	1.316.693,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.316.693,00	0,00	0,00	1.316.693,00

RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
<b>8</b>	<b>SVEUKUPNO PRIHODI</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>-400.000,00</b>	<b>-30,77</b>	<b>900.000,00</b>
Izvor 8.	Primici od prodaje udjela i zaduživanja	1.300.000,00	-400.000,00	-30,77	900.000,00
Izvor 8.2.	Kratkoročni krediti	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
Izvor 8.3.	Dugoročni krediti	550.000,00	-400.000,00	-72,73	150.000,00
<b>1</b>	<b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>1.316.693,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.316.693,00</b>
Izvor 1.	Opći prihodi i primici	935.643,00	0,00	0,00	935.643,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	935.643,00	0,00	0,00	935.643,00
Izvor 4.	Prihodi za posebne namjene	6.050,00	0,00	0,00	6.050,00
Izvor 4.3.	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	6.050,00	0,00	0,00	6.050,00
Izvor 5.	Pomoći	375.000,00	0,00	0,00	375.000,00

**Izvor 5.2. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava**      **375.000,00**      **0,00**      **0,00**      **375.000,00**

## II. POSEBNI DIO

### Članak 3.

Članak 3. Proračuna, mijenja se i glasi:

„Rashodi/izdatci u 2. Izmjenama i dopunama Proračuna za 2024. u iznosu od 10.744.486,66 EUR iskazuju se po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
	<b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>12.387.936,17</b>	<b>-1.643.449,51</b>	<b>-13,27</b>	<b>10.744.486,66</b>
	<b>Razdjel 001 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO</b>	<b>2.270.245,61</b>	<b>61.433,39</b>	<b>2,71</b>	<b>2.331.679,00</b>
	<b>Glava 00101 OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>43.782,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>43.782,00</b>
	<b>Program 1001 DONOŠENJE MJERA I AKATA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG TIJELA</b>	<b>43.782,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>43.782,00</b>
	<b>Aktivnost A100101 Redovan rad predstavničkog tijela</b>	<b>35.636,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.636,00</b>
	<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	<b>35.636,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.636,00</b>
3	Rashodi poslovanja	34.636,00	0,00	0,00	34.636,00
32	Materijalni rashodi	34.636,00	0,00	0,00	34.636,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	<b>Aktivnost A100102 Financiranje rada političkih stranaka</b>	<b>7.146,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.146,00</b>
	<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	<b>7.146,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.146,00</b>
3	Rashodi poslovanja	7.146,00	0,00	0,00	7.146,00
38	Ostali rashodi	7.146,00	0,00	0,00	7.146,00
	<b>Aktivnost A100109 Lokalni izbori</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
	<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>



3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>Glava 00102 URED NAČELNIKA</b>		<b>2.226.463,61</b>	<b>61.433,39</b>	<b>2,76</b>	<b>2.287.897,00</b>
<b>Program 1002 REDOVNA DJELATNOST UREDA NAČELNIKA</b>		<b>1.722.963,61</b>	<b>58.433,39</b>	<b>3,39</b>	<b>1.781.397,00</b>
<b>Aktivnost A100201 Prirodna nepogoda</b>		<b>6.712,61</b>	<b>0,39</b>	<b>0,01</b>	<b>6.713,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>		<b>6.712,61</b>	<b>0,39</b>	<b>0,01</b>	<b>6.713,00</b>
3	Rashodi poslovanja	6.712,61	0,39	0,01	6.713,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	6.712,61	0,39	0,01	6.713,00
<b>Aktivnost A100203 Javna uprava i administracija</b>		<b>292.038,00</b>	<b>68.003,00</b>	<b>23,29</b>	<b>360.041,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>		<b>252.672,00</b>	<b>66.503,00</b>	<b>26,32</b>	<b>319.175,00</b>
3	Rashodi poslovanja	252.672,00	66.503,00	26,32	319.175,00
31	Rashodi za zaposlene	30.000,00	11.800,00	39,33	41.800,00
32	Materijalni rashodi	222.172,00	54.703,00	24,62	276.875,00
35	Subvencije	500,00	0,00	0,00	500,00
<b>Izvor 3.1. Vlastiti prihodi Općine Čepin</b>		<b>4.366,00</b>	<b>500,00</b>	<b>11,45</b>	<b>4.866,00</b>
3	Rashodi poslovanja	4.366,00	500,00	11,45	4.866,00
32	Materijalni rashodi	4.366,00	500,00	11,45	4.866,00
<b>Izvor 5.2. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava</b>		<b>34.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>2,94</b>	<b>35.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
32	Materijalni rashodi	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	1.000,00	100,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.000,00	100,00	2.000,00
<b>Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnova osiguranja</b>		<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>Aktivnost A100204 Otplata kredita</b>		<b>1.424.213,00</b>	<b>-9.570,00</b>	<b>-0,67</b>	<b>1.414.643,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>		<b>948.643,00</b>	<b>-4.000,00</b>	<b>-0,42</b>	<b>944.643,00</b>
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	-4.000,00	-30,77	9.000,00
34	Financijski rashodi	11.000,00	-4.000,00	-36,36	7.000,00
38	Ostali rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	935.643,00	0,00	0,00	935.643,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	935.643,00	0,00	0,00	935.643,00
<b>Izvor 5.2. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava</b>		<b>375.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>375.000,00</b>
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	375.000,00	0,00	0,00	375.000,00

54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	375.000,00	0,00	0,00	375.000,00
<b>Izvor 8.2. Kratkoročni krediti</b>		<b>100.570,00</b>	<b>-5.570,00</b>	<b>-5,54</b>	<b>95.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	100.570,00	-5.570,00	-5,54	95.000,00
34	Financijski rashodi	100.570,00	-5.570,00	-5,54	95.000,00
<b>Program 1003 UPRAVLJANJE IMOVINOM</b>		<b>503.500,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,60</b>	<b>506.500,00</b>
<b>Kapitalni projekt K100310 Naselje prijateljstva</b>		<b>33.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.000,00</b>
<b>Izvor 4.2. Komunalni doprinos</b>		<b>33.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
32	Materijalni rashodi	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
<b>Tekuci projekt T100302 Nabava nefinancijske imovine</b>		<b>470.500,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,64</b>	<b>473.500,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>		<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
<b>Izvor 4.2. Komunalni doprinos</b>		<b>12.000,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>12,50</b>	<b>13.500,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.000,00	1.500,00	12,50	13.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	1.500,00	12,50	13.500,00
<b>Izvor 4.3. Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta</b>		<b>7.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.500,00</b>
3	Rashodi poslovanja	1.450,00	0,00	0,00	1.450,00
34	Financijski rashodi	1.450,00	0,00	0,00	1.450,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	6.050,00	0,00	0,00	6.050,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	6.050,00	0,00	0,00	6.050,00
<b>Izvor 5.2. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava</b>		<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>100,00</b>	<b>3.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500,00	1.500,00	100,00	3.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	1.500,00	100,00	3.000,00
<b>Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnova osiguranja</b>		<b>323.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>323.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	322.000,00	0,00	0,00	322.000,00
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
<b>Izvor 8.2. Kratkoročni krediti</b>		<b>125.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>125.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00

<b>Razdjel 002 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, KNJIGOVODSTVO I RAČUNOVODSTVO</b>	<b>231.622,00</b>	<b>-9.041,00</b>	<b>-3,90</b>	<b>222.581,00</b>
<b>Glava 00201 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, KNJIGOVODSTVO I RAČUNOVODSTVO</b>	<b>231.622,00</b>	<b>-9.041,00</b>	<b>-3,90</b>	<b>222.581,00</b>
<b>Program 2001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA UO ZA FINACIJE, KNJIGOVODSTVO I RAČUNOVODSTVO</b>	<b>231.622,00</b>	<b>-9.041,00</b>	<b>-3,90</b>	<b>222.581,00</b>
<b>Aktivnost A200110 Administrativno, tehničko i stručno osoblje</b>	<b>191.004,00</b>	<b>-9.041,00</b>	<b>-4,73</b>	<b>181.963,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	<b>191.004,00</b>	<b>-9.041,00</b>	<b>-4,73</b>	<b>181.963,00</b>
3 Rashodi poslovanja	191.004,00	-9.041,00	-4,73	181.963,00
31 Rashodi za zaposlene	177.041,00	-9.041,00	-5,11	168.000,00
32 Materijalni rashodi	13.963,00	0,00	0,00	13.963,00
<b>Aktivnost A200111 Materijalni i financijski rashodi</b>	<b>40.618,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.618,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	<b>40.520,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.520,00</b>
3 Rashodi poslovanja	40.520,00	0,00	0,00	40.520,00
32 Materijalni rashodi	40.500,00	0,00	0,00	40.500,00
34 Financijski rashodi	20,00	0,00	0,00	20,00
<b>Izvor 3.1. Vlastiti prihodi Općine Čepin</b>	<b>98,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>98,00</b>
3 Rashodi poslovanja	98,00	0,00	0,00	98,00
32 Materijalni rashodi	98,00	0,00	0,00	98,00
<b>Razdjel 003 UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVNO-PRAVNE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SOCIJALNU SKRB</b>	<b>3.335.768,64</b>	<b>36.988,00</b>	<b>1,11</b>	<b>3.372.756,64</b>
<b>Glava 00301 UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVNO-PRAVNE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SOCIJALNU SKRB</b>	<b>1.920.127,00</b>	<b>-36.964,00</b>	<b>-1,93</b>	<b>1.883.163,00</b>
<b>Program 3001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA UO ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>227.767,00</b>	<b>12.490,00</b>	<b>5,48</b>	<b>240.257,00</b>
<b>Aktivnost A300128 Administrativno, tehničko i stručno osoblje</b>	<b>161.110,00</b>	<b>4.490,00</b>	<b>2,79</b>	<b>165.600,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	<b>161.110,00</b>	<b>4.490,00</b>	<b>2,79</b>	<b>165.600,00</b>
3 Rashodi poslovanja	161.110,00	4.490,00	2,79	165.600,00
31 Rashodi za zaposlene	155.510,00	4.490,00	2,89	160.000,00
32 Materijalni rashodi	5.600,00	0,00	0,00	5.600,00
<b>Aktivnost A300151 Zajednički troškovi upravnih odjela</b>	<b>63.657,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>12,57</b>	<b>71.657,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	<b>63.657,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>12,57</b>	<b>71.657,00</b>
3 Rashodi poslovanja	63.657,00	8.000,00	12,57	71.657,00
31 Rashodi za zaposlene	5.000,00	5.000,00	100,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi	58.657,00	3.000,00	5,11	61.657,00





<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	<b>180.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>180.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
38 Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
<b>Tekući projekt T300201 ZAŽELI 2</b>	<b>300.000,00</b>	<b>-190.000,00</b>	<b>-63,33</b>	<b>110.000,00</b>
<b>Izvor 5.2. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava</b>	<b>300.000,00</b>	<b>-190.000,00</b>	<b>-63,33</b>	<b>110.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	295.000,00	-190.000,00	-64,41	105.000,00
31 Rashodi za zaposlene	200.000,00	-107.000,00	-53,50	93.000,00
32 Materijalni rashodi	95.000,00	-83.000,00	-87,37	12.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Program 3003 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZASTITE I SPAŠAVANJA</b>	<b>84.970,00</b>	<b>516,00</b>	<b>0,61</b>	<b>85.486,00</b>
Aktivnost A300326 Vatrogastvo	46.836,00	0,00	0,00	46.836,00
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	<b>46.836,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>46.836,00</b>
3 Rashodi poslovanja	46.836,00	0,00	0,00	46.836,00
38 Ostali rashodi	46.836,00	0,00	0,00	46.836,00
<b>Aktivnost A300329 Sustav civilne zaštite</b>	<b>38.134,00</b>	<b>516,00</b>	<b>1,35</b>	<b>38.650,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	<b>38.134,00</b>	<b>516,00</b>	<b>1,35</b>	<b>38.650,00</b>
3 Rashodi poslovanja	38.134,00	516,00	1,35	38.650,00
32 Materijalni rashodi	3.650,00	0,00	0,00	3.650,00
38 Ostali rashodi	34.484,00	516,00	1,50	35.000,00
<b>Program 3004 ZASTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA</b>	<b>83.400,00</b>	<b>-18.400,00</b>	<b>-22,06</b>	<b>65.000,00</b>
<b>Aktivnost A300431 Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti</b>	<b>74.400,00</b>	<b>-18.400,00</b>	<b>-24,73</b>	<b>56.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	<b>74.400,00</b>	<b>-18.400,00</b>	<b>-24,73</b>	<b>56.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	74.400,00	-18.400,00	-24,73	56.000,00
32 Materijalni rashodi	74.400,00	-18.400,00	-24,73	56.000,00
<b>Aktivnost A300433 Troškovi ambulante u Čepinskim Martincima</b>	<b>9.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	<b>9.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
<b>Program 3005 SOCIJALNA SKRB</b>	<b>183.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5,46</b>	<b>193.000,00</b>
<b>Aktivnost A300527 Pomoć obiteljima, kućanstvima i socijalno ugroženim građanima</b>	<b>111.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9,01</b>	<b>121.000,00</b>

<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	<b>111.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9,01</b>	<b>121.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>111.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9,01</b>	<b>121.000,00</b>
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	111.000,00	10.000,00	9,01	121.000,00
<b>Aktivnost A300545 Sufinanciranje prijevoza</b>	<b>72.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>72.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	<b>72.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>72.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>72.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>72.000,00</b>
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
<b>Program 3006 PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>63.000,00</b>	<b>-2.000,00</b>	<b>-3,17</b>	<b>61.000,00</b>
<b>Aktivnost A300620 Predškolski odgoj</b>	<b>63.000,00</b>	<b>-2.000,00</b>	<b>-3,17</b>	<b>61.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	<b>63.000,00</b>	<b>-2.000,00</b>	<b>-3,17</b>	<b>61.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>63.000,00</b>	<b>-2.000,00</b>	<b>-3,17</b>	<b>61.000,00</b>
Subvencije	14.400,00	0,00	0,00	14.400,00
Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	13.600,00	0,00	0,00	13.600,00
Ostali rashodi	35.000,00	-2.000,00	-5,71	33.000,00
<b>Program 3007 OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>	<b>186.600,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5,36</b>	<b>196.600,00</b>
<b>Aktivnost A300716 Stipendije učenicima</b>	<b>26.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.600,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	<b>26.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.600,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>26.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.600,00</b>
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	26.600,00	0,00	0,00	26.600,00
<b>Aktivnost A300721 Sufinanciranje cijene prijevoza učenika</b>	<b>54.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>54.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	<b>54.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>54.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>54.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>54.000,00</b>
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00
<b>Aktivnost A300735 Obrazovni program osnovnih škola</b>	<b>106.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9,43</b>	<b>116.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	<b>106.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9,43</b>	<b>116.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>106.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9,43</b>	<b>116.000,00</b>
Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	16.600,00	5.555,00	33,46	22.155,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	89.400,00	4.445,00	4,97	93.845,00
<b>Program 3008 VISOKO OBRAZOVANJE</b>	<b>23.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.000,00</b>
<b>Aktivnost A300849 Sufinanciranje prijevoza studenata</b>	<b>23.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.000,00</b>



Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
3 Rashodi poslovanja	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
<b>Program 3009 PROMICANJE KULTURE</b>	<b>164.000,00</b>	<b>22.250,00</b>	<b>13,57</b>	<b>186.250,00</b>
<b>Aktivnost A300901 SUBVENCIJA KOLEKTIVNE ČLANARINE U KNJIŽNICI ZA MJEŠTANE OPĆINE ČEPIN</b>				
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3 Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
<b>Aktivnost A300905 Čepinski suncokreti</b>				
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	18.000,00	10.250,00	56,94	28.250,00
3 Rashodi poslovanja	18.000,00	10.250,00	56,94	28.250,00
32 Materijalni rashodi	16.000,00	10.250,00	64,06	26.250,00
38 Ostali rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
<b>Aktivnost A300906 Obilježavanje prigodnih datuma</b>				
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	67.500,00	6.500,00	9,63	74.000,00
3 Rashodi poslovanja	67.500,00	6.500,00	9,63	74.000,00
32 Materijalni rashodi	65.000,00	6.500,00	10,00	71.500,00
38 Ostali rashodi	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
<b>Izvor 3.1. Vlastiti prihodi Općine Čepin</b>	<b>14.500,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>37,93</b>	<b>20.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	14.500,00	5.500,00	37,93	20.000,00
32 Materijalni rashodi	14.500,00	5.500,00	37,93	20.000,00
<b>Aktivnost A300922 Amaterska kulturno umjetnička društva i udruge</b>				
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
3 Rashodi poslovanja	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
32 Materijalni rashodi	400,00	0,00	0,00	400,00
38 Ostali rashodi	26.600,00	0,00	0,00	26.600,00
<b>Aktivnost A300934 Vjerske zajednice, humanitarne udruge i drugo</b>				
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
3 Rashodi poslovanja	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
38 Ostali rashodi	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
<b>Program 3010 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE</b>	<b>319.500,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>9,39</b>	<b>349.500,00</b>
<b>Aktivnost A301032 Javne potrebe u sportu</b>	<b>319.500,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>9,39</b>	<b>349.500,00</b>

<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	<b>319.500,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>9,39</b>	<b>349.500,00</b>
3 Rashodi poslovanja	319.500,00	30.000,00	9,39	349.500,00
32 Materijalni rashodi	51.500,00	20.000,00	38,83	71.500,00
38 Ostali rashodi	268.000,00	10.000,00	3,73	278.000,00
<b>Program 4002 ODRZAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>Aktivnost A400215 Održavanje ostalih objekata</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>Izvor 8.2. Kratkoročni krediti</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>50.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	50.000,00	100,00	50.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	50.000,00	100,00	50.000,00
<b>Program 4003 GRADNJA OBJEKATA I UREDAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>0,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>29.000,00</b>
<b>Tekući projekt T400330 Održavanje zgrada</b>	<b>0,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>29.000,00</b>
<b>Izvor 8.2. Kratkoročni krediti</b>	<b>0,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>29.000,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	29.000,00	100,00	29.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	29.000,00	100,00	29.000,00
<b>Glava 00302 PRORAČUNSKI KORISNIK CENTAR ZA KULTURU</b>	<b>133.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>133.550,00</b>
<b>Proračunski korisnik 41101 CENTAR ZA KULTURU ČEPIN</b>	<b>133.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>133.550,00</b>
<b>Program 3009 PROMICANJE KULTURE</b>	<b>133.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>133.550,00</b>
<b>Aktivnost A300939 Centar za kulturu</b>	<b>133.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>133.550,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	<b>113.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>113.550,00</b>
3 Rashodi poslovanja	105.550,00	0,00	0,00	105.550,00
31 Rashodi za zaposlene	70.300,00	0,00	0,00	70.300,00
32 Materijalni rashodi	34.150,00	0,00	0,00	34.150,00
34 Financijski rashodi	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
<b>Izvor 3.2. Vlastiti prihodi CZK</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
32 Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
<b>Izvor 5.5. Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	900,00	0,00	0,00	900,00
32 Materijalni rashodi	900,00	0,00	0,00	900,00

<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>14.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.100,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.100,00	0,00	0,00	14.100,00
<b>Glava 00303 PRORAČUNSKI KORISNIK JAVNA VATROGASNA POSTROJBA ČEPIN</b>					
Proračunski korisnik 50660 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA ČEPIN		478.734,53	57.752,00	12,06	536.486,53
		478.734,53	57.752,00	12,06	536.486,53
<b>Program 3003 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA</b>					
<b>Aktivnost A300336 Rad javne vatrogasne postrojbe</b>		<b>478.734,53</b>	<b>57.752,00</b>	<b>12,06</b>	<b>536.486,53</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>		<b>212.900,00</b>	<b>55.700,00</b>	<b>26,16</b>	<b>268.600,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi za poslovanja</b>	<b>212.900,00</b>	<b>55.700,00</b>	<b>26,16</b>	<b>268.600,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	175.300,00	56.650,00	32,32	231.950,00
32	Materijalni rashodi	37.600,00	-950,00	-2,53	36.650,00
<b>Izvor 1.2. Prihodi od suosnivača JVP - Vladislavci</b>		<b>3.980,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.980,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.980,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.980,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	3.080,00	0,00	0,00	3.080,00
32	Materijalni rashodi	900,00	0,00	0,00	900,00
<b>Izvor 1.3. Prihodi od suosnivača JVP - Vuka</b>		<b>3.980,00</b>	<b>20,00</b>	<b>0,50</b>	<b>4.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.980,00</b>	<b>20,00</b>	<b>0,50</b>	<b>4.000,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	3.080,00	20,00	0,65	3.100,00
32	Materijalni rashodi	900,00	0,00	0,00	900,00
<b>Izvor 3.3. Vlastiti prihodi JVP</b>		<b>2.000,00</b>	<b>1.600,00</b>	<b>80,00</b>	<b>3.600,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>	<b>100,00</b>	<b>1,00</b>
34	Financijski rashodi	0,00	1,00	100,00	1,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.599,00</b>	<b>79,95</b>	<b>3.599,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	1.599,00	79,95	3.599,00
<b>Izvor 5.1. Tekuće i kapitalne pomoći unutar općeg proračuna</b>		<b>2.292,31</b>	<b>432,00</b>	<b>18,85</b>	<b>2.724,31</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.292,31</b>	<b>432,00</b>	<b>18,85</b>	<b>2.724,31</b>
31	Rashodi za zaposlene	2.292,31	72,00	3,14	2.364,31
32	Materijalni rashodi	0,00	360,00	100,00	360,00
<b>Izvor 5.3. Tekuće pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije</b>		<b>236.026,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>236.026,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>236.026,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>236.026,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	230.726,00	-76,00	-0,03	230.650,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
34	Financijski rashodi	300,00	76,00	25,33	376,00





Izvor 6.3. Donacije DV	3.908,99	-3.361,78	-86,00	547,21
3 Rashodi poslovanja	3.908,99	-3.361,78	-86,00	547,21
32 Materijalni rashodi	3.908,99	-3.361,78	-86,00	547,21
<b>Razdjel 004 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I KOMUNALNO-STAMBENU DJELATNOST</b>	<b>6.550.299,92</b>	<b>-1.732.829,90</b>	<b>-26,45</b>	<b>4.817.470,02</b>
<b>Glava 00401 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I KOMUNALNO-STAMBENU DJELATNOST</b>	<b>6.550.299,92</b>	<b>-1.732.829,90</b>	<b>-26,45</b>	<b>4.817.470,02</b>
Program 3002 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	20.000,00	0,02	0,00	20.000,02
Aktivnost A300225 Ostale udruge	20.000,00	0,02	0,00	20.000,02
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	20.000,00	0,02	0,00	20.000,02
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	0,02	0,00	20.000,02
32 Materijalni rashodi	20.000,00	0,02	0,00	20.000,02
Program 3010 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	48.826,00	0,00	0,00	48.826,00
Aktivnost A301032 Javne potrebe u sportu	48.826,00	0,00	0,00	48.826,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
Izvor 5.1. Tekuće i kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	32.626,00	0,00	0,00	32.626,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	32.626,00	0,00	0,00	32.626,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.626,00	0,00	0,00	32.626,00
Izvor 5.6. Prekogranična suradnja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
<b>Program 4001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA UO ZA GOSPODARSTVO</b>	<b>215.710,00</b>	<b>40.324,00</b>	<b>18,69</b>	<b>256.034,00</b>
Aktivnost A400129 Materijalni rashodi	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00
3 Rashodi poslovanja	61.500,00	0,00	0,00	61.500,00
32 Materijalni rashodi	61.500,00	0,00	0,00	61.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500,00	0,00	0,00	500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	0,00	0,00	500,00
Aktivnost A400150 Administrativno, tehničko i stručno osoblje	153.710,00	40.324,00	26,23	194.034,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	133.840,00	42.074,00	31,44	175.914,00
3 Rashodi poslovanja	133.840,00	42.074,00	31,44	175.914,00
31 Rashodi za zaposlene	118.926,00	42.074,00	35,38	161.000,00

32	Materijalni rashodi	8.754,00	0,00	0,00	0,00	8.754,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.160,00	0,00	0,00	0,00	6.160,00
	<b>Izvor 5.1. Tekuće i kapitalne pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>15.870,00</b>	<b>-1.870,00</b>	<b>-11,78</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	15.870,00	-1.870,00	-11,78	14.000,00	14.000,00
31	Rashodi za zaposlene	15.870,00	-1.870,00	-11,78	14.000,00	14.000,00
	<b>Izvor 5.4. Pomoći od izvanproračunskih korisnika</b>	<b>4.000,00</b>	<b>120,00</b>	<b>3,00</b>	<b>4.120,00</b>	<b>4.120,00</b>
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	120,00	3,00	4.120,00	4.120,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	120,00	3,00	4.120,00	4.120,00
	<b>Program 4002 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>1.360.674,00</b>	<b>139.560,00</b>	<b>10,26</b>	<b>1.500.234,00</b>	<b>1.500.234,00</b>
	<b>Aktivnost A400212 Održavanje nerazvrstanih cesta i nogostupa</b>	<b>157.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>157.400,00</b>	<b>157.400,00</b>
	<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	<b>157.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>157.400,00</b>	<b>157.400,00</b>
3	Rashodi poslovanja	157.400,00	0,00	0,00	157.400,00	157.400,00
32	Materijalni rashodi	157.400,00	0,00	0,00	157.400,00	157.400,00
	<b>Aktivnost A400213 Održavanje javnih površina</b>	<b>740.804,00</b>	<b>41.000,00</b>	<b>5,53</b>	<b>781.804,00</b>	<b>781.804,00</b>
	<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	<b>462.650,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>8,65</b>	<b>502.650,00</b>	<b>502.650,00</b>
3	Rashodi poslovanja	460.650,00	40.000,00	8,68	500.650,00	500.650,00
32	Materijalni rashodi	460.650,00	40.000,00	8,68	500.650,00	500.650,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
	<b>Izvor 3.1. Vlastiti prihodi Općine Čepin</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00
	<b>Izvor 4.1. Komunalna naknada</b>	<b>115.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>115.500,00</b>	<b>115.500,00</b>
3	Rashodi poslovanja	115.500,00	0,00	0,00	115.500,00	115.500,00
32	Materijalni rashodi	115.500,00	0,00	0,00	115.500,00	115.500,00
	<b>Izvor 4.2. Komunalni doprinos</b>	<b>39.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>39.000,00</b>	<b>39.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00	39.000,00
32	Materijalni rashodi	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00	39.000,00
	<b>Izvor 5.1. Tekuće i kapitalne pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>2.654,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.654,00</b>	<b>2.654,00</b>
3	Rashodi poslovanja	2.654,00	0,00	0,00	2.654,00	2.654,00
32	Materijalni rashodi	2.654,00	0,00	0,00	2.654,00	2.654,00
	<b>Izvor 5.2. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava</b>	<b>6.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>250,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000,00	15.000,00	250,00	21.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	15.000,00	250,00	21.000,00
<b>Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnova osiguranja</b>					
3	Rashodi poslovanja	14.000,00	-14.000,00	-100,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	14.000,00	-14.000,00	-100,00	0,00
<b>Izvor 8.2. Kratkoročni krediti</b>					
3	Rashodi poslovanja	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
32	Materijalni rashodi	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
<b>Aktivnost A400214 Održavanje javne rasvjete</b>					
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>		<b>225.000,00</b>	<b>-1.000,00</b>	<b>-0,44</b>	<b>224.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	49.000,00	0,00	0,00	49.000,00
32	Materijalni rashodi	49.000,00	0,00	0,00	49.000,00
<b>Izvor 4.1. Komunalna naknada</b>					
3	Rashodi poslovanja	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00
32	Materijalni rashodi	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00
<b>Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnova osiguranja</b>					
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	-1.000,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	-1.000,00	-100,00	0,00
<b>Aktivnost A400215 Održavanje ostalih objekata</b>					
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>		<b>237.470,00</b>	<b>99.560,00</b>	<b>41,93</b>	<b>337.030,00</b>
3	Rashodi poslovanja	170.327,00	50.000,00	29,36	220.327,00
32	Materijalni rashodi	169.327,00	50.000,00	29,53	219.327,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>Izvor 3.1. Vlastiti prihodi Općine Čepin</b>					
3	Rashodi poslovanja	8.143,00	220,00	2,70	8.363,00
32	Materijalni rashodi	8.143,00	220,00	2,70	8.363,00
<b>Izvor 4.2. Komunalni doprinos</b>					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.000,00	8.670,00	45,63	27.670,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	19.000,00	8.670,00	45,63	27.670,00
<b>Izvor 8.2. Kratkoročni krediti</b>					
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	40.670,00	101,68	80.670,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	35.000,00	233,33	50.000,00
		15.000,00	35.000,00	233,33	50.000,00



4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	5.670,00	22,68	30.670,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	25.000,00	5.670,00	22,68	30.670,00
<b>Program 4003 GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>		<b>3.922.077,92</b>	<b>-1.818.979,92</b>	<b>-46,38</b>	<b>2.103.098,00</b>
<b>Kapitalni projekt K400301 Javne površine (nogostupi, parkirališta i ugibalista)</b>					
<b>Izvor 4.2. Komunalni doprinos</b>		<b>137.000,00</b>	<b>-130.125,00</b>	<b>-94,98</b>	<b>6.875,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	37.000,00	-30.125,00	-81,42	6.875,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.000,00	-30.125,00	-81,42	6.875,00
<b>Izvor 7.3. Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta</b>		<b>100.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K400302 Izgradnja prometne i komunalne infrastrukture u gospodarskoj zoni</b>					
<b>Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnova osiguranja</b>		<b>331.808,00</b>	<b>-327.808,00</b>	<b>-98,79</b>	<b>4.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	331.808,00	-327.808,00	-98,79	4.000,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
35	Subvencije	327.808,00	-327.808,00	-100,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K400303 Izgradnja biciklističko-pješačke staze u Ulicii Josipa bana Jelačića u Čepinu</b>					
<b>Izvor 4.2. Komunalni doprinos</b>		<b>280.000,00</b>	<b>-280.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	155.000,00	-155.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	155.000,00	-155.000,00	-100,00	0,00
<b>Izvor 5.2. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava</b>		<b>125.000,00</b>	<b>-125.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	125.000,00	-125.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	125.000,00	-125.000,00	-100,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K400304 Rekonstrukcija i opremanje poslovne zgrade Agropark</b>					
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>		<b>7.310,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.310,00</b>
3	Rashodi poslovanja	810,00	0,00	0,00	810,00
32	Materijalni rashodi	810,00	0,00	0,00	810,00
<b>Izvor 8.2. Kratkoročni krediti</b>		<b>6.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.500,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00

<b>Kapitalni projekt K400305 Izgradnja nastavno-sportske dvorane</b>						
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	<b>1.131.000,00</b>	<b>82.145,00</b>	<b>7,26</b>	<b>1.213.145,00</b>		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00		
<b>Izvor 5.2. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava</b>	<b>0,00</b>	<b>82.145,00</b>	<b>100,00</b>	<b>82.145,00</b>		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	82.145,00	100,00	82.145,00		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	82.145,00	100,00	82.145,00		
<b>Izvor 8.3. Dugoročni krediti</b>	<b>1.125.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.125.000,00</b>		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.125.000,00	0,00	0,00	1.125.000,00		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.125.000,00	0,00	0,00	1.125.000,00		
<b>Kapitalni projekt K400306 Rekonstrukcija i opremanje zgrade Dječjeg vrtića Zvončić</b>						
<b>Izvor 4.2. Komunalni doprinos</b>	<b>500.000,00</b>	<b>-500.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.000,00	-21.000,00	-100,00	0,00		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.000,00	-21.000,00	-100,00	0,00		
<b>Izvor 5.2. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava</b>	<b>479.000,00</b>	<b>-479.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	479.000,00	-479.000,00	-100,00	0,00		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	479.000,00	-479.000,00	-100,00	0,00		
<b>Kapitalni projekt K400307 Gospodarska zona Čepin</b>						
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	<b>19.908,00</b>	<b>-19.908,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.908,00	-19.908,00	-100,00	0,00		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.908,00	-19.908,00	-100,00	0,00		
<b>Kapitalni projekt K400308 Energetska obnova zgrade Dječjeg vrtića Zvončić</b>						
<b>Izvor 8.3. Dugoročni krediti</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>150.000,00</b>		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	150.000,00	100,00	150.000,00		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	150.000,00	100,00	150.000,00		
<b>Tekući projekt T400303 Izrada prostorno planske dokumentacije</b>						
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	<b>94.804,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>94.804,00</b>		
3 Rashodi poslovanja	17.654,00	0,00	0,00	17.654,00		
32 Materijalni rashodi	17.654,00	0,00	0,00	17.654,00		
<b>Izvor 4.2. Komunalni doprinos</b>	<b>10.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.900,00</b>		
3 Rashodi poslovanja	2.650,00	0,00	0,00	2.650,00		
32 Materijalni rashodi	2.650,00	0,00	0,00	2.650,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.250,00	0,00	0,00	8.250,00		



42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.250,00	0,00	0,00	8.250,00
<b>Izvor 5.2. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava</b>		<b>66.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>66.250,00</b>
3	Rashodi poslovanja	66.250,00	0,00	0,00	66.250,00
32	Materijalni rashodi	66.250,00	0,00	0,00	66.250,00
<b>Tekući projekt T400304 Informatizacija i digitalizacija</b>		<b>6.963,00</b>	<b>4.473,00</b>	<b>64,24</b>	<b>11.436,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>		<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
<b>Izvor 5.2. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava</b>		<b>2.636,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.636,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.636,00	0,00	0,00	2.636,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.636,00	0,00	0,00	2.636,00
<b>Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnova osigura</b>		<b>1.327,00</b>	<b>4.473,00</b>	<b>337,08</b>	<b>5.800,00</b>
3	Rashodi poslovanja	1.327,00	4.473,00	337,08	5.800,00
32	Materijalni rashodi	1.327,00	4.473,00	337,08	5.800,00
<b>Tekući projekt T400306 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima i opremi</b>		<b>129.124,92</b>	<b>36.618,08</b>	<b>28,36</b>	<b>165.743,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>		<b>1.327,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.327,00</b>
3	Rashodi poslovanja	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
32	Materijalni rashodi	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
<b>Izvor 5.2. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava</b>		<b>0,00</b>	<b>14.416,00</b>	<b>100,00</b>	<b>14.416,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	14.416,00	100,00	14.416,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	14.416,00	100,00	14.416,00
<b>Izvor 8.2. Kratkoročni krediti</b>		<b>127.797,92</b>	<b>22.202,08</b>	<b>17,37</b>	<b>150.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	97.797,92	22.202,08	22,70	120.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	97.797,92	22.202,08	22,70	120.000,00
<b>Tekući projekt T400307 Izrada projektne dokumentacije</b>		<b>56.330,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>23,08</b>	<b>69.330,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>		<b>665,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>665,00</b>
3	Rashodi poslovanja	665,00	0,00	0,00	665,00
32	Materijalni rashodi	665,00	0,00	0,00	665,00
<b>Izvor 4.2. Komunalni doprinos</b>		<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

<b>Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnova osiguranja</b>	<b>665,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>665,00</b>
3 Rashodi poslovanja	665,00	0,00	0,00	0,00	665,00
32 Materijalni rashodi	665,00	0,00	0,00	0,00	665,00
<b>Izvor 8.2. Kratkoročni krediti</b>	<b>45.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>28,89</b>	<b>58.000,00</b>	<b>58.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00
32 Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	13.000,00	130,00	23.000,00	23.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	13.000,00	130,00	23.000,00	23.000,00
<b>Tekući projekt T400308 Izgradnja javne rasvjete</b>	<b>155.000,00</b>	<b>-96.375,00</b>	<b>-62,18</b>	<b>58.625,00</b>	<b>58.625,00</b>
<b>Izvor 4.2. Komunalni doprinos</b>	<b>30.000,00</b>	<b>28.625,00</b>	<b>95,42</b>	<b>58.625,00</b>	<b>58.625,00</b>
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	3.625,00	12,08	33.625,00	33.625,00
32 Materijalni rashodi	30.000,00	3.625,00	12,08	33.625,00	33.625,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	25.000,00	100,00	25.000,00	25.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	25.000,00	100,00	25.000,00	25.000,00
<b>Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnova osiguranja</b>	<b>125.000,00</b>	<b>-125.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	125.000,00	-125.000,00	-100,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	125.000,00	-125.000,00	-100,00	0,00	0,00
<b>Tekući projekt T400309 Društveni dom Bekefinci</b>	<b>24.830,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>302,05</b>	<b>99.830,00</b>	<b>99.830,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00	30.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00	30.000,00
<b>Izvor 4.2. Komunalni doprinos</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	15.000,00	100,00	15.000,00	15.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	15.000,00	100,00	15.000,00	15.000,00
<b>Izvor 5.1. Tekuće i kapitalne pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00	30.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00	30.000,00
<b>Izvor 8.2. Kratkoročni krediti</b>	<b>24.830,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.830,00</b>	<b>24.830,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.830,00	0,00	0,00	24.830,00	24.830,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	24.830,00	0,00	0,00	24.830,00	24.830,00
<b>Tekući projekt T400330 Održavanje zgrada</b>	<b>10.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>110,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>
<b>Izvor 5.2. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnova osiguranja</b>					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
<b>Izvor 8.2. Kratkoročni krediti</b>					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	16.000,00	100,00	16.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	16.000,00	100,00	16.000,00
<b>Tekući projekt T400331 Energetska obnova zgrade Dječjeg vrtića</b>					
<b>Izvor 4.2. Komunalni doprinos</b>		<b>858.000,00</b>	<b>-837.000,00</b>	<b>-97,55</b>	<b>21.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
<b>Izvor 8.3. Dugoročni krediti</b>					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	837.000,00	-837.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	837.000,00	-837.000,00	-100,00	0,00
<b>Tekući projekt T400332 ENERGETSKA OBNOVA ZGRADE STARE OPCINE</b>					
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>		<b>180.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>180.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
<b>Izvor 4.2. Komunalni doprinos</b>					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	176.000,00	0,00	0,00	176.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	176.000,00	0,00	0,00	176.000,00
<b>Program 4004 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA</b>					
<b>Tekući projekt T400444 Športsko rekreacijski centar Zidine</b>		<b>50.300,00</b>	<b>-20.300,00</b>	<b>-40,36</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>		<b>40.300,00</b>	<b>-20.300,00</b>	<b>-50,37</b>	<b>20.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	33.000,00	-33.000,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	33.000,00	-33.000,00	-100,00	0,00
<b>Izvor 8.2. Kratkoročni krediti</b>					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.300,00	12.700,00	173,97	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.300,00	12.700,00	173,97	20.000,00
<b>Tekući projekt T400445 OSNIVANJE TURISTIČKE ZAJEDNICE</b>					
<b>Izvor 3.1. Vlastiti prihodi Općine Čepin</b>		<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

<b>Program 4005 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOPSKRBE I ODVODNJE I ZAŠTITE VODA</b>						
Tekući projekt T400511 Izgradnja cjevovoda pitke vode						
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>						
3	Rashodi poslovanja	1.991,00	0,00	0,00	1.991,00	1.991,00
38	Ostali rashodi	1.991,00	0,00	0,00	1.991,00	1.991,00
<b>Program 4008 ZAŠTITA OKOLIŠA</b>						
Tekući projekt T400826 Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada						
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>						
3	Rashodi poslovanja	5.645,00	-645,00	-11,43	5.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	4.645,00	-645,00	-13,89	4.000,00	4.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
<b>Program 4010 POTPORA POLJOPRIVREDI</b>						
<b>Aktivnost A401017 Razvoj poljoprivrede</b>						
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>						
3	Rashodi poslovanja	242.903,00	-40.789,00	-16,79	202.114,00	202.114,00
31	Rashodi za zaposlene	242.903,00	-40.789,00	-16,79	202.114,00	202.114,00
32	Materijalni rashodi	53.354,00	-25.789,00	-48,34	27.565,00	27.565,00
		189.549,00	-15.000,00	-7,91	174.549,00	174.549,00
<b>Izvor 3.1. Vlastiti prihodi Općine Čepin</b>						
3	Rashodi poslovanja	25.673,00	0,00	0,00	25.673,00	25.673,00
31	Rashodi za zaposlene	25.673,00	0,00	0,00	25.673,00	25.673,00
35	Subvencije	5.773,00	0,00	0,00	5.773,00	5.773,00
		19.900,00	0,00	0,00	19.900,00	19.900,00
<b>Izvor 4.3. Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta</b>						
3	Rashodi poslovanja	556.500,00	68.000,00	12,22	624.500,00	624.500,00
32	Materijalni rashodi	556.000,00	68.000,00	12,23	624.000,00	624.000,00
35	Subvencije	526.270,00	68.000,00	12,92	594.270,00	594.270,00
		29.730,00	0,00	0,00	29.730,00	29.730,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00
<b>Izvor 7.3. Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta</b>						
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00	0,00
35	Subvencije	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00	0,00
		100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00	0,00



## III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 4.

Ostale odredbe u Proračunu Općine Čepin za 2024. („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 43/23. i 15/24.) koje nisu obuhvaćene ovim Drugim izmjenama i dopunama Proračuna Općine Čepin za 2024. godinu ostaju nepromijenjene.

## Članak 5.

Raspodjela prihoda i stavljanje sredstava na raspolaganje vršit će se u pravilu ravnomjerno u toku godine na sve korisnike sredstava i to prema dinamici ostvarivanja prihoda.

## Članak 6.

Ove Druge izmjene i dopune Proračuna Općine Čepin za 2024. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“ i objavit će se na web stranicama Općine Čepin.

KLASA: 400-02/23-01/4  
URBROJ: 2158-12-24-6

Čepin, 26. studenog 2024.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Robert Periša, dipl. oec.

\*\*\*\*\*

Temeljem članka 5. stavak 1. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22.), članka 20. stavak 2. Zakona o tehničkoj kulturi („Narodne novine“, broj 76/93., 11/94. i 38/09.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 32. sjednici održanoj 26. studenog 2024. godine, donijelo je

**2. Izmjene i dopune  
Programa javnih potreba u kulturi Općine Čepin  
i ostalim društvenim djelatnostima za 2024. godinu**

**I.**

Ovim 2. Izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u kulturi Općine Čepin i ostalim društvenim djelatnostima za 2024. godinu u Programu javnih potreba u kulturi Općine Čepin i ostalim društvenim djelatnostima za 2024. godinu („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 43/23. i 15/24.), u točki I. podtočka 4. se mijenja i sada glasi:

„U skladu sa Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi izrađen je Program javnih potreba, a ukupno planirana sredstva iznose 519.400,00 € (slovima: petstodevetnaestisućaćetrsto eura), uvažavajući zakonske obveze, ali i materijalne mogućnosti Općine Čepin.“.

U točki II. USTANOVE KULTURE KOJIMA JE OSNIVAČ OPĆINA ČEPIN dosadašnje pozicije se mijenjaju se i sada glase

**CENTAR ZA KULTURU ČEPIN**

Program prema predloženom „Programu rada Centra za kulturu Čepin za 2024. godinu“ kao i izmjena programa koji je sastavni dio ovog programa.

UKUPNO 105.550,00 €

**NABAVKA KNJIGA ZA KNJIŽNICU CENTRA ZA KULTURU ČEPIN**

Nabavka knjiga za Narodnu knjižnicu u sklopu Centra za kulturu Čepin (minimalno osigurati sredstva „euro na euro“ - sukladno odluci Ministarstva kulture i medija RH.

UKUPNO 4.000,00 €

**NABAVKA OPREME ZA KNJIŽNICU CENTRA ZA KULTURU ČEPIN**

Nabavka opreme za Narodnu knjižnicu u sklopu Centra za kulturu Čepin.

UKUPNO 4.000,00 €

U točki III. PROGRAMI, dosadašnje tablice se mijenjaju i sada glase:

**PROGRAM 3007 OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE**

<b>AKTIVNOST</b>	<b>OPIS</b>	<b>PLANIRANO</b>
<b>A300716</b>	<b>STIPENDIJE UČENICIMA</b>	<b>26.600,00</b>
37	Stipendije	26.600,00
<b>A300721</b>	<b>SUFINANCIRANJE CIJENE PRIJEVOZA UČENICIMA</b>	<b>54.000,00</b>
37	Sufinanciranje prijevoza	54.000,00
<b>A300735</b>	<b>OBRAZOVNI PROGRAMI OSNOVNIH ŠKOLA</b>	<b>116.000,00</b>



36	Produženi boravak	20.555,00
36	Predstave za djecu u osnovnim školama	1.600,00
37	Radne bilježnice i mape	90.000,00
37	Zlatnici za najbolje učenike	1.295,00
37	Troškovi edukacije u sklopu projekta Inovativci	2.550,00
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>196.600,00</b>

## PROGRAM 3008 VISOKO OBRAZOVANJE

AKTIVNOST	OPIS	PLANIRANO
<b>A300849</b>	<b>SUFINANCIRANJE CIJENE PRIJEVOZA STUDENTIMA</b>	<b>23.000,00</b>
37	Sufinanciranje prijevoza studenata	23.000,00
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>23.000,00</b>

## PROGRAM 3009 PROMICANJE KULTURE

AKTIVNOST	OPIS	PLANIRANO
<b>A300901</b>	<b>SUBVENCIJA ČLANARINE U KNJIŽNICI</b>	<b>4.000,00</b>
37	Subvencija članarine u knjižnici za mještane Općine Čepin	4.000,00
<b>A300905</b>	<b>ČEPINSKI SUNCOKRETI</b>	<b>28.250,00</b>
32	Medijsko pokroviteljstvo	2.250,00
32	Obilježavanje kulturne manifestacije	17.000,00
32	Glazbeni program	7.000,00
38	Obilježavanje kulturne manifestacije	2.000,00
<b>A300906</b>	<b>OBILJEŽAVANJE PRIGODNIH DATUMA</b>	<b>94.000,00</b>
32	Sajmovi u naseljima Općine Čepin	18.000,00
32	Proslava 1. svibnja	1.500,00
32	Postavljanje baleta „Jela“	21.500,00
32	Obilježavanje blagdana Sv. Nikole	500,00
32	Obilježavanje prigodnih datuma i obljetnica	30.000,00
38	Tekuće donacije u novcu (obilježavanje značajnih datuma iz Domovinskog rata)	2.500,00
32	Božićni sajam, Dan općine: Ugovori o djelu, glazbeni program	20.000,00
<b>A300922</b>	<b>AMATERSKA DRUŠTVA i UDRUGE</b>	<b>27.000,00</b>
32	Računalne usluge	400,00
38	Donacije udrugama u kulturi	22.600,00
38	Akcije i manifestacije, kukuruzijada, likovna kolonija	4.000,00
<b>A300934</b>	<b>VJERSKE ZAJEDNICE, HUMANITARNE UDRUGE I DRUGO</b>	<b>33.000,00</b>
38	Tekuće donacije u novcu	33.000,00
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>186.250,00</b>

U točki IV. REKAPITULACIJA, dosadašnja tablica se mijenjaju i sada glasi:

USTANOVE U KULTURI	105.550,00
NABAVKA KNJIGA ZA KNJIŽNICU	4.000,00
NABAVKA OPREME ZA KNJIŽNICU	4.000,00
PROGRAM 3007 OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	196.600,00
PROGRAM 3008 VISOKO OBRAZOVANJE	23.000,00

PROGRAM 3009 PROMICANJE KULTURE	186.250,00
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>519.400,00</b>

## II.

Ostale odredbe u Programu javnih potreba u kulturi Općine Čepin i ostalim društvenim djelatnostima za 2024. godinu („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 43/23. i 15/24.) ostaju nepromijenjene.

## III.

Ove 2. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi Općine Čepin i ostalim društvenim djelatnostima za 2024. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“ i sastavni su dio Proračuna Općine Čepin za 2024. godinu.

KLASA: 007-01/23-01/47

URBROJ: 2158-12-24-3

Čepin, 26. studenog 2024.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Robert Periša, dipl. oec.

\*\*\*\*\*

Temeljem članka 75. stavak 3. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj 141/22.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 32. sjednici održanoj 26. studenog 2024. godine, donijelo je

2. Izmjene i dopune  
Programa javnih potreba u sportu Općine Čepin u 2024. godini

## I.

Ovim 2. Izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u sportu Općine Čepin u 2024. godini u Programu javnih potreba u sportu Općine Čepin u 2024. godini („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 43/23. i 15/24.), u točki I. podtočka 3. se mijenja i sada glasi:

„U skladu sa Zakonom o sportu izrađen je Program javnih potreba, a ukupno planirana sredstva iznose: 413.326,00 € (slovima: četrístotínaestístisúćatristódvadesetšest eura) uvaŕavajući zakonske obveze, ali i materijalne mogućnosti Općine Čepin.“

Dosadašnji program 3010 se mijenja i sada glasi:

PROGRAM 3010 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE

AKTIVNOST	OPIS	PLANIRANO
A301032	<b>JAVNE POTREBE U SPORTU</b>	<b>413.326,00</b>
32	Prijevoz sportaša	60.000,00
32	Promocija sporta	500,00
32	Održavanje sportskih terena	1.000,00
32	Akcije i manifestacije u sportu	10.000,00
38	Sportske udruge	260.000,00
38	Turniri i ostale donacije	8.000,00
38	Tekuće donacije u naravi (dresovi)	10.000,00
42	Kućice za igrače (NK Tomislav)	1.200,00
42	Namještaj za NK Tomislav	10.000,00
42	Kućice za igrače (NK Tomislav)	5.000,00
42	Oprema za dj. igralište u Čepinskim Martincima	17.626,00

63	Namještaj za NK Tomislav (prekogranična suradnja)	15.000,00
42	Oprema za NK Tomislav	15.000,00

## II.

Ostale odredbe u Programu javnih potreba u sportu Općine Čepin u 2024. godini („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 43/23. i 15/24.) ostaju nepromijenjene.

## III.

Ove 2. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu Općine Čepin u 2024. godini stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“ i sastavni su dio Proračuna Općine Čepin za 2024. godinu.

KLASA: 620-01/23-01/3

URBROJ: 2158-12-24-3

Čepin, 26. studenog 2024.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Robert Periša, dipl. oec.

\*\*\*\*\*

Temeljem članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 32. sjednici održanoj 26. studenog 2024. godine, donijelo je

## 2. Izmjene i dopune

Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Čepin za 2024. godinu

Ovim 2. Izmjenama i dopunama javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Čepin za 2024. godinu u Programu javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Čepin za 2024. godinu („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 43/23. i 15/24.), članak 3. mijenja i sada glasi:

„Financijski iskazano tijekom 2024. godine će se ukupnom svotom od 880.557,11 € (slovima: osamstoosamdesettisućapetstopedesetsedam eura i jedanaest centi) financirati materijalni rashodi kako slijedi:

## PROGRAM 3006 PREDŠKOLSKI ODGOJ

AKTIVNOST	OPIS	PLANIRANO
<b>A300620</b>	<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>61.000,00</b>
35	Dadilje	14.400,00
36	Dječji vrtić Punitovci i Vuka	13.600,00
38	Dječji vrtić Osijek	20.500,00
38	Dječji vrtići privatni	11.500,00
38	Predškola	0,00
38	Obrt za čuvanje djece Sunce (oprema)	1.000,00
<b>A300652</b>	<b>DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ ČEPIN</b>	<b>819.557,11</b>
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>880.557,11</b>

Ostale odredbe u Programu javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Čepin za 2024. godinu („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 43/23. i 15/24.) ostaju nepromijenjene.

## III.

Ove 2. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Čepin za 2024. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“ i sastavni su dio Proračuna Općine Čepin za 2024. godinu.

KLASA: 601-01/23-01/15  
URBROJ:2158-12-24-3  
Čepin, 26. studenog 2024.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Robert Periša, dipl. oec.

\*\*\*\*\*

Temeljem članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 32. sjednici održanoj 26. studenog 2024. godine, donijelo je

2. Izmjene i dopune  
Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Čepin za 2024. godinu

## I.

Ovim 2. Izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Čepin za 2024. godinu u Programu javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Čepin za 2024. godinu („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 43/23. i 15/24.), članak 3. mijenja i sada glasi:

„Financijski iskazano tijekom 2024. godine će se ukupnom svotom od 682.070,00 € (slovima: šestoosamdesetdvijetisućušesdeset eura ) financirati materijalni rashodi kako slijedi:

## PROGRAM 3002 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA

AKTIVNOST	OPIS	PLANIRANO
<b>A300207</b>	<b>SUDJELOVANJE NA SAJMOVIMA</b>	<b>2.000,00</b>
32	Ugovor Osječki sajam	1.000,00
32	Najam prostora	1.000,00
<b>A300223</b>	<b>PREVENTIVNE AKTIVNOSTI MUP-a</b>	<b>1.000,00</b>
32	Preventivne aktivnosti MUP-a	1.000,00
<b>A300225</b>	<b>OSTALE UDRUGE</b>	<b>58.000,00</b>
32	Prijevoz	20.000,00
32	Obilježavanje značajnih datuma iz Domovinskog rata	12.000,00
38	Udruge ostalih društvenih djelatnosti	26.000,00
38	Tekuće donacije u novcu	0,00
<b>A300230</b>	<b>POTPORE ZA NOVOROĐENU DJECU</b>	<b>25.000,00</b>
37	Naknade za opremu novorođenih beba	25.000,00
<b>A300237</b>	<b>JAVNI RADOVI</b>	<b>8.070,00</b>
31	Plaće za redovan rad	6.750,00
31	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	1.120,00
32	Naknade za prijevoz	200,00



<b>A300238</b>	<b>SUORGANIZACIJA DRUŠTVENIH ZBIVANJA</b>	<b>20.000,00</b>
32	Suorganizacija društvenih događanja	1.000,00
32	Suorganizacija društvenih događanja (odluke načelnika)	1.000,00
32	Razvoj međunarodnih odnosa	0,00
38	Financiranje društvenih događanja	2.000,00
38	Suorganizacija društvenih zbivanja	16.000,00
<b>A300248</b>	<b>MJERE DEMOGRAFSKE OBNOVE</b>	<b>180.000,00</b>
37	Mjere demografske obnove	160.000,00
38	Potpore za stambeno zbrinjavanje mladih obitelji	20.000,00
<b>T300201</b>	<b>ZAŽELI 2</b>	<b>110.000,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	93.000,00
32	Ostali rashodi	12.000,00
42	Oprema	5.000,00
<b>A300225</b>	<b>OSTALE UDRUGE</b>	<b>20.000,00</b>
32	Projektna dokumentacija za udruge i javne institucije	20.000,00
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>424.070,00</b>

## PROGRAM 3004 ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA

AKTIVNOST	OPIS	PLANIRANO
<b>A300431</b>	<b>ZAŠTITA PUČANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI</b>	<b>56.000,00</b>
32	Deratizacija i dezinsekcija	30.000,00
32	Zaštita od komaraca	25.000,00
32	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00
<b>A300433</b>	<b>TROŠKOVI AMBULANTE U ČEPINSKIM MARTINCIMA</b>	<b>9.000,00</b>
36	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	9.000,00
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>65.000,00</b>

## PROGRAM 3005 SOCIJALNA SKRB

AKTIVNOST	OPIS	PLANIRANO
<b>A300527</b>	<b>POMOĆI OBITELJIMA, KUĆANSTVIMA I SOCIJALNO UGROŽENIM</b>	<b>121.000,00</b>
37	Jednokratne novčane pomoći	40.000,00
37	Uskrsnice i božićnice	34.000,00
37	Jednokratne novčane pomoći građanima i kućanstvu	28.000,00
37	Pomoći za podmirenje troškova stanovanja	10.000,00
37	Ostale naknade građanima	7.000,00
37	Refundacija troškova prema zakonu o HB	2.000,00
<b>A300545</b>	<b>SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA</b>	<b>72.000,00</b>
37	Sufinanciranje prijevoza GPP	72.000,00
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>193.000,00</b>

## REKAPITULACIJA

PROGRAM 3002 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	424.070,00
PROGRAM 3004 ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA	65.000,00
PROGRAM 3005 SOCIJALNA SKRB	193.000,00
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>682.070,00</b>

## II.

Ostale odredbe Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Čepin za 2024. godinu („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 43/23. i 15/24.) ostaju nepromijenjene.

## III.

Ove 2. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Čepin za 2024. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“ i sastavni su dio Proračuna Općine Čepin za 2024. godinu.

KLASA: 550-01/23-01/12

URBROJ: 2158-12-24-3

Čepin, 26. studenog 2024.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Robert Periša, dipl. oec.

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 32. sjednici održanoj 26. studenog 2024. godine, donijelo je

**2. Izmjene i dopune**  
Programa održavanja komunalne infrastrukture  
u Općini Čepin za 2024. godinu

**Članak 1.**

Ovim 2. Izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Čepin za 2024. godinu, članak 2. Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Čepin za 2024. godinu („Službeni glasnik Općine Čepin“, 43/23. i 15/24.) mijenja se i glasi:

Redni broj	Pozicija	Naziv investicije	Planirano (eura)	Promjena	Novi iznos (eura)
		<b>1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>	<b>169.400,00</b>		<b>169.400,00</b>
1.	R0062	Održavanje nerazvrstanih cesta	71.700,00	0,00	71.700,00
2.	R0063	Čišćenje i pranje nerazvrstanih cesta	10.700,00	0,00	10.700,00
3.	R0077	Zimska služba	45.000,00	0,00	45.000,00
4.	R0078	Ležeći policajci i pješački prijelazi	33.000,00	0,00	33.000,00
5.	R0076	Prometno uređenje i regulacija prometa	6.000,00	0,00	6.000,00
6.	R0073	Izrada prometnog elaborata i ostale usluge	3.000,00	0,00	3.000,00
		<b>2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA</b>	<b>170.000,00</b>		<b>170.000,00</b>
7.	R0061	Održavanje i rekonstrukcija nogostupa	75.000,00	0,00	75.000,00
8.	R0074	Zacjeljivanje kanala i saniranje javnih površina	95.000,00	0,00	95.000,00
		<b>3. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA</b>	<b>33.200,00</b>		<b>33.200,00</b>

9.	R0066	Održavanje kanala u naselju	33.200,00	0,00	33.200,00
		<b>4. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA</b>	<b>471.554,00</b>		<b>511.554,00</b>
10.	R0080	Košnja trave	50.500,00	0,00	50.500,00
11.	R0067	Održavanje platana i ostalih dugogodišnjih nasada	126.000,00	0,00	126.000,00
12.	R0068	Košnja trave traktorom mačerom unutar naselja	102.000,00	0,00	102.000,00
13.	R0069	Uređenje hortikulture parkovnih površina	45.000,00	0,00	45.000,00
14.	R0070	Uređenje hortikulture zaštićenih parkova	4.000,00	0,00	4.000,00
15.	R0085	Uređenje hortikulture zaštićenih parkova (Dvorac Adamović)	2.654,00	0,00	2.654,00
16.	R0079	Uređivanje i održavanje javnih površina	5.000,00	0,00	5.000,00
17.	R0065	Košnja trave	99.500,00	40.000,00	139.500,00
18.	R0390	Višegodišnji nasadi	2.000,00	0,00	2.000,00
19.	R0072	Zdravstvene i veterinarske usluge (Kastracija pasa i mačaka)	8.000,00	0,00	8.000,00
20.	R0071	Higijeničarska služba	19.000,00	0,00	19.000,00
21.	R0189	Intelektualne usluge ( Program zaštite divljači za površine izvan lovišta)	1.900,00	0,00	1.900,00
22.	R0083	Uređivanje i održavanje javnih površina	3.000,00	0,00	3.000,00
23.	R0082	Ozelenjavanje javnih površina ( Drvored )	3.000,00	0,00	3.000,00
		<b>5. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE</b>	<b>336.470,00</b>		<b>486.360,00</b>
24.	R0087	Videonadzor	6.000,00	0,00	6.000,00
25.	R0084	Uklanjanje opasnih ruševnih građevina	3.000,00	0,00	3.000,00
26.	R0089	Električna energija javna rasvjeta, izvor 4	25.000,00	0,00	25.000,00
27.	R0075	Pristojbe i naknade	2.000,00	0,00	2.000,00
28.	R0088	Električna energija javna rasvjeta, izvor 1	49.000,00	0,00	49.000,00



29.	R0105	Materijal za čišćenje	4.000,00	0,00	4.000,00
30.	R0283	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
31.	R0093	Električna energija i plin	70.000,00	0,00	70.000,00
32.	R0094	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	0,00	5.000,00
33.	R0095	Sitni inventar	1.327,00	0,00	1.327,00
34.	R0096	Usluge telefona, pošte i prijevoza	6.000,00	0,00	6.000,00
35.	R0097	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	0,00	15.000,00
36.	R0098	Usluge promidžbe i informiranja – oglasi	4.000,00	0,00	4.000,00
37.	R0099	Vodne usluge	7.000,00	0,00	7.000,00
38.	R0100	Upravljanje Reciklažnim dvorištem	40.000,00	0,00	40.000,00
39.	R0101	Usluge čuvanja imovine i osoba CZK	15.000,00	0,00	15.000,00
40.	R0102	Spomen ploče	1.000,00	0,00	1.000,00
41.	R0103	Investicijsko održavanje građevinski objekata	25.000,00	-5.000,00	20.000,00
42.	R0104	Priključci za objekte	10.000,00	5.000,00	15.000,00
43.	R0106	Peleti	4.500,00	0,00	4.500,00
44.	R0107	Usluge održavanja objekata	15.000,00	35.000,00	50.000,00
45.	R0108	Dimnjačarske i ekološke usluge	1.327,00	220,00	1.547,00
46.	R0109	Usluge čišćenja, pranja i slično	2.316,00	0,00	2.316,00
47.	R0484	Izrada i ugradnja klizne ograde OŠ M. Krleža	14.000,00	-14.000,00	0,00
48.	R0110	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	9.000,00	3.670,00	12.670,00
49.	R0541	Ograda	0,00	15.000,00	15.000,00
50.	R0534	Radovi na pastoralnom centru za potrebe vrtića	0,00	50.000,00	50.000,00
	R0537	Elektroinstalacije u zgradi stare općine (stan)	0,00	10.000,00	10.000,00
51.	R0532	Radovi u Hrvatskom domu za potrebe dječjeg vrtića	0,00	50.000,00	50.000,00
		<b>6. ODRŽAVANJE GROBLJA</b>			

52.		Sukladno stavku 2., članku 4. Odluke o grobljima ( Službeni glasnik Općine Čepin, broj 2/13, 11/14) Komunalac Čepin d.o.o. upravlja grobljima.	0,00		
		<b>7. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>29.050,00</b>		<b>29.050,00</b>
53.	R0081	Čišćenje javnih površina i pražnjenje koševa	0,00	15.000,00	15.000,00
54.	R0064	Komunalne usluge – ( Odvoz sadržaja kanti, kontejnera, odštopavanje, pražnjenje)	0,00	6.500,00	6.500,00
55.	R0393	Komunalne usluge – kontejneri, odštopavanje, ispumpavanje septičkih jama	0,00	7.550,00	7.550,00
		<b>8. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE</b>		<b>151.000,00</b>	<b>150.000,00</b>
56.	R0090	Održavanje javne rasvjete	0,00	150.000,00	150.000,00
57.	R0092	Popravlak stupova zbog prometne nezgode	-1.000,00	1.000,00	0,00

## Članak 2.

Članak 4. mijenja se i glasi:

Sredstva za realizaciju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini osiguravaju se iz sljedećih izvora:

Redni broj	Izvor prihoda	Planirano (eura)	Promjena (eura)	
			Novi iznos (eura)	
1.	Opći prihodi i primici	839.377,00	100.000,00	939.377,00
2.	Komunalni doprinos	58.000,00	8.670,00	66.670,00
3.	Komunalna naknada	290.500,00	0,00	290.500,00
4.	Vlastiti prihodi	14.143,00	220,00	14.363,00
6.	Kratkoročni kredit	135.000,00	80.000,00	215000
7.	Tekuće i kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	2.654,00	0,00	2.654,00
8.	Prihodi od prodaje ili zamjene nef. Imovine i naknade s osnova osiguranja	15.000,00	-15.000,00	0,00

9.	Pomoći temeljem prijena EU sredstava	6.000,00	15.000,00	21.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>1.360.674,00</b>		<b>1.549.564,00</b>

## Članak 3.

Ostale odredbe Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini („Službeni glasnik Općine Čepin“, 43/23. i 15/24.) ostaju nepromijenjene.

## Članak 4.

Ove 2. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“ i sastavni su dio Proračuna Općine Čepin za 2024. godinu.

KLASA: 363-01/23-01/146  
URBROJ: 2158-12-24-3

Čepin, 26. studenog 2024.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Robert Periša, dipl. oec.

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 32. sjednici održanoj 26. studenog 2024. godine, donijelo je

2. Izmjene i dopune  
Programa građenja komunalne infrastrukture na području  
Općine Čepin za 2024. godinu

## Članak 1.

Ovim 2. Izmjenama i dopunama Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Čepin za 2024. godinu, članak 3. Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Čepin za 2024. godinu („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 43/23. i 15/24.) mijenja se i glasi:  
 „Sredstva za realizaciju Programa građenja komunalne infrastrukture planiraju se iz izvora:

	PLANIRANO	PROMJENA	NOVI IZNOS
1. Komunalni doprinos	440.000,00	-141.600,00	298.400,00
2. Opći prihodi i primici	74.264,00	-10.808,00	63.456,00
3. Prihodi od prodaje ili zamjene nef. Imovine i naknade s osnova osiguranja	463.800,00	-453.335,00	10.465,00
4. Kreditna sredstva	2.166.127,92	-606.797,92	1.559.330,00
5. Tekuće i kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00	30.000,00	30.000,00
6. Pomoći temeljem prijennosa EU Sredstava	677.886,00	-507.439,00	170.447,00
7. Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta	100.000,00	-100.000,00	0,00
<b>UKUPNO</b>	<b>3.922.077,92</b>		<b>2.132.098,00</b>

U 2024. godini planiraju se sljedeće investicije:

1. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja

Redni broj	pozicija	Konto	Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost (eura)	Promjena	Novi iznos (eura)
1.		T.400.307	Izrada projektne dokumentacije	56.330,00	13.000,00	69.330,00
	R0132		Konzultantske usluge pri izradi projekata, prijava na projekte	35.000,00	0,00	35.000,00
	R0133		Projektna dokumentacija – zgrada Čokadinci, most Čokadinci, nadstrešnica bočalište	665,00	0,00	665,00



R0141	Projektiranje nerazvrstanih cesta	10.000,00	0,00	10.000,00
R0134	Idejni i glavni projekt trbina, rasvjete i trim staze NK Klas	665,00	0,00	665,00
R0144	Projektna dokumentacija	10.000,00	13.000,00	23.000,00

## 2. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja

Redni broj	Konto	Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost (eura)	Promjena	Novi iznos (eura)
1.	K400301	Javne površine (nogostupi, parkirališta i ugibališta)	137.000,00		6.875,00
R0111		Izgradnja autobusnih ugibališta i pješačkih prijelaza	33.000,00	-26.125,00	6.875,00
R0112		Nadstrešnice na autobusnim ugibalištima	4.000,00	-4.000,00	0,00
R0190		Izgradnja mosta u Čokadincima	100.000,00	-100.000,00	0,00
2.	K400302	Izgradnja prometne i komunalne infrastrukture u gospodarskoj zoni	331.808,00		4.000,00
R0115		Usluge promidžbe i informiranja Večernji list	2.000,00	0,00	2.000,00
R0116		Trošak procjene tržišne vrijednosti	2.000,00	0,00	2.000,00
R0117		Potpore investitorima u gospodarskoj zoni	327.808,00	-327.808,00	0,00
3.	K400303	Izgradnja biciklističkih staza	280.000,00		0,00
R0442		Biciklistička staza Ulica bana Josipa Jelačića	125.000,00	-125.000,00	0,00
R0450		Biciklistička staza Ulica bana Josipa Jelačića	126.000,00	-126.000,00	0,00
R0500		Biciklistička staza Ulica bana Josipa Jelačića - nadzor	13.000,00	-13.000,00	0,00
R0501		Biciklistička staza Ulica bana Josipa Jelačića - upravljanje	6.000,00	-6.000,00	0,00
R0502		Biciklistička staza Ulica bana Josipa Jelačića - voditelj projekta	5.000,00	-5.000,00	0,00
R0503		Biciklistička staza Ulica bana Josipa Jelačića - promidžba	5.000,00	-5.000,00	0,00

4.	T-400303	Izrada prostorno planske dokumentacije	94.804,00		94.804,00
	R0125	Oglasi u novinama	2.654,00	0,00	2.654,00
	R0126	Izvjешće o stanju u prostoru	2.650,00	0,00	2.650,00
	R0127	Izmjene i dopune prostornog plana i uskladjivanje s županijskim	8.250,00	0,00	8.250,00
	R0405	Projektna dokumentacija za Dvorac Adamović	15.000,00	0,00	15.000,00
	R0490	Izrada prostornih planova nove generacije putem el. sustava ePlanovi	66.250,00	0,00	66.250,00
5.	T-400304	Informatizacija i digitalizacija	13.463,00		13.463,00
	R0128	Uredska oprema i namještaj	2.636,00	0,00	2.636,00
	R0129	Sitni inventar i auto gume	1.327,00	4.473,00	5.800,00
	R0185	Obuka Libusoft	3.000,00	0,00	3.000,00
	R0122	Agropark - upravljanje, stručni nadzor, administracija	6.500,00	0,00	6.500,00
6.	K-400306	Rekonstrukcija i opremanje zgrade Dječjeg vrtića Zvončić	500.000,00		500.000,00
	R0123	Nadogradnja DV Zvončić Čepin	471.000,00	-471.000,00	0,00
	R0505	Nadogradnja DV Zvončić Čepin - upravljanje	8.000,00	-8.000,00	0,00
	R0506	Nadogradnja dječjeg vrtića - Projektni nadzor	5.000,00	-5.000,00	0,00
	R0507	Nadogradnja dječjeg vrtića - Voditelj projekta	8.000,00	-8.000,00	0,00
	R0508	Nadogradnja dječjeg vrtića - Nadzor	8.000,00	-8.000,00	0,00
7.	T-400306	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima i opremi	129.124,92		129.124,92
	R0130	Komunalni i vodni doprinos za građevine	1.327,00	0,00	1.327,00
	R0131	Investicijsko održavanje građevinskih objekata – krovšte i nadzor Speiser	97.797,92	22.202,08	120.000,00
	R0529	Naknada za priključenje na distribucijsku mrežu HEP ODS-a	0,00	14.416,00	14.416,00
	R0166	Geodetsko-katastarske usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
8.	T-400308	Izgradnja javne rasvjete	155.000,00		155.000,00
	R0146	Javna rasvjeta	125.000,00	-125.000,00	0,00

R0512	Javna rasvjeta (projektna dokumentacija)	30.000,00	3.625,00	33.625,00
R0540	Projektiranje i izgradnja javne rasvjete	0,00	25.000,00	25.000,00
<b>9.</b>	<b>Izgradnja nastavno-sportske dvorane</b>	<b>1.131.000,00</b>		<b>1.213.145,00</b>
R0114	Sportska dvorana - stručni nadzor, vođenje projekta, i ostalo	6.000,00	0,00	6.000,00
R0113	Izgradnja sportske dvorane	1.125.000,00	0,00	1.125.000,00
R0536	Izrada zdenaca za upuštanje oborinske vode	0,00	82.145,00	82.145,00
<b>10.</b>	<b>Gospodarska zona Čepin</b>	<b>19.908,00</b>		<b>0,00</b>
R0191	Priključci za objekte u Gospodarskoj zoni	19.908,00	-19.908,00	0,00
<b>11.</b>	<b>Održavanje zgrada</b>	<b>10.000,00</b>		<b>21.000,00</b>
R0150	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	5.000,00	0,00	5.000,00
R0149	Oprema	5.000,00	-5.000,00	0,00
R0531	Namještaj za Lovački dom	0,00	16.000,00	16.000,00

### 3. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije

Redni broj	Konto	Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost (eura)	Promjena	Novi iznos (eura)
<b>1.</b>	<b>T400331</b>	<b>Energetska obnova zgrade Dječjeg vrtića</b>	<b>858.000,00</b>		<b>171.000,00</b>
R0462		Energetska obnova zgrade Dječjeg vrtića	400.000,00	-400.000,00	0,00
R0494		Energetska obnova zgrade DV Zvončić - nadzor	23.000,00	-23.000,00	0,00
R0495		Energetska obnova zgrade DV Zvončić - voditelj projekta	14.000,00	-14.000,00	0,00
R0463		Energetska obnova zgrade Dječjeg vrtića	400.000,00	-400.000,00	0,00
R0496		Energetska obnova zgrade Dječjeg vrtića - upravljanje	21.000,00	0,00	21.000,00
R0542		EO zgrade Dječjeg vrtića Zvončić - Građevinski radovi	0,00	140.000,00	140.000,00
R0543		EO zgrade Dječjeg vrtića Zvončić - Voditelj projekta	0,00	3.000,00	3.000,00
R0544		EO zgrade Dječjeg vrtića Zvončić - Nadzor	0,00	3.000,00	3.000,00
R0545		EO zgrade Dječjeg vrtića Zvončić - Upravljanje	0,00	4.000,00	4.000,00

2.		T400332	Energetska obnova zgrade stare općine	180.000,00		180.000,00
	R0465		Energetska obnova zgrade stare općine	150.000,00	0,00	150.000,00
	R0464		Energetska obnova zgrade stare općine	4.000,00	0,00	4.000,00
	R0497		Energetska obnova zgrade stare općine - nadzor	15.000,00	0,00	15.000,00
	R0498		Energetska obnova zgrade stare općine - upravljanje	11.000,00	0,00	11.000,00
3.		K400304	Rekonstrukcija i opremanje poslovne zgrade Agropark	810,00		810,00
	R0119		Usluge promidžbe i informiranja	810,00	0,00	810,00
4.		T400309	Društveni dom Bektinci	24.830,00		99.830,00
	R0482		Radovi na društvenom domu (stolarija i ostali radovi)	16.200,00	0,00	16.200,00
	R0538		Stavljanje glazure u DD Bektinci	0,00	30.000,00	30.000,00
	R0539		Stavljanje glazure u DD Bektinci	0,00	30.000,00	30.000,00
	R0535		Podno grijanje DD Bektinci	0,00	15.000,00	15.000,00
	R0483		Radovi na društvenom domu (stolarija i ostali radovi)	8.630,00	0,00	8.630,00
5.		T400330	Sportski objekti NK Gibarac 95 Čepinski Martineci i NK Čepin	0,00		29.000,00
	R0530		Namještaj	0,00	29.000,00	29.000,00

Članak 2.

Ostale odredbe Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Čepin za 2024. godinu („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 43/23. i 15/24.) ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ove 2. Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Čepin za 2024. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“ i sastavni su dio Proračuna Općine Čepin za 2024. godinu.

KLASA: 361-01/23-01/9  
 URBROJ: 2158-12-24-3  
 Čepin, 26. studenog 2024.

PREDSJEDNIK  
 OPCINSKOG VIJEĆA  
 Robert Periša, dipl. oec.



\*\*\*\*\*

Temeljem članka 49. stavka 1., 2. i 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18., 115/18., 98/19. i 57/22.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 32. sjednici održanoj dana 26. studenog 2024. godine, donosi

## 2. Izmjene i dopune

Plana korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području općine Čepin u 2024. godini

### Članak 1.

Ovim 2. Izmjenama i dopunama Plana korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području općine Čepin u 2024. godini, članak 1. Plana korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području općine Čepin u 2024. godini („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 43/23. i 15/24.) mijenja se i glasi:

KONT O	POZ.	OPIS	IZNOS (EUR)	PROMJENA	NOVI IZNOS
00001	P0050	Naknade za koncesiju za poljoprivredno zemljište	150.000,00	0,00	150.000,00
	P0051	Prihodi od dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta	38.000,00	0,00	38.000,00
	P0052	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH	411.000,00	32.306,00	443.306,00
	P0053	Prihodi od zakupa pašnjaka	0,00	694,00	694,00
	P0054	Prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta (poljoprivrednog)	219.900,00	-219.900,00	0,00
		<b>UKUPNO PRIHOD</b>	<b>818.900,00</b>	<b>-186.900,00</b>	<b>632.000,00</b>

KONT O	POZ.	OPIS	IZNOS (EUR)	PROMJENA	NOVI IZNOS
	R0167	Sitni inventar i auto gume	370,00	0,00	370,00
	R0168	Izgradnja otesišta i pristupnih puteva	170.000,00	0,00	170.000,00
	R0169	Usluge održavanja Lada Niva	1.000,00	0,00	1.000,00
	R0170	Održavanje poljskih puteva	66.500,00	0,00	66.500,00
	R0171	Medijsko praćenje na portalu Nova zemlja.com	3.000,00	0,00	3.000,00
	R0172	Suzbijanje ambrozije i košnja kanala	51.800,00	0,00	51.800,00
	R0173	Održavanje kanala izvan naselja	55.000,00	0,00	55.000,00
	R0174	Deratizacija i dezinsekcija (DDD, nadzor)	2.100,00	0,00	2.100,00
	R0175	Čišćenje poljoprivrednih površina i uklanjanje otpada građevinskog materijala	72.000,00	53.000,00	125.000,00
	R0177	Košnja trave traktorom s malčermom	88.000,00	0,00	88.000,00
	R0178	Rashodi katastra i izmjere poljoprivrednog zemljišta, duo diligence	5.000,00	15.000,00	20.000,00
	R0180	Rad povjerenstava	5.000,00	0,00	5.000,00
	R0164	Premije osiguranja	500,00	0,00	500,00
	R0181	Reprezentacija	500,00	0,00	500,00
	R0182	Razvoj ruralnog turizma	5.000,00	0,00	5.000,00
	R0195	Proletni sajam autorski honorari	500,00	0,00	500,00
	R0183	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	29.730,00	0,00	29.730,00
	R0165	Ulaganja u računalne programe	500,00	0,00	500,00
	R0190	Izgradnja mosta u Čokadincima	100.000,00	-100.000,00	0,00



	R0509	Povrat poljoprivrednicima za drugi dio 2023. godine	100.000,00	-100.000,00	0,00
	R0410	Kamate po financijskom leasingu	1.450,00	0,00	1.450,00
	R0425	Rata financijskog leasinga - otplata	6.050,00	0,00	6.050,00
		<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>764.000,00</b>	<b>-132.000,00</b>	<b>632.000,00</b>

## Članak 2.

Ostale odredbe Plana korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području općine Čepin u 2024. godini („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 43/23. i 15/24.) ostaju nepromijenjene.

## Članak 3.

Ove 2. Izmjene i dopune Plana korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području općine Čepin u 2024. godini stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“ i sastavni su dio Proračuna Općine Čepin za 2024. godinu.

KLASA: 320-01/23-01/48

URBROJ: 2158-12-24-3

Čepin, 26. studenog 2024.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 32. sjednici održanoj 26. studenog 2024. godine, donosi

## ODLUKU

o II. Izmjenama Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Čepin za 2024. godinu

## Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Općine Čepin za 2024. godinu („Službeni glasnik Općine Čepin“ broj 43/23. i 15/24.) članak 8. stavak 5. mijenja se i glasi:

„Ukupan iznos rashoda i izdataka u 2024. godini ne smije biti veći od 10.823.113,40 EUR.“

## Članak 2.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Općine Čepin za 2024. godinu („Službeni glasnik Općine Čepin“ broj 43/23. i 15/24.) članak 13. stavak 3. i 4. mijenja se i glasi:

„Općina Čepin u 2024. godini planira dugoročno zaduženje za investiciju koja se djelom financira iz EU fondova (Energetska obnova po projektu: K400308 „Energetska obnova zgrade Dječjeg vrtića Zvončić“, kodnog broja: NPOO.C6.1.R1-II.04.0364) za 1.600.000,00 EUR. Povlačenje kreditnih sredstava temeljem zaduživanja izvršavat će se sukcesivno kroz dvije godine, od čega 150.000,00 EUR u 2024. godini te 1.450.000,00 EUR u 2025. godini. Tekuće otplate glavnice duga po kreditu i pripadajuće kamate evidentirat će se kroz proračune narednih godina i u izvršavanju proračuna imaju prednost pred svim ostalim izdacima.

Očekivani iznos ukupnog duga na kraju proračunske godine iznosi 3.062.947,31 EUR.“

## Članak 3.

Ostale odredbe Odluke o izvršavanju proračuna Općine Čepin za 2024. godinu („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 43/23. i 15/24.) ostaju nepromijenjene.

#### Članak 4.

Ova Odluka o izmjenama Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Čepin za 2024. godinu stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 400-02/23-01/4

URBROJ: 2158-12-24-7

Čepin, 26. studenog 2024.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Robert Periša, dipl. oec.

\*\*\*\*\*

Temeljem članka 118., članka 120. i članka 122. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21., dalje: Zakon), članka 6. Pravilnika o postupku dugoročnog zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 67/22.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 32. sjednici održanoj 26. studenog 2024. godine, donijelo je

#### ODLUKU

o dugoročnom kreditnom zaduženju Općine Čepin kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak

#### Članak 1.

Odobrava se dugoročno zaduženje Općine Čepin putem dugoročnog kredita kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak u iznosu od 1.600.000,00 EUR (slovima: milijunišestotisuća eura) s PDV-om, za financiranje ulaganja u: Energetsku obnovu Dječjeg vrtića Zvončić Čepin, Energetska obnova po projektu: K400308 „Energetska obnova zgrade Dječjeg vrtića Zvončić“, kodnog broja: NPOO.C6.1.R1-I1.04.0364.

#### Članak 2.

Dugoročni kredit iz članka 1. ove Odluke odobrava se uz sljedeće uvjete:

Potencijalni korisnik kredita:	OPĆINA ČEPIN, 31431 Čepin, Kralja Zvonimira 105, OIB: 64176613943
Projekti:	Energetska obnova po projektu: K400308 „Energetska obnova zgrade Dječjeg vrtića Zvončić“, kodnog broja: NPOO.C6.1.R1-I1.04.0364
Kreditor:	Hrvatska banka za obnovu i razvitak („HBOR“) – izravno kreditiranje putem programa kreditiranja EU projekti
Iznos kredita:	1.600.000,00 EUR (s PDV-om)
Namjena kredita:	Građevinski radovi
Valuta kredita:	u EUR
Krajnji rok korištenja kredita:	do 31.07.2025. godine
Otplata kredita:	8 godina

Rok i način otplate kredita:	u 96 jednakih uzastopnih mjesečnih rata koje dospijevaju zadnjeg dana u mjesecu (1. rata dospijeva 31.08.2025. godine)
Kamatna stopa:	2,97 % godišnje, fiksna
Rok počka:	Nema počka
Interkalarna kamata	U razdoblju korištenja kredita na iskorišteni iznos kredita obračunavat će se kamata po metodi i u visini redovne. Kamate se obračunavaju i naplaćuju kvartalno.
Zatezna kamata:	U skladu s važećom Odlukom o kamatnim stopama HBOR-a, promjenjiva.
Naknada za obradu kredita:	0,2% jednokratno, prije prvog korištenja
Naknada za rezervaciju sredstava:	Ne naplaćuje se
Prijevremena otplata kredita:	Prijevremena otplata moguća je uz prethodnu pisanu obavijest HBOR-u te uključuje plaćanje naknade za prijevremeni povrat kredita.
Naknada za prijevremenu otplatu kredita:	1% od svote prijevremeno otplaćene glavnice <i>Na primljena sredstva ESI fondova kojima se umanjuje glavnica kredita HBOR-a, neće se obračunavati i naplaćivati naknada za prijevremeni povrat kredita.</i>
Instrumenti osiguranja kredita:	Standardni instrumenti osiguranja za ovu vrstu financiranja, uključujući, ali ne ograničavajući se na: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zadužnica Korisnika kredita,</li> <li>• Zadužnica na iznos subvencije.</li> </ul>
Preduvjeti korištenja kredita i/ili odobrenja:	Standardni preduvjeti za ovakvu vrstu financiranja što, među ostalim, uključuje: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dostavu sveukupne projektne dokumentacije u skladu sa zahtjevima Kreditodavatelja;</li> <li>• Dostavu svih dozvola, suglasnosti i rješenja potrebnih za gradnju;</li> <li>• Dostavu instrumenata osiguranja;</li> <li>• Plaćanje svih naknada Kreditodavatelju;</li> <li>• Zahtjev za povlačenje kredita dostavljen s odgovarajućom dokumentacijom;</li> <li>• Dostavu Suglasnosti Ministarstva financija/Vlade RH za zaduženje kod HBOR-a.</li> </ul>

### Članak 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Čepin zaključiti ugovor o dugoročnom kreditu s Hrvatskom bankom za obnovu i razvitak, nakon dobivanja potrebnih suglasnosti sukladno Zakonu.

### Članak 4.

Donošenjem ove Odluke stavlja se van snage Odluka o dugoročnom kreditnom zaduženju Općine Čepin kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 15/24.)

### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 403-01/24-01/3

URBROJ: 2158-12-24-7

Čepin, 26. studenog 2024.

PREDSJEDNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA  
Robert Periša, dipl. oec.

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 24. stavak 2. podstavak 10. Statuta Centra za kulturu Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 11/23.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), a povodom zahtjeva ravnatelja Centra za kulturu Čepin KLASA: 400-01/24-01/01, URBROJ: 2158-12-2-24-04 od 13. studenog 2024. godine, Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 32. sjednici održanoj 26. studenog 2024. godine, donijelo je

#### ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog 2. Izmjene Financijskog plana Centra za kulturu Čepin za 2024. godinu i projekcije Plana za 2025. i 2026. godinu

1. Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog 2. Izmjene Financijskog plana Centra za kulturu Čepin za 2024. godinu i projekcije Plana za 2025. i 2026. godinu, u tekstu koji je utvrdio ravnatelj Centra za kulturu Čepin, KLASA:400-01/24-01/01, URBROJ: 2158-12-2-24-04 od 13. studenog 2024. godine.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 007-01/23-01/46  
URBROJ: 2158-12-24-5

Čepin, 26. studenog 2024.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Robert Periša, dipl. oec.

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 32. sjednici održanoj 26. studenog 2024. godine, donijelo je

#### ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog II. Izmjena i dopuna Financijskog plana Dječjeg vrtića Zvončić Čepin za 2024. godinu

1. Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog II. Izmjena i dopuna Financijskog plana Dječjeg vrtića Zvončić Čepin za 2024. godinu, u tekstu koji je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvončić Čepin na svojoj 48. sjednici, održanoj dana 19. studenog 2024. godine.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 601-01/23-01/14  
URBROJ: 2158-12-24-7

Čepin, 26. studenog 2024.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Robert Periša, dipl. oec.

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 8. stavka 3. Odluke o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 3/18., 4/18., 27/18. i 19/20.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), a povodom zahtjeva Vatrogasnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Čepin KLASA: 400-02/24-01/2, URBROJ: 2158-12-3-03-24-1 od 14. studenog 2024. godine, Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 32. sjednici održanoj 26. studenog 2024. godine, donijelo je

#### ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog 2. Izmjena i dopuna Financijskog plana  
Javne vatrogasne postrojbe Čepin za 2024. godinu

1. Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog 2. Izmjena i dopuna Financijskog plana Javne vatrogasne postrojbe Čepin za 2024. godinu, u tekstu koji je utvrdilo Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Čepin na svojoj 34. sjednici održanoj dana 14. studenog 2024. godine.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 250-01/23-01/16

URBROJ: 2158-12-24-6

Čepin, 26. studenog 2024.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Robert Periša, dipl. oec.

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 32. sjednici održanoj 26. studenog 2024. godine, donijelo je

#### ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Plana rada za 2025. i Financijskog plana  
Centra za kulturu Čepin za 2025. godinu i projekcije  
Financijskog plana za 2026. i 2027. godinu

1. Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Plana rada za 2025. i Financijskog plana Centra za kulturu Čepin za 2025. godinu i projekcije Financijskog plana za 2026. i 2027. godinu u tekstu koji je utvrdio ravnatelj Centra za kulturu Čepin, KLASA:400-01/24-01/02, URBROJ: 2158-12-2-24-04 od 14. studenog 2024. godine.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 007-01/24-01/5

URBROJ: 2158-12-24-2

Čepin, 26. studenog 2024.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Robert Periša, dipl. oec.

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10. i 10/23.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 32. sjednici održanoj 26. studenog 2024. godine, na prijedlog općinskog načelnika Općine Čepin, donijelo je



## ODLUKU

o izmjenama Odluke o određivanju koeficijenata za obračun plaće  
službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Čepin

## Članak 1.

Ovom Odlukom o izmjenama Odluke o određivanju koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika u Upravnim tijelima Općine Čepin (u daljnjem tekstu: Odluka), u Odluci o određivanju koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika u Upravnim tijelima Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 3/18., 13/19., 17/20., 31/21., 43/23. i 18/24.), u članku 5., u tablici **RADNA MJESTA III. KATEGORIJE**, mijenjaju se nazivi radnih mjesta za sljedeća radna mjesta:

- „komunalni redar“ mijenja se i glasi „referent-komunalni redar“
- „poljoprivredni redar“ mijenja se i glasi „referent-poljoprivredni redar“

## Članak 2.

U preostalom dijelu Odluka o određivanju koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika u Upravnim tijelima Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 3/18., 13/19., 17/20., 31/21., 43/23. i 18/24.) se ne mijenja.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 120-01/18-01/1

URBROJ: 2158-12-24-7

Čepin, 26. studenog 2024.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Robert Periša, dipl. oec.

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 536. stavka 1. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23 i 130/23) te članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 32. sjednici održanoj 26. studenog 2024. godine donosi

## ODLUKU

o davanju suglasnosti općinskom načelniku Općine Čepin da na Skupštini trgovačkog društva UREDNOST d.o.o. Čepin prihvati pripajanje trgovačkih društava UREDNOST d.o.o. Čepin, DVORAC d.o.o., HIDROBEL d.o.o., VODOOPSKRBA d.o.o. i MIHOLJAČKI VODOVOD d.o.o., trgovačkom društvu VODOVOD-OSIJEK d.o.o.

## Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Čepin, daje suglasnost općinskom načelniku Općine Čepin da na Skupštini trgovačkog društva UREDNOST d.o.o. Čepin, iz Čepina, OIB: 96886957462, prihvati pripajanje trgovačkih društava UREDNOST d.o.o. Čepin, iz Čepina, OIB: 96886957462, DVORAC d.o.o. iz Valpova, OIB: 15734642164, HIDROBEL d.o.o. iz Belišća, OIB: 90047074492, VODOOPSKRBA d.o.o. iz Darde OIB: 67820151229 i MIHOLJAČKI VODOVOD d.o.o. iz Donjeg Miholjca, OIB: 30605443172 trgovačkom društvu VODOVOD-OSIJEK d.o.o. iz Osijeka, OIB: 43654507669.

## Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Čepin, daje suglasnost na tekst Prijedloga Odluke Skupštine trgovačkog društva UREDNOST d.o.o. Čepin, tekst Nacrta Ugovora o pripajanju, te tekst Nacrta Odluke o prihvaćanju Izvješća o reviziji Ugovora o pripajanju trgovačkih društava UREDNOST d.o.o. Čepin, DVORAC d.o.o., HIDROBEL d.o.o., VODOOPSKRBA d.o.o., MIHOLJAČKI VODOVOD d.o.o. trgovačkom društvu VODOVOD-OSIJEK d.o.o.

## Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Čepin da u svojstvu zakonskog zastupnika Općine Čepin, provede sve zakonom i drugim propisima i aktima propisane potrebne radnje i postupke u svrhu pripajanja, koje je usklađeno sa Zakonom o vodnim uslugama („Narodne novine“ broj 66/19).

#### Članak 4.

Tekst Nacrta Ugovora o pripajanju, tekst Prijedloga Odluke Skupštine trgovačkog društva UREDNOST d.o.o. Čepin te tekst Nacrta Odluke o prihvaćanju Izvješća o reviziji Ugovora o pripajanju trgovačkih društava UREDNOST d.o.o. Čepin, iz Čepina, OIB: 96886957462, DVORAC d.o.o. iz Valpova, OIB: 15734642164, HIDROBEL d.o.o. iz Belišća, OIB: 90047074492, VODOOPSKRBA d.o.o. iz Darde OIB: 67820151229 i MIHOLJAČKI VODOVOD d.o.o. iz Donjeg Miholjca, OIB: 30605443172, trgovačkom društvu VODOVOD-OSIJEK d.o.o. iz Osijeka, OIB: 43654507669, prilažu se uz ovu Odluku.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 325-01/24-01/13

URBROJ: 2158-12-24-5

Čepin, 26. studenog 2024.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Robert Periša, dipl. oec.

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 536. stavka 1. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23 i 130/23) te članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 32. sjednici održanoj 26. studenog 2024. godine donosi

#### O D L U K U

o davanju suglasnosti općinskom načelniku Općine Čepin da na Skupštini trgovačkog društva VODOVOD-OSIJEK d.o.o. prihvati pripajanje trgovačkih društava UREDNOST d.o.o. Čepin, DVORAC d.o.o., HIDROBEL d.o.o., VODOOPSKRBA d.o.o. i MIHOLJAČKI VODOVOD d.o.o., trgovačkom društvu VODOVOD-OSIJEK d.o.o.

#### Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Čepin daje suglasnost općinskom načelniku Općine Čepin da na Skupštini trgovačkog društva VODOVOD-OSIJEK d.o.o. iz Osijeka, OIB: 43654507669, prihvati pripajanje trgovačkih društava UREDNOST d.o.o. Čepin, iz Čepina, OIB: 96886957462, DVORAC d.o.o. iz Valpova, OIB: 15734642164, HIDROBEL d.o.o. iz Belišća, OIB: 90047074492, VODOOPSKRBA d.o.o. iz Darde OIB: 67820151229 i MIHOLJAČKI VODOVOD d.o.o. iz Donjeg Miholjca, OIB: 30605443172, trgovačkom društvu VODOVOD-OSIJEK d.o.o. iz Osijeka, OIB: 43654507669.

#### Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Čepin, daje suglasnost na tekst Prijedloga Odluke Skupštine trgovačkog društva VODOVOD-OSIJEK d.o.o., tekst Nacrta Ugovora o pripajanju, te na tekst Nacrta Odluke o prihvaćanju revizije pripajanja trgovačkih društava UREDNOST d.o.o. Čepin, DVORAC d.o.o., HIDROBEL d.o.o., VODOOPSKRBA d.o.o., MIHOLJAČKI VODOVOD d.o.o. trgovačkom društvu VODOVOD-OSIJEK d.o.o.

#### Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Čepin da u svojstvu zakonskog zastupnika Općine Čepin provede sve zakonom i drugim propisima i aktima propisane potrebne radnje i postupke u svrhu pripajanja, koje je usklađeno sa Zakonom o vodnim uslugama („Narodne novine“ broj 66/19).

#### Članak 4.

Tekst Nacrta Ugovora o pripajanju, tekst Prijedloga Odluke Skupštine trgovačkog društva VODOVOD-OSIJEK d.o.o. d.o.o., te tekst Nacrta Odluke o prihvaćanju revizije pripajanja trgovačkih društava UREDNOST d.o.o. Čepin, iz Čepina, OIB: 96886957462, DVORAC d.o.o. iz Valpova, OIB: 15734642164, HIDROBEL d.o.o. iz Belišća, OIB: 90047074492, VODOOPSKRBA d.o.o. iz Darde OIB: 67820151229 i MIHOLJAČKI VODOVOD d.o.o. iz Donjeg

Miholjica, OIB: 30605443172, trgovačkom društvu VODOVOD-OSIJEK d.o.o. iz Osijeka, OIB: 43654507669, prilažu se uz ovu Odluku.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 325-01/24-01/13

URBROJ: 2158-12-24-6

Čepin, 26. studenog 2024.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Robert Periša, dipl. oec.

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 32. sjednici održanoj 26. studenog 2024. godine, donijelo je

ODLUKU

o financiranju nabave radnih bilježnica i radnog materijala  
za Osnovnu školu Miroslava Krleže Čepin, Osnovnu školu Vladimir Nazor Čepin i  
Osnovnu školu Milka Cepelića Vuka  
za nastavnu godinu 2024./2025.

Članak 1.

Općina Čepin financirat će nabavu radnih bilježnica i radnog materijala za nastavnu godinu 2024./2025. učenicima s prebivalištem na području Općine Čepin, a koji pohađaju Osnovnu školu Miroslava Krleže Čepin, Osnovnu školu Vladimir Nazor Čepin i Osnovnu školu Milka Cepelića Vuka.

Isplata će se izvršiti doznakom novčanih sredstava na račune škola iz stavka 1. ovog članka prema podnesenim zahtjevima, kako slijedi:

- a) Osnovnoj školi Miroslava Krleže Čepin u iznosu od 12.360,26 eura,
- b) Osnovnoj školi Vladimir Nazor Čepin u iznosu od 2.687,41 eura i
- c) Osnovnoj školi Milka Cepelića Vuka u iznosu od 204,54 eura.

Članak 2.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Čepin za 2024. godinu, Program 3007 Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje, Aktivnost: 300735 Obrazovni program osnovnih škola.

Članak 3.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za financije, knjigovodstvo i računovodstvo.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 602-01/24-01/10

URBROJ: 2158-12-24-1

Čepin, 26. studenog 2024.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Robert Periša, dipl. oec.

\*\*\*\*\*

Temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.- pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 32. sjednici održanoj 26. studenog 2024. godine, donosi

**ODLUKU**

o donošenju Plana djelovanja Općine Čepin u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu

**Članak 1.**

Donosi se Plan djelovanja Općine Čepin u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) radi određivanja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

**Članak 2.**

Plan iz članka 1. ove Odluke nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove Odluke.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 246-01/24-01/5

URBROJ: 2158-12-24-1

Čepin, 26. studenog 2024.

**PREDSJEDNIK**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Robert Periša, dipl. oec.

PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA  
2025.



## SADRŽAJ

<b><u>1. SADRŽAJ</u></b> .....	<b>625</b>
<b><u>2. UVOD</u></b> .....	<b>626</b>
<b><u>3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA</u></b> .....	<b>627</b>
3.1. Utjecaj klimatskih promjena .....	628
3.2. Procjena rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku -2024. ....	629
3.3. Ekstremne temperature (toplinski valovi) .....	630
<b><u>4. POPIS MJERA I NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTANKA PRIRODNE NEPOGODE</u></b> .....	<b>631</b>
4.1. Mjere i nositelji mjera iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda .....	631
4.1.1. Postupak proglašenja, prijave i isplate štete .....	631
4.1.2. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete .....	632
4.1.3. Konačna procjena štete .....	633
4.1.4. Potvrda konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći .....	634
4.1.5. Žurna pomoć .....	634
4.2. Mjere Operativnih snaga civilne zaštite .....	635
<b><u>5. Procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva</u></b> .....	<b>635</b>
<b><u>6. Druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima za područje prirodnih nepogoda</u></b> .....	<b>636</b>
6.1. Suradnja sa nadležnim tijelima na razini Europske unije .....	636
6.2. Suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj i županijskoj razini .....	637
6.3. Suradnja sa nadležnim tijelima na lokalnoj razini i ostalim stručnjacima za prirodne nepogode .....	638
6.3.1. OSTALE AKTIVNOSTI .....	639
6.3.2. Edukacija .....	639
6.3.3. Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa .....	640
6.3.4. Korištenje digitalnih tehnologija u svrhu jačanja odgovora na prirodne nepogode .....	641
6.3.5. Terminski plan i okvirna procjena financijskih sredstava .....	642
<b><u>7. IZVORI FINANCIRANJA</u></b> .....	<b>647</b>
7.1. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda .....	647
7.2. Izvori sredstava za žurnu pomoć .....	647
7.3. Izvori sredstava za razvoj sustava .....	647
7.4. Izvješća , registar šteta i nadzor .....	647

## UVOD

Hrvatski sabor donio je 2019. godine Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19). Navedenim propisom propisana je obveza JLP(R)S izrade plana djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu do 30. studenog tekuće godine radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

U skladu sa propisanom obvezom Općina Čepin (u daljnjem tekstu: Općina) donijela je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja obuhvaća:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjenu osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima određenim Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Zbog učestalosti prirodnih nepogoda, utjecaja klimatskih promjena i činjenice kako se Republika Hrvatska godinama nalazi u vrhu članica Europske unije po izdvajanju za sanaciju šteta, Općina Čepin pravodobno dopunjava postojeći plan /odnosno isti će po potrebi u cijelosti revidirati kako bi se unaprijedio sustav odgovora na prirodne nepogode u skladu sa mogućnostima i u okviru svojih ovlasti.

Zakonske odredbe:

1. *Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, NN 16/19*
2. *Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda, NN 65/19*

## ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- *Tablica 1: Odabir prirodnih nepogoda*

<i>r.b.</i>	<i>Prirodna nepogoda</i>
1	potres
2	olujni orkanski vjetar
3	požar
4	poplava
5	suša
6	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7	mraz
8	izvanredno Čepin visina snijega
9	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
10	ostale pojave koje bitno utječu na živote

Do izrade ovog dokumenta, na području Općine Čepin u 2024. godini proglašena je slijedeća prirodna nepogoda:

1. Prirodna nepogoda – suša na području gradova Beli Manastir, Belišće, Donji Miholjac i Đakovo te općina Antunovac, Bilje, Bizovac, Čeminac, Čepin, Donja Motičina, Draž, Drenje, Erdut, Feričanci, Gorjani, Jagodnjak, Kneževi Vinogradi, Levanjska Varoš, Magadenovac, Marijanci, Petlovac, Podravska Molsavina, Popovac, Punitovci, Satnica Đakovačka, Semeljci, Strizivojna, Viškovci, Vladislavci i Vuka za štete nastale na sljedećoj imovini: višegodišnjim nasadima, šumi, ribi i poljoprivrednoj proizvodnji, dana 27. kolovoza 2024. godine

Prijavljena je ukupna šteta u iznosu:

## Utjecaj klimatskih promjena

Prirodne nepogode kao što je potres ne mogu se predvidjeti, ali se jačina posljedica koje ostavljaju iza sebe može umanjiti kroz niz različitih mjera i sustavnu suradnju svih dionika.

Što se tiče ostalih prirodnih nepogoda kao što su tuča, poplave itd., njihova pojavnost ne može se isključivo vezati za klimatske promjene, ali bitno je istaknuti njihov utjecaj, kao i porast negativnih posljedica koje uzrokuju.<sup>1</sup>

Strategijom prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu očekuje se niz promjena u klimi pod uvjetom da se poduzmu mjere za ublažavanje i prilagodbu.<sup>2</sup>

- Tablica 2. Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000.

Klimatski parametar	Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem	
	2011. – 2040.	2041. – 2070.
OBORINE	Srednja godišnja količina: malo smanjenje (osim manji porast u SZ Hrvatskoj)	Srednja godišnja količina: daljnji trend smanjenja (do 5 %) u gotovo cijeloj Hrvatskoj osim u SZ dijelovima
	Sezone: različit predznak; zima i proljeće u većem dijelu Hrvatske manji porast + 5 – 10 %, a ljeto i jesen smanjenje (najviše – 5 – 10 % u J Lici i S Dalmaciji)	Sezone: smanjenje u svim sezonama (do 10 % gorje i S Dalmacija) osim zimi (povećanje 5 – 10 % S Hrvatska)
	Smanjenje broja kišnih razdoblja (osim u središnjoj Hrvatskoj gdje bi se malo povećao). Broj sušnih razdoblja bi se povećao	Broj sušnih razdoblja bi se povećao

<sup>1</sup> Međuvladin panel o klimatskim promjenama definira klimatsku promjenu kao „...svaka promjena u klimi tijekom vremena, bilo zbog prirodnih promjena ili promjena koje su rezultat ljudskih aktivnosti.“ Definicija klimatskih promjena prema Okvirnoj konvenciji Ujedinjenih naroda o promjeni klime (UNFCCC) se posebno oslanja na ljudsko djelovanje kao: „promjena klime koja se pripisuje izravno ili neizravno ljudskim aktivnostima koje mijenjaju sastav globalne atmosfere i koja je, pored prirodnih klimatskih varijabilnosti, promatrana tijekom usporedivih razdoblja.“ Izvor: Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu.

<sup>2</sup> Prilikom izrade Strategije prilagodbe klimatskim promjenama razmatrana su dva klimatska scenarija. Scenarij RCP4.5 koji previđa poduzimanje mjera za ublaženje i prilagodbu i RCP. 8.5 kod kojeg se ne predviđaju značajnije mjere ublaženja i prilagodbe. Mjere određene Strategijom prilagodbe oslanjaju se na scenarij RCP4.5, stoga je isti uvršten i u ovaj dokument.

SNJEŽNI POKROV		Smanjenje (najveće u Gorskom kotaru, do 50 %)	Daljnje smanjenje (naročito planinski krajevi)
POVRŠINSKO OTJECANJE		Nema većih promjena u većini krajeva; no u gorskim predjelima i zaleđu Dalmacije smanjenje do 10 %	Smanjenje otjecanja u cijeloj Hrvatskoj (osobito u proljeće)
TEMPERATURA ZRAKA		Srednja: porast 1 – 1,4 °C (sve sezone, cijela Hrvatska)	Srednja: porast 1,5 – 2,2 °C (sve sezone, cijela Hrvatska – naročito kontinent)
		Maksimalna: porast u svim sezonama 1 – 1,5 °C	Maksimalna: porast do 2,2 °C u ljeto (do 2,3 °C na otocima)
		Minimalna: najveći porast zimi, 1,2 – 1,4 °C	Minimalna: najveći porast na kontinentu zimi 2,1 – 2,4 °C; a 1,8 – 2 °C primorski krajevi
EKSTREMNI VREMENSKI UVJETI	Vrućina (broj dana s Tmax > +30 °C)	6 do 8 dana više od referentnog razdoblja (referentno razdoblje: 15 – 25 dana godišnje)	Do 12 dana više od referentnog razdoblja

- Izvor: Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu (prilagođeno)

### ***Procjena rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku -2024.***

Republika Hrvatska je posljednjih godina suočena s nizom prijetnji; od poplava, požara, potresa, epidemije do bolesti biljaka i životinja. Na svaku od tih pojava svakako imaju utjecaj i klimatske promjene.

Prema Procjeni rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku utjecaj klimatskih promjena može uzrokovati povećanje rizika od katastrofa na razne načine: mijenjanjem učestalosti i intenziteta prirodnih prijetnji, utječući na ranjivost i mijenjajući područja izloženosti. Rizik od katastrofe povećava se pod utjecajem klimatskih promjena, a istovremeno se pod njihovim utjecajem pojačava intenzitet prirodnih prijetnji i smanjuje otpornost zajednica.<sup>3</sup>

<sup>3</sup> Procjena rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku – 2024. godina



## ***Ekstremne temperature (toplinski valovi)***

U proteklih 60 godina, u Hrvatskoj je svako desetljeće bilo sve toplije pa je ono posljednje (2011. – 2020.) bilo za 1.7 °C toplije u odnosu na prvo desetljeće (1961. – 1970.) odnosno za 1 °C toplije od klimatološkog prosjeka iz 1981. – 2010. Među 10 najtoplijih godina, sedam ih je iz posljednje dekade, a najtoplija je bila 2019. godina dok je 2020. u Hrvatskoj bila četvrta najtoplija. Na globalnoj razini, razdoblje od 2015. – 2020. je najtoplije 6-godišnje razdoblje na Zemlji od kada postoje sustavna meteorološka motrenja. U Republici Hrvatskoj se, prema simulacijama regionalnim klimatskim modelom, ljeti očekuje porast broja vrućih dana (kad je maksimalna temperatura veća od 30 °C), što bi moglo prouzročiti i produžena razdoblja s visokom temperaturom zraka (toplinski valovi).<sup>4</sup>

Ovako dugi toplinski valovi osim što izazivaju sušu i time stvaraju značajne financijske štete na usjevima, bitno utječu i na društvo:

- ranjive skupine kao što su umirovljenici s vrlo niskim primanjima, nezaposlene osobe, osobe sa zdravstvenim poteškoćama, osobe s invaliditetom često si ne mogu priuštiti rashladne uređaje ili su u prijetnji od energetskog siromaštva
- na određene zdravstvene poteškoće toplinski valovi iznimno utječu pogoršavajući stanje osoba
- raste opterećenje žurnih službi i bitno otežava radne uvjete
- otežava radne uvjete za osobe koje rade na otvorenom (npr. radnici u građevini)
- postoji veća mogućnost ozljeda ili smrti kod događaja na otvorenom gdje se okuplja veći broj ljudi ili događaji traju dosta dugo
- veće su mogućnosti smanjenja pitke vode
- jača izoliranost određenih dobrih skupina (npr. stariji građani koji sami žive i osobe na čije zdravstveno stanje utječe toplina veći dio dana provode u stanovima kroz duža vremenska razdoblja)
- događaju se incidenti kada se djeca ostavljaju u vozilima.

Temeljem analize svih prethodnih navoda, kao i činjenice kako se Republika Hrvatska ove godine nosila sa više toplinskih valova koji su počeli sredinom lipnja i uz vrlo kratke prekide trajali do početka rujna, što je za posljedicu imalo i sušu na području općine, te štete na usjevima, ali je i bitno utjecalo na kvalitetu života stanovnika u vrlo dugom razdoblju, u nastavku teksta fokus će se staviti najviše na ekstremno visoke temperature, jačanje otpornosti i razvijanje svijesti građana.

---

<sup>4</sup> Strategija upravljanja rizicima od katastrofa do 2030.

## **POPIS MJERA I NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTANKA PRIRODNE NEPOGODE**

Mjere u slučaju nastanka prirodne nepogode dijele se u dvije grupe:

- mjere koje poduzimaju nositelji mjere iz Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19)) koje imaju za cilj financijsko ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica,
- mjere koje poduzimaju operativne snage civilne zaštite.

### ***Mjere i nositelji mjera iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda***

#### *Postupak proglašenja, prijave i isplate štete*

Proglašenje prirodne nepogode

1. Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta iz prethodne točke utvrđuje općinsko povjerenstvo.

2. Župan donosi odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije na prijedlog općinskog načelnika.

Odluku o proglašenju prirodne nepogode na području županije donosi župan.

Vlada Republike Hrvatske donosi odluku, prema vlastitoj prosudbi za područje više županija ili na cijelom području Republike Hrvatske.

3. Nakon proglašenja prirodne nepogode radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela<sup>5</sup> provode sljedeće radnje:
  - a) prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
  - b) prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
  - c) potvrdu konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći.

---

<sup>5</sup>članak 5. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

*Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete*

1. U roku od 8 dana od dana donošenja odluke, oštećenici pisanim putem podnose prijavu štete na imovini općinskom povjerenstvu na propisanom obrascu ([prilog 2](#)).

Iznimno oštećenik može podnijeti prijavu prve procjene štete i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke, općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta.

2. Nakon isteka roka iz točke 1. općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar štete najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.
3. Iznimno od roka iz točke 2. u slučaju postojanja objektivnog razloga na koji oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojeg je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, rok za unos podataka u Registar šteta može se produljiti za 8 dana, o čemu odlučuje županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva općinskog povjerenstva.
4. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:
  - a) građevine ([prilog 2](#) [prilog 3](#), [prilog 4](#))
  - b) opremu ([prilog 2](#) [prilog 5](#))
  - c) zemljišta ([prilog 2](#))
  - d) višegodišnje nasade ([prilog 2](#))
  - e) šume ([prilog 2](#))
  - f) stoku ([prilog 2](#))
  - g) ribe ([prilog 2](#))
  - h) poljoprivredna proizvodnja – proizvod ([prilog 2](#))
  - i) ostala sredstva i dobra ([prilog 2](#)).

5. Prijava prve procjene štete u Registar šteta sadržava:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
- podatke o vrsti prirodne nepogode

- podatke o trajanju prirodne nepogode
- podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
- podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete
- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

#### *Konačna procjena štete*

1. Konačna procjena šteta predstavlja procijenjenu vrijednost štete na imovini oštećenika izraženu u novčanoj vrijednosti. Temelj predstavlja prijava i procjena štete.
2. Konačnu procjenu štete utvrđuje općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.
3. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
  - stradanja stanovništva
  - opseg štete na imovini
  - opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
  - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
  - opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
  - vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.
4. Općinsko povjerenstvo podnosi prijavu konačne procjene štete Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra štete i to za svakog pojedinog oštećenika.
5. Županijsko povjerenstvo podnosi prijavljene konačne štete Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.
6. Prijava konačne procjene štete sadržava:
  - odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
  - podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
  - podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,

- podatke o uzroku i opsegu štete,
- podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život JLP(R)S,
- ostale statističke i vrijednosne podatke.

#### *Potvrda konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći*

1. Potvrdu konačne procjene štete obavljaju nadležna ministarstva. Potvrda predstavlja realnu procjenu vrijednosti imovine na koje je nastala šteta i procijenjenu vrijednost štete na toj imovini.
2. Nakon potvrde, ministarstva dostavljaju prijedlog o načinu dodjele pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih Državnom povjerenstvu.
3. Državno povjerenstvo utvrđuje iznos pomoći. Iznos pomoći utvrđuje se na način da se odredi postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrde štete na imovini oštećenika.
4. Nakon utvrđivanja iznosa, Državno povjerenstvo podnosi Vladi Republike Hrvatske prijedlog za dodjelu pomoći.
5. Vlada Republike Hrvatske donosi odluku o dodjeli pomoći.

#### *Žurna pomoć*

1. Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša, te oštećenicima fizičkim osobama koji nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženijim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.
2. Temeljem prijedloga načelnika za dodjelu žurne pomoći predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi odluku kojom se određuje:
  - vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
  - kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
  - drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.



## **Mjere Operativnih snaga civilne zaštite**

Mjere koje operativne snage civilne zaštite poduzimaju u slučaju nastanka prirodne nepogode određena su planskim dokumentima civilne zaštite i Općina ih redovito ažurira.

### **1. Procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva**

Pod opremom i sredstvima prvenstveno se podrazumijeva sve što je potrebno nositeljima mjera koji su odgovorni za provedbu Zakona o sustavu civilne zaštite kako bi učinkovito obavljali svoje zadaće i povećali svoju spremanost za sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Trenutno je u fazi izrade Usklađivanje procjene rizika od velikih nesreća kojom se analizira sustav i temeljem kojeg će se ocijeniti njegove potrebe.

Ostala sredstva kojim se sprječava stradanje stanovništva, imovine i gospodarskih funkcija su:

- planiranje mjera zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja u skladu sa Pravilnikom o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora („Narodne novine" broj 29/83, 36/85 i 42/86).
- u skladu sa mogućnostima proračuna sudjelovanje na natječajima energetske obnove zgrada u javnom sektoru kojima se podupire sveobuhvatna obnova što uključuje mjere za unaprjeđenje ispunjavanja temeljnog zahtjeva mehaničke otpornosti i stabilnosti zgrade, posebice radi povećanja potresne otpornosti zgrade,
- podizanje svijesti stanovništva o potrebama provjere svojih građevina (stručna analiza građevine kako bi se procijenila njezina otpornost na djelovanje potresa i odredila možebitna građevinska poboljšanja konstrukcije, te po potrebi i provedba građevinskih poboljšanja konstrukcije)
- podizanje svijesti stanovništva ( s naglaskom na djecu) o postupanju u slučaju potresa,
- dorada plana djelovanja CZ-a kojima se osigurava veći stupanj zaštite osoba s invaliditetom u slučaju ostvarenja prirodne nepogode
- u skladu sa mogućnostima proračuna moguće je sufinanciranje kupnje materijala i elemenata za postavljanje sustava za zaštitu od tuče, te poticanje osiguranja.
- u odnosu na požare otvorenog prostora bitno je podizati svijest građana o postupanju na otvorenom prostoru i prilikom boravka u prirodi, pogotovo u sušnim razdobljima, koja su zbog klimatskih promjena učestalija

- u odnosu na poplave bitno je podizanje svijesti građana o provođenju mjera koje utječu na smanjenje rizika od poplava (postupanje u slučaju prijetnje, održavanje odvodnih kanala u privatnom vlasništvu itd.).

- suše - podizanje svijesti građana o provođenju mjera koje utječu na smanjenje rizika od suše (postupanje u slučaju prijetnje, spajanje na sustav navodnjavanja itd.).

Moguća preventivna sredstava za smanjenje posljedica od mraza su potpore u poljoprivredi koje mogu uključiti sufinanciranje kupnju uređaja, materijala i elemenata za postavljanje sustava za zaštitu od mraza i poticanje osiguranja, kao i druge aktivnosti usmjerene na smanjenje posljedica od mraza.

## ***2. Druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima za područje prirodnih nepogoda***

Odgovor na prirodne nepogode, a posljedično i na smanjenje rizika od negativnih posljedica klimatskih promjena vrlo je složen problem koji može jedino biti kvalitetno adresiran ako se zasniva na suradnji sa svim relevantnim dionicima. Osječko-baranjska županija svoj razvoj sustava temelji na kvalitetnoj i sustavnoj vertikalnoj i horizontalnoj suradnji sa svim dionicima, što posebno uključuje razvoj suradnje kroz:

- nadležna tijela na razini Europske unije (Europski odbor regija)
- suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj razini
- suradnja sa nadležnim tijelima na lokalnoj razini
- suradnja sa stručnjacima za prirodne nepogode.

### ***Suradnja sa nadležnim tijelima na razini Europske unije***

U skladu sa Okvirom iz Sendaija za smanjenje rizika od katastrofa, odgovor na prirodne nepogode treba se zasnivati na jačanju lokalnih kapaciteta, uvažavajući njihova znanja sa terena.

Jedan od osnovnih prioriteta Europskog odbora regija u razdoblju 2020. – 2025. godine je izgradnja otpornih regionalnih i lokalnih zajednice. Globalne pandemije, klimatska, digitalna i demografska tranzicija te migracijski tokovi imaju velik utjecaj na sve europske regije, gradove i sela. Slijedeći UN-ove ciljeve održivog razvoja Europski odbor regija utvrđivati će rješenja kojima će osigurati da EU u dovoljnoj mjeri podupire lokalne i regionalne vlasti u odgovaranju na buduće krizne situacije i društvene promjene do kojih dolazi u njihovim zajednicama.

Općina Čepin i dalje će putem predstavnika Republike Hrvatske u Europskom odboru regija adresirati stavove koji se tiču potreba lokalnih zajednica u odgovoru na prirodne nepogode, a pogotovo onima koji su posljedica klimatskih promjena.

### ***Suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj i županijskoj razini***

*Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske i Plan razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje od 2021. – 2027.*

U veljači 2021. godine, Hrvatski sabor donio je Nacionalnu razvojnu strategiju Republike Hrvatske. U skladu sa Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske dokument je hijerarhijski najviši akt strateškog planiranja u Republici Hrvatskoj koji služi za oblikovanje i provedbu razvojnih politika Republike Hrvatske.

U skladu sa obvezama iz Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ 123/2017), Osječko-baranjska županija izradila je Plan razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje od 2021. – 2027, a Općina Čepin donijela je Provedbeni program Općine Čepin za razdoblje 2021. – 2025. godine,

Kako bi se što bolje uspostavila suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj i županijskoj razini Općina Čepin je prilikom izrade i donošenju svojih planskih dokumenata uskladila svoje strateške ciljeve, te predvidjela aktivnosti i mjere koje su usmjerene na jačanje sustava odgovora na prirodne nepogode.

#### *Usklađivanje sa Strategijom upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine*

Vlada Republike Hrvatske u listopadu 2022. godine donijela je Strategiju upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine i Akcijski plan upravljanja rizicima od katastrofa za razdoblje do 2024. godine <sup>6</sup>.

Svrha Strategije je poboljšanje sposobnosti upravljanja rizicima od katastrofa, a ima dva strateška cilja:

1. smanjenje rizika od katastrofa
2. povećanje spremnosti za upravljanje u katastrofama.

---

<sup>6</sup> Odluka o donošenju Strategiju upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine i Akcijskog plana upravljanja rizicima od katastrofa za razdoblje do 2024. godine, Klasa: 022-03/21-43/04, Urbroj: 50301-29/09-22-8, Zagreb, 19. listopada 2022.

Općina će primijeniti proaktivni pristup upravljanju rizicima fokusirajući se na one aktivnosti koje su u njenim ovlastima i mogućnostima, a posebno stavljajući naglasak na preventivne aktivnosti i jačanje svojih operativnih kapaciteta za potrebe odgovora, kao što su:

- održavanje cestovne kanalske mreže, održavanje kanalske mreže i prijelaza i ažurno prikupljanje sredstava i naplata naknade za uređenje voda u korist Hrvatskih voda
- poticanje uz energetske obnovu i sveobuhvatnu obnovu zgrada, koja obuhvaća i mjere za povećanje sigurnosti zgrada od potresa, požara i drugih prirodnih nepogoda
- edukacija građana
- ugradnja novih saznanja u prostorne planove
- očuvanje, održavanje i jačanje zelene i plave infrastrukture u svrhu smanjenja rizika od ekstremnih temperatura.

### ***Suradnja sa nadležnim tijelima na lokalnoj razini i ostalim stručnjacima za prirodne nepogode***

Suradnja sa nadležnim tijelima na lokalnoj razini i ostalim stručnjacima odvija se:

- kroz poticanje sudjelovanja i savjetovanja sa raznim dionicima prilikom izrade raznih stručnih dokumenata koji su podloga za razvoj sustava.

*Trenutno je u fazi izrade Usklađivanje Procjene rizika od velikih nesreća, za čije potrebe je osnovana radna skupina u koju su uključeni dionici iz raznih područja kako bi svojim znanjem i iskustvom pridonijeli kvaliteti procjene.*

U području ekstremnih temperatura potrebno je uključiti razne dionike kako bi se smanjile posljedice od dugih toplinskih valova. U skladu sa Strategijom upravljanja rizicima od katastrofa posebno će se poticati suradnja sa nadležnim tijelima i ostalim stručnjacima u sljedeće svrhe:

- poticanje „ozelenjivanja okoliša“, dizajn zgrada (primjerice, povećanje zasjenjivanja, orijentacije i izolacije zgrada) i povećanje energetske učinkovitosti
- kako bi se smanjio rizik od ekstremnih temperatura, posebice od nastanka tzv. „toplinskih otoka“ u urbanim sredinama, promicati očuvanje i razvoj zelene i plave infrastrukture poput parkova, drvoreda, odnosno vodenih tokova u gradskim i ruralnim područjima, kao i mreže zaštićenih područja i područja ekološke mreže
- kako bi se ojačala opća pripremu za ekstremne temperature i ojačala svijest:
- poticati će se komunikacija sa nadležnim institucijama, stručnjacima kao i udrugama na lokalnim razinama o mogućim rješenjima za ranjive skupine kao što su umirovljenici s vrlo niskim primanjima, nezaposlene osobe, osobe sa zdravstvenim poteškoćama, osobe s invaliditetom koje si vrlo često ne mogu priuštiti rashladne uređaje ili zbog socijalnih okolnosti postoji prijetnja od energetske siromaštva kao i za osobe na koje toplinski valovi iznimno utječu pogoršavajući njihovo zdravstveno stanje (npr. osobe koje imaju multiplu sklerozu),
- jačati svijest poslodavaca o potrebi prilagodbe radnih uvjeta posebno za radnike na otvorenom

- jačati svijest nadležnih tijela koja odobravaju razna događanja, kao i organizatora kako tijekom toplinskih valova postoji veća mogućnost ozljeda ili smrti kod događaja na otvorenom gdje se okuplja veći broj ljudi ili događaji traju dosta dugo, kao i dodatnom opterećenju službi u slučaju incidenta
- jačati svijest svih građana kako tijekom toplinskih valova postoji značajno opterećenje žurnih službi i bitno otežava radne uvjete
- jačati svijest građana o razumnom trošenju vode
- jačati svijest građana kako tijekom toplinskih valova jača socijalna izoliranost određenih dobnih skupina (npr. stariji građani i osobe na čije zdravstveno stanje utječe toplina veći dio dana provode u stanovima kroz duža vremenska razdoblja).
- jačati svijest građana da ne smiju djecu ostavljati u vozilima.

## *OSTALE AKTIVNOSTI*

### *Ostale aktivnosti*

Općina Čepin već je u svojim prethodnim planovima od prirodnih nepogoda u skladu sa svojim ovlastima i mogućnostima fokusirala se na razvoj sustava odgovora na područje edukacije i digitalizacije što je u skladu sa obvezama koje proizlaze iz Nacionalne razvojne strategije, Strategije o klimatskim promjena Republike Hrvatske za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godine i Zakonom o sustavu civilne zaštite.

#### *2.1.1. Edukacija*

Strategija upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine poseban naglasak stavlja na jačanje svijesti građana i edukaciju, pri tome poseban naglasak treba staviti na ranjive skupine kao što su djeca, osobe sa invaliditetom, ali i starije osobe.

##### *2.1.1.1. Informativno- edukativne aktivnosti djece o utjecaju klimatskih promjena i postupanju u slučaju prirodnih nepogoda*

Trenutno ne postoji sustavno obrazovanje o klimatskim promjenama, a radi se o generacijama koje će izravno biti pogođene promjenama koje će uključivati povećanje ekstremnih vremenskih prilika kao što su poplave, suše, olujna nevremena, pa nadalje. Također ne postoji sustavno obrazovanje o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo u potresima.



Iz navedenih razloga i u okviru svojih mogućnosti i ovlasti, Općina Čepin će provoditi i poticati provođenje aktivnosti navedenih u tablici.

• Tablica 3: Informativno-edukativne aktivnosti za djecu

• AKTIVNOST <sup>7</sup>	• SVRHA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informativno-edukativne aktivnosti za djecu u slučaju požara, potresa, poplava i ostalih prirodnih nepogoda.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Svrha je učiti djecu kako se pravilno ponašati ne samo unutar odgojne institucije, već i u svakodnevnom životu u slučaju potresa, ali i prirodnih nepogoda čiji intenzitet će se pojačavati zahvaljujući klimatskim promjenama (npr. poplave, požari, olujno nevrijeme). Usvajanjem znanja ima za svrhu i smanjenje mogućnosti ozljede djece.</li> </ul>

*Informativno-edukativne aktivnosti odraslog stanovništva o utjecaju klimatskih promjena i postupanju u slučaju prirodnih nepogode*

Općina Čepin će u okviru svojih mogućnosti i ovlasti provoditi i poticati na podizanje svijesti javnosti o utjecaju i rizicima klimatskih promjena i prilagodbe istima, te o osobnom ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda.

• Tablica 4: Informativno-edukativne aktivnosti za odraslo stanovništvo

• AKTIVNOST	• SVRHA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provođenje edukativnih aktivnosti o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo onih koji su posljedica klimatskih promjena.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Edukativne aktivnosti imaju za cilj smanjenja rizika od stradavanja stanovništva, omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informativne aktivnosti vezano za osiguranje štete od prirodnih nepogoda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klimatske promjene uzrokuju povećanje prirodnih nepogoda koji utječu na visinu i učestalost šteta. Poticanjem osiguranja imovine smanjuje se iznosi pomoći i omogućava osiguranja sredstava za druge potrebe.</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>

*Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa*

<sup>7</sup> Aktivnosti trebaju biti prilagođene dobi npr. radionice, igrokazi, slikovnice, vježbe.

Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine poseban naglasak stavljen je na primjenu Konvencije o pravima osoba sa invaliditetom. Konvencijom je određeno kako Država potpisnica konvencije u skladu sa svojim obvezama proisteklim iz međunarodnog prava, uključujući međunarodno humanitarno pravo i međunarodno pravo koje obuhvaća ljudska prava poduzet će sve potrebne mjere za osiguranje zaštite i sigurnosti osoba s invaliditetom u rizičnim situacijama, uključujući situacije oružanog sukoba, humanitarnih kriza i prirodne katastrofe.

Ured pravobraniteljice za osobe sa invaliditetom je nakon razornog potresa skrenuo pažnju kako se treba posebno obratiti pažnja na osobe sa invaliditetom. Ured je nadležnim tijelima dostavio Vodič za podršku osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa izdan od strane Zajednice saveza osoba sa invaliditetom Hrvatske.

U skladu sa navedenim smjernicama, po dobivanju podataka od nadležnih tijela, Općina će ugraditi u svoje planove djelovanja CZ-a, pojedinačne planove za osobe s invaliditetom koji imaju prijavljeno prebivalište/boravište na području JLS za slučaje velikih nesreća što uključuje i prirodne nepogode.

• Tablica 5: Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa

• AKTIVNOST	• SVRHA
• Edukacija povjerenika CZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznati povjerenike CZ sa osobama sa invaliditetom i njihovim ograničenjima, na prostoru njegovog djelovanja.</li> <li>•</li> <li>• Obučiti povjerenike CZ sa načinom postupanja s osobom sa invaliditetom u skladu sa njegovim ograničenjima.</li> <li>•</li> </ul>
• Edukacija osoba sa invaliditetom	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznati osobe sa invaliditetom sa načinom postupanja u kriznim situacijama u skladu sa njihovim ograničenjima.</li> </ul>
• Izrada pojedinačnih planova	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planovi zbrinjavanja osoba s invaliditetom za slučaj velikih nesreća (što uključuje i prirodne nepogode) biti će dio planova djelovanja civilne zaštite.</li> </ul>

#### *Korištenje digitalnih tehnologija u svrhu jačanja odgovora na prirodne nepogode*

Sukladno Nacionalnoj razvojnoj strategiji Republike Hrvatske do 2030. godine digitalna tehnologija i digitalizacija sustava za pomoć u odgovoru i upravljanje operativnim snagama civilne zaštite jedan je od instrumenata za unaprjeđenje kvalitete odgovora.

Cilj je modernizacija postojećih i uspostava novih baza podataka o štetama i ranjivostima na negativne utjecaje prijetnji i njihovo sustavno i digitalizirano prikupljanje, kako bi se izradile kvalitetne i vjerodostojne procjene rizike i učinkovito i brzo informiranje građana u

izvanrednim situacijama, ali i djelotvornost odgovora na katastrofe i velike nesreće.<sup>8</sup> Općina Čepin će u skladu sa svojim tehničkim mogućnostima pojačati korištenje digitalnih tehnologija u svrhu bolje i kvalitetnije komunikacije sa građanima.

Službena web stranica i društvene mreže mogu se koristiti za:

- promociju aktivnosti vezano za preventivne mjere koje Općina poduzima
- promociju aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite i uporaba broja 112
- promocija informativno-edukacijskih aktivnosti djece i odraslih
- nastavak digitalne pristupačnosti prilagodbe web stranice kako i osobe s invaliditetom ne bi imali nikakvih prepreka u interakciji ili pristupu digitalnom sadržaju
- razmjenu točnih i provjerenih informacija sa građanima u slučaju prirodne nepogode i omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe. Kao predložak, mogu se koristiti Upute za stanovništvo koje su sastavni dio Plana djelovanja CZ-a ([prilog 6](#))
- upućivanje na izvore sa točnim i provjerenim informacijama
- smanjenja netočnih informacija i lažnih vijesti
- primanja pomoći ili volontiranja.<sup>9</sup>

Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite izdalo je niz uputa za građane koje imaju za cilj bolju edukaciju o preventivnim mjerama u odnosu na potrese, požare, sušu i druge izvanredne događaje. Namjera je Općine dijeljenjem navedenih brošura i letaka putem službene web stranice i društvene mreže postići bolju informiranost građana o preventivnim mjerama koje mogu poduzeti.<sup>10</sup>

Daljnje korištenje digitalnih tehnologija provodit će se u skladu sa planovima optimizacije, digitalizacije i modernizacije javne uprave koja će pojednostaviti administrativno okruženje i neizravno utjecati i na sustav odgovora na prirodne nepogode.

#### *Terminski plan i okvirna procjena financijskih sredstava*

U terminskom planu pružen je pregled aktivnosti koji se neposredno ili posredno odnose na razvoj sustava odgovora na prirodne nepogode.

Tablica objedinjuje:

- planske aktivnosti predviđene strateškim dokumentima
- usklađivanje planskih dokumenata
- informativno - edukativne aktivnosti
- provođenje aktivnosti predviđenih procjenom rizika od velikih
- komunalne aktivnosti

<sup>8</sup> Izvor: Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine

<sup>9</sup> Primjer : <https://petrinja.hr/>, <https://civilna-zastita.gov.hr/upute-za-gradjane/82>

<sup>10</sup> Materijali Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite namijenjena prevenciji: <https://civilna-zastita.gov.hr/upute-za-gradjane/82>

- ostale aktivnosti Općine

Ostvarenje aktivnosti ovisiti će o mogućnostima izvora financiranja, raspoloživim ljudskim resursima i drugim faktorima koji se ne mogu u cijelosti unaprijed definirati.

• Tablica 6: Okvirna procjena potrebnih financijskih sredstava i terminski plan

AKTIVNOST	OKVIRNI TERMINSKI PLAN	OKVIRNI IZNOSI
Izvršenje strateških ciljeva određenih Planom razvoja koji su usmjereni na razvoj sustava zaštite od prirodnih nepogoda.	2022. – 2027.	Sredstava se planiraju u okviru dijela proračuna.
Usklađivanja i ažuriranje planskih dokumenata ( <i>Plan djelovanja CZ-a – pojedinačni planovi za osobe s invaliditetom, redovno ažuriranje Plana djelovanja od prirodnih nepogoda itd.</i> )	U skladu sa zakonskim rokom, odnosno po dobivanju potrebnih podataka.	Visina iznosa moći će se procijeniti nakon dostave podataka od nadležnih tijela.
Informativno-edukativne aktivnosti za djecu u slučaju požara, potresa, poplava i ostalih prirodnih nepogoda.	2025.	
Provođenje edukativnih aktivnosti za odrasle osobe o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo onih koji su posljedica klimatskih promjena.	2025.	
Edukacija povjerenika CZ o postupanju sa osobama s invaliditetom u kriznim situacijama	2025.	Visina iznosa moći će se procijeniti nakon dostave podataka od nadležnih tijela.
Edukacija osoba sa invaliditetom o postupanju u kriznim situacijama U ugroženim naseljima organizirati javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja te načinu samozaštite ugroženog stanovništva.	2025.	
Informativne aktivnosti vezano za osiguranje štete od prirodnih nepogoda	2025.	
Korištenje službene web stranice i društvenih mreža za jačanja svijesti građana:	2025.	Nije potrebno osigurati posebna sredstva. Aktivnosti provode zaposlenici Općine.
-promocija aktivnosti vezano za preventivne mjere koje Općina poduzima		
-promocija aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite i uporaba broja 112		
-promocija informativno-edukacijskih aktivnosti djece i odraslih		

Korištenje službene web stranice i društvenih mreža u slučaju prirodne nepogode za: Aktivnost se provodi samo u slučaju prirodne nepogode

Nije potrebno osigurati posebna sredstva. Aktivnosti provode zaposlenici Općine.

razmjenu točnih i provjerenih informacija sa građanima u slučaju prirodne nepogode i omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe.

-upućivanje na izvore sa točnim i provjerenim informacijama

-smanjenja netočnih informacija i lažnih vijesti

-primanja pomoći ili volontiranja

Sazivati Stožer CZ i onda kada povod nije neki štetni događaj; cilj 2025.

sazivanja je upoznavanje članova s utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama izazvanim u proteklom periodu te mjerama kojima su one mogle biti spriječene ili bar ublažene.

Predstavničko tijelo upoznati s: prioritetnim prijetnjama, područjem 2025.

ugrožavanja, posljedicama, načinom preventivne zaštite, potrebnim troškovima za podizanje svijesti ugroženog stanovništva, provedbom obrane od prijetnji te operativnim mjerama ublažavanja posljedica i sanacije stanja ugroženog područja.

Jednom godišnje organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja. 2025.

Planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju 2025. prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja.

Izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima te planirati financijska sredstva za njihovu nabavu. 2025.

Budući da Općina ne posjeduje vlastita prijevozna sredstva kojima bi osigurala mobilnost vlastitih operativnih snaga (niti bi bilo racionalno da ih ima), potrebno je u planskim dokumentima točno definirati potrebe i iste osigurati izuzimanjem od građana Općine. 2025.

Sredstava se planiraju u okviru dijela proračuna namijenjenog za sustav civilne zaštite.



Održavanje cestovne kanalske mreže	2025.	Sredstva se planiraju u okviru sredstava namijenjenih za komunalnu djelatnost.
Održavanje kanalske mreže i prijelaza	2025.	
Očuvanje, održavanje i jačanje zelene i plave infrastrukture u svrhu smanjenja rizika od ekstremnih temperatura.	2025.	
Ažurno prikupljanje sredstava i naplata naknade za uređenje voda u korist Hrvatskih voda	2025.	Nije potrebno osigurati posebna sredstva. Aktivnosti provode zaposlenici Općine.
Osigurati sredstva namijenjena za djelovanje DVD-a Čepin	2025.	Sredstva se planiraju u okviru sredstava namijenjenih za protupožarnu zaštitu.
Praćenje EU fondova i ostalih fondova u svrhu pravodobnog korištenja sredstava namijenjenih za ublažavanje posljedica klimatskih promjena, razvoj sustava zaštite i spašavanja.	2025.	Nije potrebno osigurati posebna sredstva. Aktivnosti provode zaposlenici Općine u koordinaciji sa LAG-om.
Koordinirati aktivnosti oko prijave za sufinanciranje projekata zaštite dugogodišnjih nasada iz sredstava EU.	2025.	
Financijski pomoći poljoprivrednicima pri zaključivanju polica osiguranja.	2025.	
Aktivnosti vezane za smanjenje posljedica od toplinskih udara	2025	

## **IZVORI FINANCIRANJA**

### ***Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda***

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

1. državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije
2. fondova Europske unije
3. donacija.

### ***Izvori sredstava za žurnu pomoć***

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj godini. Žurna pomoć dodjeljuje se iz:

1. državnog proračuna
2. proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda. Žurna pomoć uračunava se u iznos pomoći za djelomičnu sanaciju posljedica prirodnih nepogoda. Ako je iznos predujma veći od iznosa pomoći utvrđene za konačne potvrđene štete u Registru šteta, jedinice lokalne samouprave dužne su osigurati povrat viška dodijeljenih sredstava u proračun.

### ***Izvori sredstava za razvoj sustava***

Financijske mogućnosti ovisit će o dinamici oporavka Republike Hrvatske što će odrediti i dinamiku oporavka proračunskih prihoda.

1. proračun općine
2. europski fondovi

### ***Izvešća , registar šteta i nadzor***

Gradsko povjerenstvo ili općinsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi županijskom povjerenstvu izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske te dostavlja i

druge podatke u pisanom i/ili elektroničkom obliku koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz fondova Europske unije.

Rok podnošenje izvješća je 20 dana od dana donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći. ([prilog 7](#))

Županijsko povjerenstvo podnosi Državnom povjerenstvu izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava, putem Registra šteta i pisanim putem.

U izvješću se navode sredstva koja se dodjeljuju na razini županije, grada ili općine, kao i sredstva iz drugih izvora.

Rok podnošenja je 30 dana od dana donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći. ([prilog 8](#))

U Registar šteta unose se prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći gradskih povjerenstava u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem.<sup>11</sup>

Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda.

Nadzor nad uočenim nepravilnostima provode nadležna ministarstva. Proračunski nadzor provodi ministarstvo nadležno za financije.

\*\*\*\*\*

---

Temeljem članka 6. stavka 1. Pravilnika za primjenu Zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 93/95.), članka 46. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.- pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.- pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.- pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), te članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), općinski načelnik donosi sljedeću

**O D L U K U**  
o određivanju službenika kojima se povjeravaju na uporabu pečati s grbom  
Republike Hrvatske

Članak 1.

---

<sup>11</sup> Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, članak 41. (3).

Pečat s grbom Republike Hrvatske na kojem stoji „REPUBLIKA HRVATSKA, OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA, OPĆINA ČEPIN, OPĆINSKI NAČELNIK, ČEPIN“, redni broj pečata 1., promjera 25 mm, pečat s grbom Republike Hrvatske na kojem stoji „REPUBLIKA HRVATSKA, OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA, OPĆINA ČEPIN, OPĆINSKI NAČELNIK, ČEPIN“, redni broj pečata 2., promjera 25 mm i pečat s grbom Republike Hrvatske na kojem stoji „REPUBLIKA HRVATSKA, OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA, OPĆINA ČEPIN, OPĆINSKI NAČELNIK, ČEPIN“, redni broj pečata 1., promjera 38 mm, povjeravaju se na uporabu općinskom načelniku/ici Općine Čepin.

#### Članka 2.

Pečat s grbom Republike Hrvatske na kojem stoji „REPUBLIKA HRVATSKA, OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA, OPĆINA ČEPIN, OPĆINSKO VIJEĆE, ČEPIN“, redni broj pečata 1, promjera 38 mm i pečat s grbom Republike Hrvatske na kojem stoji „REPUBLIKA HRVATSKA, OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA, OPĆINA ČEPIN, OPĆINSKO VIJEĆE, ČEPIN“, redni broj pečata 1., promjera 25 mm, povjeravaju se na uporabu predsjedniku/ici Općinskog vijeća Općine Čepin.

#### Članak 3.

Pečat s grbom Republike Hrvatske na kojem stoji „REPUBLIKA HRVATSKA, OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA, OPĆINA ČEPIN, UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I KOMUNALNO-STAMBENU DJELATNOST, ČEPIN“, redni broj pečata 1., promjera 38 mm i pečat s grbom Republike Hrvatske na kojem stoji „REPUBLIKA HRVATSKA, OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA, OPĆINA ČEPIN, UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I KOMUNALNO-STAMBENU DJELATNOST, ČEPIN“, redni broj pečata 1., promjera 25 mm, povjeravaju se na uporabu pročelniku/ici Upravnog odjela za gospodarstvo i komunalno-stambenu djelatnost.

#### Članak 4.

Pečat s grbom Republike Hrvatske na kojem stoji „REPUBLIKA HRVATSKA, OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA, OPĆINA ČEPIN, UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVNO-PRAVNE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SOCIJALNU SKRB, ČEPIN“, redni broj pečata 1., promjera 38 mm i pečat s grbom Republike Hrvatske na kojem stoji „REPUBLIKA HRVATSKA, OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA, OPĆINA ČEPIN, UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVNO-PRAVNE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SOCIJALNU SKRB, ČEPIN“, redni broj pečata 1., promjera 25 mm, povjeravaju se na uporabu pročelniku/ici Upravnog odjela za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb.

#### Članak 5.

Pečat s grbom Republike Hrvatske na kojem stoji „REPUBLIKA HRVATSKA, OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA, OPĆINA ČEPIN, UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, KNJIGOVODSTVO I RAČUNOVODSTVO, ČEPIN“, redni broj pečata 1., promjera 25 mm, povjeravaju se na uporabu pročelniku/ici Upravnog odjela za financije, knjigovodstvo i računovodstvo.

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 038-01/24-01/1  
URBROJ: 2158-12-24-1

Čepin, 20. studenog 2024.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Dražen Tonkovac

\*\*\*\*\*

---

Na temelju članka 13. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 28/10 i 10/23), općinski načelnik Općine Čepin, 20. studenog 2024., donosi

**PRAVILNIK****o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu****I. UVODNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Čepin i način isplate dodatka za uspješnost na radu.

**Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 3.**

Za natprosječne rezultate u radu službenicima i namještenicima može se isplatiti dodatak za uspješnost na radu, koji može iznositi godišnje najviše dvije plaće službenika ili namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

Pod pojmom plaća podrazumijeva se plaća službenika i namještenika koju čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Službeniku i namješteniku se u jednom mjesecu može odobriti isplata na ime dodatka za uspješnost na radu u iznosu od najmanje 10 % plaće službenika ili namještenika, s time da se dodatak za uspješnost na radu može isplatiti najviše 3 puta tijekom jedne kalendarske godine.

**II. KRITERIJI ZA UTVRĐIVANJE NATPROSJEČNIH REZULTATA U RADU****Članak 4.**

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu službenika i namještenika su:

1. zadnja utvrđena godišnja ocjena "odličan" (5 bodova) ili ocjena "vrlo dobar" (4 boda);
2. kvaliteta obavljenih poslova viša od prosjeka, odnosno rezultati rada u kojima je složenost, težina i sadržajnost obavljenih poslova, odnosno iskazana stručnost i praktična vještina u obavljanju poslova viša od uobičajene (prosječne) za tu vrstu poslova (3 - 5 bodova);
3. opseg obavljenih poslova veći od prosjeka, odnosno rezultati rada koji po opsegu prelaze uobičajeni prosječni opseg obavljanja poslova (3 - 5 bodova);
4. odnos prema radu, koji uključuje samoinicijativnost, pravodobnost, zalaganje i odgovornost u radu, pružanje pomoći drugim službenicima i namještenicima, odnosno strankama (3 - 5 bodova).

**III. POSTUPAK ZA UTVRĐIVANJE NATPROSJEČNIH REZULTATA RADA I DODATKA ZA USPJEŠNOST NA RADU****Članak 5.**

Natprosječne rezultate u radu službenika i namještenika, a sukladno članku 4. ovog Pravilnika, utvrđuje pročelnik upravnog tijela, a za pročelnike upravnih tijela, općinski načelnik Općine Čepin.

Natprosječni rezultati u radu mogu se utvrditi službeniku i namješteniku koji je ostvario minimalno 18 bodova prema kriterijima iz članka 4. ovog Pravilnika.

**Članak 6.**

Službeniku odnosno namješteniku, kojem su utvrđeni natprosječni rezultati, isplatit će se dodatak za uspješnost na radu.

**Članak 7.**

Sredstva za isplatu dodatka za uspješnost na radu osiguravaju se u proračunu Općine Čepin.

**Članak 8.**

O isplati i visini dodatka za uspješnost na radu službenika i namještenika odlučuje rješenjem pročelnik uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

O isplati i visini dodatka za uspješnost na radu pročelnika odlučuje rješenjem općinski načelnik Općine Čepin.

**Članak 9.**

Dodatak za uspješnost na radu isplaćuje se s plaćom za mjesec u kojem je nastupila izvršnost rješenja o isplati dodatka.

**IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 10.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Čepin.

KLASA: 121-01/24-01/4  
URBROJ: 21548-12-24-1  
Čepin, 20. studenog 2024.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Dražen Tonkovic

\*\*\*\*\*

---



Temeljem članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16. i 114/22.) i članka 46. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Čepin, donosi

6. Dopunu Plana nabave Općine Čepin za 2024. godinu

I.

U Planu nabave Općine Čepin za 2024. godinu („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 4/24., 10/24., 15/24., 19/24., 20/24. i 21/24.) iza rednog broja 33 dodaje se redni broj 34 koji glasi:

34	MV-7/24	Izrada prostornih planova nove generacije putem elektroničkog sustava „ePlanovi“	71410000	53.000,00	Otvoreni postupak		DA	UGOVOR	STUDENI	9 MJESECI	
----	---------	--	----------	-----------	-------------------	--	----	--------	---------	-----------	--

II.

Ove Dopuna Plana nabave Općine Čepin za 2024. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“ i na službenim stranicama Općine Čepin.

KLASA: 404-01/24-01/1

URBROJ: 2158-12-24-7

Čepin, 25. studenog 2024.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Dražen Tonkovic

\*\*\*\*\*

---

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**OSJEČKO – BARANJSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA ČEPIN**



# **GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN ZA 2025. GODINU**

Čepin, listopad 2024.

## ***SADRŽAJ***

<b>1. UVOD .....</b>	<b>656</b>
<b>1.1. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA I JAVNIM USTANOVAMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN .....</b>	<b>657</b>
<b>1.1.1. Trgovačka društva .....</b>	<b>657</b>
<b>1.1.2. Javne ustanove .....</b>	<b>658</b>
<b>1.2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN .....</b>	<b>659</b>
<b>1.3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM I POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN .....</b>	<b>660</b>
<b>1.3.1. Gospodarski potencijal i poduzetnička infrastruktura.....</b>	<b>660</b>
<b>1.3.2. Nerazvrstane ceste .....</b>	<b>661</b>
<b>1.4. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN .....</b>	<b>661</b>
<b>1.5. PLAN PRODAJE I KUPNJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN .....</b>	<b>667</b>

1.6. GODIŠNJI PLAN IZGRADNJE I ODRŽAVANJA INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA NA PODRUČJU OPĆINE ČEPIN .....	667
1.7. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN.....	668
1.8. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA .....	669
1.9. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA REGISTRA IMOVINE .....	669
1.10..... GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN.....	669
1.11..... GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU PROSTORNOG UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE	670
2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN .....	671
3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINA ČEPIN.....	671
4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ .....	673
5. POSEBAN CILJ 1.1. – „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Čepin“ .....	677
6. POSEBAN CILJ 1.2. – „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Čepin kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ ....	683
7. POSEBAN CILJ 1.3. – „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ .....	684
8. POSEBAN CILJ 1.4. – „Usklađenje i kontinuirano predlaganje, te donošenje novih akata“ .....	687
9. POSEBAN CILJ 1.5. – „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Čepin“ .....	689
10. POSEBAN CILJ 1.6. – „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ .....	691
11. POSEBAN CILJ 1.7. – „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Čepin“ .....	693

## **POPIS TABLICA**

TABLICA 1. TRGOVAČKA DRUŠTVA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN .....	658
TABLICA 2. JAVNE USTANOVE OPĆINE ČEPIN.....	659
TABLICA 3. PODACI O POSLOVNIM PROSTORIMA OPĆINE ČEPIN .....	659
TABLICA 4. PODACI O NOGOMETNOM IGRALIŠTU NA PODRUČJU OPĆINE ČEPIN, TE O VLASNIŠTVU NAD NJIM PREMA STANJU U ZEMLIŠNIM KNJIGAMA .....	664
TABLICA 5. PODACI O VRIJEDNOSTI NOGOMETNIH IGRALIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN KONCEM 2023. U EUR .....	664
TABLICA 6. PODACI O NOGOMETNOM KLUBU I BROJU SPORTAŠA, KORISNIKA NOGOMETNIH IGRALIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN, KONCEM 2023. ....	665
TABLICA 7. CILJEVI U UČINKOVITOSTI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM STADIONIMA I IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU LOKALNIH JEDINICA.....	666
TABLICA 8. INFRASTRUKTURNI PROJEKTI OPĆINE ČEPIN .....	668
TABLICA 9. PREGLED POSEBNIH CILJEVA I MJERA.....	676

## **POPIS SLIKA**

SLIKA 1. STADION KLAS.....	14
SLIKA 2. STADION ČEPIN .....	14
SLIKA 3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE ČEPIN.....	23

## 1. UVOD

Općina Čepin izrađuje Plan upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Čepin za 2025. godinu (dalje u tekstu Plan upravljanja za 2025. godinu) za razdoblje od godinu dana. Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člankom 54. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 155/23).

Navedenim godišnjim planom obuhvatit će se i ciljevi, smjernice i provedbene mjere upravljanja pojedinim oblikom imovine u vlasništvu Općine Čepin u svrhu provođenja Strategije.

Smjernice strategije a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Čepin i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Čepin.

Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin za razdoblje od 2018. do 2025. godine, Plan upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Čepin i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama. Strategijom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin za razdoblje od 2018. do 2025. godine (dalje u tekstu: Strategija) određeni su srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Čepin.

Planovi upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Čepin usklađeni su sa Strategijom, a sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Čepin.

Izvješće o provedbi Plana, kao treći ključni dokument upravljanja nekretninama i pokretninama, dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu.

Upravljanje nekretninama i pokretninama kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe. Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasnočkovnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa, te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili

ograničenje prava vlasništva Republike Hrvatske u korist druge pravne ili fizičke osobe, i to: prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, te davanje na uporabu ili korištenje. Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Čepin prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva. U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu Općine Čepin i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Godišnji plan upravljanja nekretninama i pokretninama Općine Čepin za 2025. godinu predstavlja dokument u kojem se putem mjera, projekata i aktivnosti razrađuju elementi strateškog planiranja postavljeni u Strategiji upravljanja imovinom Općine Čepin za razdoblje 2018.-2025. Nadalje, za predložene aktivnosti u okviru Plana definiraju se pokazatelji rezultata, mjerne jedinice za pokazatelje rezultata, kao i polazne i ciljane vrijednosti mjernih jedinica.

Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja nekretninama i pokretninama Općine Čepin, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije, mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Čepin i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Čepin, i to:

#### **1.1. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA I JAVNIM USTANOVAMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN**

##### **1.1.1. Trgovačka društva**

Trgovačka društva kojima je osnivač i (su)vlasnik Općina Čepin važna su za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije, te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Čepin je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Čepin kao (su)vlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općina Čepin uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Općina Čepin u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:

- kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava
- sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u (su)vlasništvu



Općine Čepin do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvešće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

### 1.1.2. Javne ustanove

Ustanova se osniva kao javna ustanova ako je djelatnost ili dio djelatnosti koju obavlja zakonom određeno kao javna služba. Javna ustanova može se osnovati i za:

1. Obavljanje djelatnosti ili dijela djelatnosti koje nisu određene kao javna služba, ako se one obavljaju na način i pod uvjetima koji su propisani za javnu službu,
2. Obavljanje povjerenih poslova državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave i posebnom zakonu.

Javnu ustanovu može osnovati:

1. Republika Hrvatska,
2. Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u okviru svoga samoupravnog djelokruga,
3. Druga pravna ili fizička osoba, ako je to posebnim zakonom izrijeком dopušteno.

Općine Čepin osnivač je Centra za kulturu, Dječjeg vrtića Zvončić Čepin i Javne vatrogasne postrojbe Čepin.

Tablica 7. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Čepin

Trgovač ko društvo	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital u EUR	Ukupni prihodi 2023.	Dobit/gubitak 2023.	Broj zaposlenih 2023.	% vlasništva
Urednost d.o.o. Čepin	Kralja Zvonimira 176, 31431 Čepin	96886957462	448.740,00	1.307.355,00	10.402,00	19	100,00%
Unikom d.o.o.	Ružina 11 a, 31000 Osijek	07507345484	8.495.690,00	15.018.629,00	18.159,00	372	5,93%
Vodovod -Osijek d.o.o.	Poljski put 1, 31000 Osijek	43654507669	57.258.180,00	17.412.370,00	4.229,00	358	7,41%
Komunalac Čepin d.o.o.	Kralja Zvonimira 176, Čepin	56265613380	110.000,00	1.208.153,00	61.499,00	26	98,00%
GPP d.o.o.	Cara Hadrijana 1, 31000 Osijek	96779488329	5.592.060,00	10.942.203,00	-540.620,00	304	0,17%
Ukop d.o.o.	Vinkovačka cesta	00509601366	2.284.800,00	3.369.814,00	5.169,00	90	5,94%

	63 d, 31000 Osijek						
Glas Slavonije d.d.	Hrvatske Republik e 20, 31000 Osijek	871927358 82	2.530.086,0 0	2.040.885,0 0	-969.433,00	85	1,14%

Tablica 8. Javne ustanove Općine Čepin

Trgovačko društvo	Sjedište ustanove	OIB
Centar za kulturu	Kralja Zvonimira 98, 31431 Čepin	21779657170
Dječji vrtić Zvončić Čepin	Ulica grada Vukovara 2, 31431 Čepin	24008189985
Javna vatrogasna postrojba Čepin	Kralja Zvonimira 105, 31431 Čepin	92100870169

### 1.2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN

Poslovni prostori su prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine« broj 125/11, 64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta. Pod pojmom stanovi podrazumijevaju se stanovi u vlasništvu lokalnih jedinica.

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Čepin jesu sljedeći:

1. Općina Čepin mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima i stanovima na način da oni poslovni prostori i stanovi koji su potrebni Općini Čepin budu stavljeni u funkciju koja će služiti njegovom racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi stanovi i poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem,
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Tablica 9. Podaci o poslovnim prostorima Općine Čepin

Poslovni prostor Općinske uprave		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	Površina u m <sup>2</sup>	k.č.br./k.o.
Poslovni prostor za potrebe rada Općinske uprave i Hrvatski dom koji se iznajmljuje po potrebi svima zainteresiranima, Kralja Zvonimira 105, Čepin	747,09	3011, Čepin
Poslovni prostor za potrebe arhiviranja i prostorije dane na korištenje lokalnim udrugama, Kralja Zvonimira 70	cca 350	2493, Čepin
Ostali poslovni prostori i stanovi u vlasništvu Općine Čepin		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	Površina u m <sup>2</sup>	k.č.br./k.o.
Lovački dom u Čepinu iznajmljuje se po potrebi svim zainteresiranima i prostorije dane na korištenje lokalnim udrugama, Kralja Zvonimira 214a, Čepin	cca 200	2661, Čepin

Društveni dom u Čepinskim Martincima iznajmljuje se po potrebi svim zainteresiranim i prostorije dane na korištenje KUD Čepinski Martinci	cca 300	246/1, Čepinski Martinci
Poslovni prostor u zakupu – ugostiteljski objekt, Kralja Zvonimira 98, Čepin	69	2515, Čepin
Najam stana, Bana Josipa Jelačića 90, Čepin	49,5	3349, Čepin
Najam stana, Bilogorska 1, Čepin	62,95	639, Čepin
Privremeno korištenje stana, Travna ulica, Livana	90	1245/1, Čepin
Privremeno korištenje stana, Travna ulica 1, Livana	90	1245/1, Čepin
Najam stana, Bana Josipa Jelačića 7, Čepin	241,43	3555, Čepin

### 1.3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM I POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23) zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Čepin koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Čepin podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Čepin, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Čepin, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Poljoprivrednim zemljištem, prema odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine« broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22) smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru upisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Općina Čepin će dati u zakup poljoprivredna zemljišta sukladno potrebi i Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem.

#### 1.3.1. Gospodarski potencijal i poduzetnička infrastruktura

Od 2001. godine se putem nadležnih ministarstava provode programi Vlade Republike Hrvatske za poticanje malog gospodarstva, a donesen je i Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine« broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18, 138/21). Namjera osnivanja Poduzetničkih zona jest poticanje razvoja poduzetništva kao pokretačke snage lokalnog održivog gospodarskog razvoja s ciljem povećanja broja gospodarskih subjekata na području Općine Čepin i poboljšanja njihovih poslovnih rezultata, povećanje konkurentnosti poduzetnika, porast zaposlenosti, te povećanje udjela proizvodnje u ukupnom gospodarstvu Općine Čepin.

Prostor Gospodarske zone Čepin ima povoljan geoprometni položaj, uvjetovan ponajprije povoljnim položajem uz cestovni koridor zapadne obilaznice grada Osijeka i Čepina, kao i blizine cestovnog čvora Čepin na trasi autoceste A5. Osim toga, udaljen je oko 10 kilometara od željezničkog čvorišta u Osijeku te 15 kilometara od riječne luke na Dravi. Odlukom Općinskog vijeća Općine Čepin utvrđeni su kriteriji prodaje zemljišta u Gospodarskoj zoni Čepin. Uvjeti su, između ostalog, usmjereni na otvaranje što većeg broja radnih mjesta, ali i na zadržavanje postojećih radnih mjesta. Gospodarska zona Čepin prostire se na ukupno oko 23 ha namijenjenih za proizvodne, obrtničke i zanatske djelatnosti i usluge, te za trgovinu i skladištenje na području općine Čepin. Cilj je osiguranje kvalitetnog prostora za odvijanje i povećanje poslovne aktivnosti na ovom području.

### **1.3.2. Nerazvrstane ceste**

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine« broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23, 133/23) nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da se ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općina Čepin donijela je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Čepin (»Službeni glasnik Općine Čepin« broj 02/14, 16/16). Ovom se Odlukom uređuje korištenje, upravljanje, građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Čepin, kontrola i nadzor nad izvođenjem radova na nerazvrstanim cestama, te mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta. Općina Čepin u svom vlasništvu ima izrađenu Bazu podataka nerazvrstanih cesta kojom su evidentirane ulice, seoske ceste, seoski i poljski putevi, te druge nerazvrstane javne prometne površine na kojima se odvija promet.

### **1.4. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN**

Prema odredbama Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 141/22) (dalje u tekstu: Zakon), sportske djelatnosti su od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, a

razvoj sporta potiče se, između ostalog, izgradnjom i održavanjem sportskih građevina i financiranjem sporta sredstvima države i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Sportskom građevinom smatraju se uređene i opremljene građevine i površine na kojima se provode sportske djelatnosti, a koje osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za te građevine zadovoljavaju i posebne uvjete, u skladu s odredbama Zakona.

Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđuju javne potrebe u sportu i za njihovo ostvarivanje osiguravaju financijska sredstva iz svojih proračuna. Jedna od javnih potreba u sportu za koje se sredstva osiguravaju u državnom proračunu je poticanje planiranja i izgradnje sportskih građevina. Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti koje obuhvaćaju, između ostalog, planiranje, izgradnju, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Upravljanje javnim sportskim građevinama može se ugovorom povjeriti sportskim udrugama, sportskom savezu, sportskim zajednicama, obrtima, ustanovama i trgovačkim društvima registriranim za upravljanje sportskom građevinom. Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske, koja prethodno pribavlja mišljenje Nacionalnog vijeća za sport, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pripadajućih sportskih zajednica i odgovarajućih sportskih saveza donosi mrežu sportskih građevina kojom se određuje plan izgradnje, obnove, održavanja i upravljanja sportskim građevinama.

Pod pojmom nogometni stadioni i igrališta podrazumijevaju se sportske građevine s travnatim (prirodnim ili umjetnim) terenom za igranje tzv. velikog nogometa, duljine od 90 m do 120 m i širine od 45 m do 90 m, sa gledalištem ili bez njega.

U svrhu ocjene učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima, utvrđeni su sljedeći ciljevi:

1. provjeriti cjelovitost podataka o nogometnim stadionima i igralištima
2. provjeriti normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima
3. provjeriti upravlja li se i raspolaže nogometnim stadionima i igralištima u skladu s propisima
4. ocijeniti ekonomske i financijske učinke upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima
5. ocijeniti efikasnost sustava unutarnjih kontrola pri upravljanju i raspolaganju nogometnim stadionima i igralištima.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionom i igralištem u vlasništvu Općine Čepin:

- Zakon o sportu (»Narodne novine«, broj 141/22)

- Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za šport (»Narodne novine«, broj 118/16)
- Uredba o izmjenama Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za šport (»Narodne novine«, broj 58/18)
- Uredba o dopuni Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za šport (»Narodne novine«, broj 40/19)
- Pravilnik o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih športskih saveza (»Narodne novine«, broj 136/06)
- Pravilnik o mjerilima za dodjelu nagrada sportašima za sportska ostvarenja (»Narodne novine«, broj 46/14)

Na temelju odredaba članka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (»Narodne novine«, broj 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Osječko-baranjske županije (dalje u tekstu: Županija). Postupci revizije provedeni su od 19. studenog 2018. do 18. srpnja 2019.

Prema odredbi članka 362. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 22/00 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17 - ispravak), smatra se da je vlasnik nekretnine u društvenom vlasništvu osoba koja je u zemljišnim knjigama upisana kao nositelj prava upravljanja, korištenja ili raspolaganja tom nekretninom, a vlasništvo Republike Hrvatske su sve stvari iz društvenog vlasništva na području Republike Hrvatske glede kojih nije utvrđeno u čijem su vlasništvu.

Prema odredbi članka 61. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su na dan 1. siječnja 2017. godine koristile škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe, te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, uređena parkirališta, dječja igrališta, sportske građevine sukladno posebnom propisu kojim se uređuje sport, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube na temelju ovoga Zakona upisat će se u vlasništvo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla na temelju posebnog propisa.

Općina Čepin u svom vlasništvu ima pet stadiona na području općine i to: Stadion Čepin, Stadion Klas, Stadion Beketinci, Stadion Tomislav i Stadion Mladost. Prema Izvješću o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima Općina Čepin je ulagala u objekte nogometnih stadiona i igrališta koja su obavljena od osnivanja lokalnih jedinica. Vrijednost zemljišta i ranije izgrađenih objekata nije evidentirana u poslovnim knjigama.

Općina Čepin Odlukom o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Općine Čepin (»Službeni glasnik Općine Čepin« broj 04/20) uredila način



upravljanja i korištenja javnih sportskih građevina i drugih sportskih građevina u svom vlasništvu.



Slika 1. Stadion Klas

Slika 2. Stadion Čepin

U tablici broj 4. daju se podaci o nogometnom igralištu na području Općine Čepin te o vlasništvu nad njima, prema stanju u zemljišnim knjigama.

Tablica 10. Podaci o nogometnom igralištu na području Općine Čepin, te o vlasništvu nad njim prema stanju u zemljišnim knjigama

Evidencije o nogometnom igralištu u vlasništvu Općine Čepin					
k.č.br.	k.o.	Površina u m <sup>2</sup>	Naziv	Lokacija	Vlasništvo
17	Beketinci	19642	Stadion Beketinci	Beketinci	Općina Čepin
109/1 109/2	Čepin	22314	Stadion Čepin	Čepin	
3853/1	Čepin	33180	Stadion Klas	Čepin	
4648/1	Čepin	16168	Stadion Tomislav	Livana	
87	Čepinski Martinci	13762	Stadion Mladost	Čepinski Martinci	

Tablica 11. Podaci o vrijednosti nogometnih igrališta u vlasništvu Općine Čepin koncem 2023. u EUR

Podaci o vrijednosti nogometnih igrališta koncem 2023.godine			
Vlasništvo	Naziv	Vrijednost nogometnog stadiona	
		Nabavna	Sadašnja
Općina Čepin	Stadion Čepin	60.702,14	294.502,27
	Stadion Klas	35.429,29	159.984,03
	Stadion Beketinci	4.727,62	10.631,79
	Stadion Tomislav	99.965,75	97.338,69
	Stadion Mladost	6.137,04	5.978,26

Lokalne jedinice, u propisanim okvirima, samostalno određuju pravila i procedure upravljanja i raspolaganja vlastitom imovinom, odnosno nogometnim stadionima i igralištima. Način, ovlasti, procedure i kriteriji za upravljanje i raspolaganje mogu se utvrditi unutarnjim aktima.

## Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima

Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati stadione i igrališta i generirati zadovoljavanje javnih potreba u sportu, odnosno nogometu. Prema podacima lokalnih jedinica, nogometni stadioni i igrališta dani su na korištenje nogometnim klubovima, kao sportskim udrugama građana, s ciljem poticanja i promicanja nogometa te uključivanja građana, osobito djece i mladeži, u bavljenje nogometom.

Tablica 12. Podaci o nogometnom klubu i broju sportaša, korisnika nogometnih igrališta u vlasništvu Općine Čepin, koncem 2023.

Podaci o nogometnom klubu i broju sportaša, korisnika nogometnih igrališta u vlasništvu Općine Čepin, koncem 2023.				
Naziv nogometnog igrališta	Nogometni klub	Broj sportaša		
		Seniori	Mlađe dobne kategorije	Ukupno
Stadion Čepin	NK Čepin	29	148	177
Stadion Klas	NK Klas	23		23
Stadion Beketinci	NK Beketinci	28		28
Stadion Tomislav	NK Tomislav	23	51	74
Stadion Mladost	NK Gibarac 95	32		32

U ostvarenju temeljnih dugoročnih ciljeva Općina Čepin vodila se preporukama koje su navedene u Izvješću o obavljenoj reviziji:

- voditi analitičko knjigovodstvo nogometnih igrališta po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana) i s drugim potrebnim podacima, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu;
- popisati nogometna igrališta na kraju svake poslovne godine, navesti njihove pojedinačne vrijednosti i uskladiti stanje u glavnoj knjizi sa stanjem utvrđenim popisom, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu;
- upisati nogometna igrališta u vlasništvu ili suvlasništvu Općine Čepin u Evidenciju imovine te u registru navesti sve podatke propisane Uredbom o registru državne imovine; Evidenciju imovine programski povezati s drugim evidencijama;
- kod davanja nogometnih igrališta na upravljanje i korištenje nogometnim klubovima utvrditi međusobna prava i obveze Općine i nogometnog kluba u pogledu načina upravljanja i korištenja, načina pokrivanja troškova upravljanja, nadzora nad upravljanjem i korištenjem i drugih elemenata upravljanja od interesa za Općinu, s ciljem očuvanja i unaprjeđenja funkcionalnosti i estetske vrijednosti nogometnih igrališta;
- analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnih igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, utvrđivanja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnih igrališta može unaprijediti;
- uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti i načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima i drugom imovinom u vlasništvu Općine Čepin, s ciljem što učinkovitijeg upravljanja i raspolaganja;

• utvrditi ovlasti i odgovornosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima, nadzor nad upravljanjem i korištenjem igrališta, izvještavanje o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i korištenja te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjavanja zadanih ciljeva, čime će se povećati odgovornost nositelja funkcija upravljanja za sustavno i učinkovito upravljanje javnim resursima i s time povezano zadovoljavanje javnih potreba.

Za ocjenu učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima utvrđeni su kriteriji koji proizlaze iz zakona i drugih propisa te poduzetih aktivnosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištima.

Tablica 13. Ciljevi u učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje mjera
Evidencije o nogometnom igralištu	Ustrojiti Evidenciju s cjelovitim podacima o nogometnim igralištima	<ul style="list-style-type: none"> <li>nogometna igrališta su evidentirana u poslovnim knjigama i iskazana je njihova vrijednost</li> <li>obavljen je godišnji popis imovine i obveza, popisom su obuhvaćena nogometna igrališta u vlasništvu lokalne jedinice te je njihovo knjigovodstveno stanje usklađeno sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom</li> <li>ustrojena je Evidencija imovine koja sadrži podatke bitne za upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima</li> <li>podaci o nogometnom igralištu u analitičkim knjigovodstvenim evidencijama i Evidenciji imovine su usklađeni</li> <li>u zemljišnim knjigama i katastru je upisano vlasništvo, odnosno posjed lokalne jedinice nad nogometnim igralištima</li> </ul>
Normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima	Jedinica lokalne samouprave će normativno urediti upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima	<ul style="list-style-type: none"> <li>utvrdit će se način upravljanja i raspolaganja te izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištima</li> <li>primjenjivat će se utvrđeni način upravljanja i korištenja te izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištima</li> <li>donijet će se godišnji plan upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u sklopu sa godišnjim planom upravljanja nekretninama i pokretninama jedinice lokalne samouprave</li> <li>nogometno igralište je registrirano za domaća i međunarodna nogometna natjecanja</li> </ul>
Upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima	Nogometnim igralištima upravlja se i raspoložuje pažnjom dobrog gospodara	<ul style="list-style-type: none"> <li>nogometno igralište privedeno je svrsi, odnosno koristi se za predviđenu namjenu,</li> <li>lokalna jedinica ostvaruje prihode od korištenja nogometnog igrališta (prodaja, zakup, najam, koncesija)</li> <li>postupci prodaje i davanja u zakup, najam ili koncesiju provedeni su u skladu s propisima</li> <li>rashodi ostvareni po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima izvršeni su namjenski</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>vodi se ažurna evidencija o ostvarenim prihodima i rashodima po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem</li> <li>analiziraju se i vrednuju učinci upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem te se poduzimaju mjere i aktivnosti s ciljem povećanja pozitivnih i smanjenja negativnih učinaka</li> </ul>
Nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištem	Uspostaviti učinkovit sustav unutarnjih kontrola u svrhu praćenja upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem	<ul style="list-style-type: none"> <li>propisat će se ovlasti i odgovornosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištem</li> <li>uredit će se načini postupanja, odnosno donijet će se procedure u vezi s prodajom, davanjem u zakup ili najam i drugim oblicima upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem, od donošenja odluka do evidentiranja u poslovnim knjigama i vrednovanja ostvarenih učinaka</li> </ul>

### 1.5. PLAN PRODAJE I KUPNJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Čepin mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama tako da one nekretnine koje su potrebne Općini Čepin budu stavljene u funkciju koja će služiti njegovu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma odnosno zakupa, zamjene ili prodaje putem javnih natječaja.

Općina Čepin u 2025. godini planira prodaju i kupnju nekretnina ukoliko se za to ukaže potreba.

### 1.6. GODIŠNJI PLAN IZGRADNJE I ODRŽAVANJA INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA NA PODRUČJU OPĆINE ČEPIN

Upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Čepin provodi se i kroz izgradnju i održavanje infrastrukturnih projekata koji su od ključne važnosti za svaku općinu. Dobro održavana infrastruktura pomaže u poboljšanju kvalitete života stanovnika, privlači investicije i potiče gospodarski rast.

Postoji širok spektar infrastrukturnih projekata koji se mogu izvoditi u općini, a neki od najčešćih uključuju:

- Izgradnja i održavanje cesta: ceste su bitne za povezivanje različitih dijelova općine i olakšavanje kretanja ljudi i roba. Izgradnja i održavanje cesta uključuju radove na kolniku, mostovima, propustima, raskrižjima i pješačkim stazama;
- Izgradnja i održavanje vodovoda i kanalizacije: dostupnost čiste vode i odvođenje otpadnih voda su bitni za javno zdravlje i zaštitu okoliša. Projekti izgradnje i održavanja vodovoda i kanalizacije uključuju radove na vodovodnim i kanalizacijskim mrežama, crpilištima, pročistačima otpadnih voda i pumpnim stanicama;
- Energetska infrastruktura: projekti izgradnje i održavanja javne rasvjete;

- Javni objekti: javni objekti, kao što su škole, bolnice i domovi za starije su bitni za pružanje osnovnih usluga stanovnicima. Projekti izgradnje i održavanja javnih objekata uključuju radove na zgradama, instalacijama i opremi;
- Parkovi, dječja igrališta i zelene površine: parkovi, dječja igrališta i zelene površine su bitni za igru, rekreaciju, opuštanje i zaštitu okoliša. Projekti izgradnje i održavanja parkova, dječjih igrališta i zelenih površina uključuju radove na sađenju drveća, uređenju travnjaka, izgradnji staza, opremanja igrališta i dr.

Financiranje infrastrukturnih projekata:

- Proračun Jedinice lokalne samouprave,
- Državni proračun
- Europski fondovi
- Privatna ulaganja
- Naknade i doprinosi

Važno je da se sredstva za financiranje infrastrukturnih projekata koriste efikasno i transparentno.

U narednoj tablici navedeni su infrastrukturni projekti Općine Čepin koji su planirani tijekom 2025. godine.

Tablica 14. Infrastrukturni projekti Općine Čepin

Projekti
Rekonstrukcija i dogradnja dječjeg vrtića „Zvončić Čepin“
Rekonstrukcija dvorca Adamović – Mihalović u Čepinu
Rekonstrukcija i obnova utvrde „Kolođvar“
Dogradnja nastavno športske dvorane OŠ Miroslava Krležu u Čepinu

### 1.7. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene nekretnina u vlasništvu Općine Čepin:

1. Procjena potencijala nekretnina Općine Čepin mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Općina Čepin u 2025. godini prema potrebi provodit će procjenu nekretnina. Procjenu će obavljati ovlaštteni sudski vještak. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima.



### **1.8. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA**

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora (oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj) je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo.

Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21) uređuje se rješavanje imovinskopravnih odnosa i oslobođenje od plaćanja naknada za stjecanje prava vlasništva, prava služnosti i prava građenja, na zemljištu kojega je vlasnik ili kojim upravlja pravna osoba u vlasništvu Republike Hrvatske ili pravna osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska, te na zemljištu kojega je vlasnik pravna osoba u vlasništvu ili čiji je osnivač, odnosno čiji su osnivači jedinice lokalne, odnosno jedinice područne (regionalne) samouprave.

Općina Čepin u 2025. godini planira rješavanje imovinsko pravnih odnosa.

### **1.9. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA REGISTRA IMOVINE**

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama je uspostava Registra imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju nekretninama i pokretninama. Stoga je jedan od prioriteta ciljeva koji se navode u strategiji formiranja Registra imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Čepin raspolaže. Registar imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Dana 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18) prema kojem su jedinice lokalne samouprave obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podataka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar, te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom.

### **1.10. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE**

## **TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN**

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama («Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) Općina Čepin na svojoj službenoj internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u Službenom glasniku Općine Čepin,
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća – na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama
- pozive za javne natječaje davanja u zakup nekretnina u vlasništvu Općine Čepin

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Općine Čepin zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine Čepin, te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Čepin.

### **1.11. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU PROSTORNOG UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE**

Prema Zakonu o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske («Narodne novine«, broj 155/23), kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, neizgrađenim građevinskim zemljištem, građevinama i zemljištem nužnim za redovitu uporabu te građevine, stanovima i poslovnim prostorima može se raspolagati i bez naknade u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanova čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripreme i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.



Općina Čepin u 2025. godini će zatražiti darovanje nekretnina od Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine ukoliko se za to ukaže potreba.

## **2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN**

Strateško usmjerenje Općine Čepin sadrži definiran razvojni smjer i strateške ciljeve.

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22) razvojni smjer predstavlja najviši hijerarhijski segment strateškog okvira koji je ujedno primarni okvir razvoja i kojim se realizira vizija razvoja koja je detaljno definirana u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Čepin za razdoblje od 2018. do 2025. godine.

Misija je osnovna funkcija ili zadatak koji definira temeljnu jedinstvenu svrhu u kontekstu u kojem se potom oblikuje vizija, definiraju strateški i posebni ciljevi, te razvijaju mjere, projekti i aktivnosti.

MISIJA Općine Čepin je kreirati okruženje pogodno za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja imovine u vlasništvu Općine Čepin s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

VIZIJA Općine Čepin je dosljedno, sustavno i efikasno upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Čepin, temeljno na načelima odgovornosti, ekonomičnosti, transparentnosti i predvidljivosti sa zadaćom zaštite imovine i njene uloge u životu sadašnjih i budućih generacija.

## **3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINA ČEPIN**

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22) strateški cilj predstavlja dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno potiče ostvarenje definiranog razvojnog smjera. Strateški cilj, dakle, ima zadatak provedbe strateškog usmjerenja, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

U svrhu ostvarivanja efikasnog upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Čepin utvrđuje se strateški cilj upravljanja općinskom imovinom.

**STRATEŠKI CILJ – učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Čepin prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva.**

Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom proizlazi sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22) poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojom se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Posebni ciljevi upravljanja općinskom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti<sup>12</sup> predstavljaju provedbu strategije upravljanja općinskom imovinom.

Posebni ciljevi bit će raščlanjeni u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja.

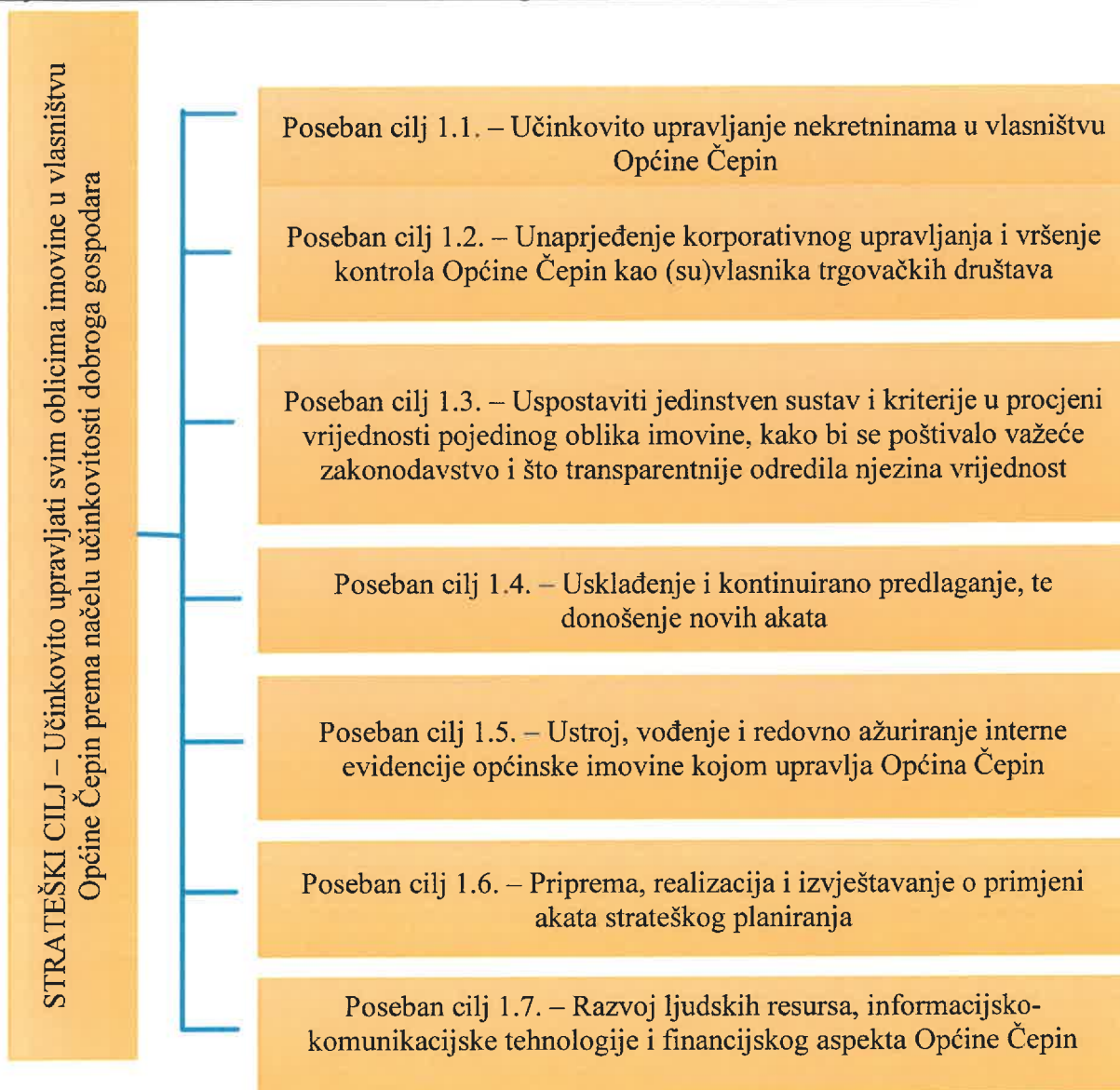
Također će biti prepoznati pokazatelji ishoda<sup>13</sup> za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja općinskom imovinom uspješno mogla pratiti te će biti identificirani i pokazatelji rezultata<sup>14</sup> za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja nekretninama i pokretninama kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

*Slika 3. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja imovinom Općine Čepin*

<sup>12</sup> Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22) mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojom se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškog cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava.

<sup>13</sup> Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22) pokazatelj ishoda je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja.

<sup>14</sup> Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22) pokazatelj rezultata je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti.



#### 4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ

Sukladno Strategiji upravljanja općinskom imovinom za razdoblje 2018.-2025. godine u nastavku su prikazani posebni ciljevi i s njima povezane mjere koje su detaljno definirane u istoimenoj Strategiji. Nadalje, u nastavku su prikazana i područja upravljanja koja posebni ciljevi obuhvaćaju u Godišnjem planu upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Čepin.

##### ➤ POSEBAN CILJ 1.1. „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA

- smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Čepin putem prodaje,
- aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)

U definiranju posebnog cilja „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Čepin“ kreće se od polazišta da su općinske nekretnine iznimno važan resurs kojim Općina Čepin mora efikasno raspolagati u cilju realizacije društvenog, obrazovnog i kulturnog napretka, te zaštite za buduće naraštaje. Nekretnine Općine Čepin najvažniji su

aspekt općinskog kapitala, te je s istima potrebno postupati odgovorno od strane svih korisnika upravitelja i imatelja. Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i propisima.

Segmenti upravljanja i pojavni oblici imovine koje ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom su:

- upravljanje fondom neaktivnih poslovnih prostora, te održavanje i korištenje objekata i ostalih nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja i raspolaže jedinica lokalne (regionalne) samouprave
- upravljanje nefinancijskom općinskom imovinom i to: građevinskim zemljištem i građevinama, posebnim dijelovima nekretnina, na kojima je uspostavljeno vlasništvo Republike Hrvatske; poljoprivrednim zemljištima

➤ POSEBAN CILJ 1.2. „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE ČEPIN KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:

- implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Čepin
- jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Čepin

U definiranju posebnog cilja 1.2. polazi se od važnosti doprinosa povećanju razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Čepin što će u konačnici voditi jačanju gospodarske konkurentnosti Općine Čepin, te ostvarivanju infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom su:

- upravljanje dionicama i udjelima u trgovačkim društvima od posebnog interesa za Općinu Čepin

➤ POSEBAN CILJ 1.3. „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:

- snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine Čepin.

U definiranju ovog posebnog cilja naglasak je stavljen na osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina. Za sve nekretnine koje Općina Čepin namjerava prodati tijekom godine vršit će se procjena vrijednosti istih.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- utvrđivanje tržišne vrijednosti nekretnina u vlasništvu Općine Čepin,
- izrada baze podataka radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

➤ POSEBAN CILJ 1.4. „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE, TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:

- predlaganje izmjena i dopuna važećih akata, te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom.

U definiranju posebnog cilja „Usklađenje i kontinuirano predlaganje, te donošenje novih akata“ polazi se od važnosti adekvatne regulacije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Čepin, te potrebe za efikasnim, pojednostavljenim i transparentnim postupanjem u okviru raspolaganja općinskom imovinom. Radi se o kontinuiranom procesu, koji nameće potrebu za dosljednom analizom postojećeg stanja, te provedbom stalne regulacije u svrhu aktivacije neaktivne općinske imovine.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- otklanjanje nedostataka u postupanju s općinskom imovinom,
- uočavanje i otklanjanje dupliciranja poslova i preklapanja ovlasti,
- povećanje efikasnosti upravljanja općinskom imovinom.

➤ POSEBAN CILJ 1.5. „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA ČEPIN“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:

- funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Čepin,
- dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine.

U definiranju posebnog cilja „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Čepin“ interna evidencija imovine omogućava sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini. Interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Čepin, internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom, te javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovine kojom Općina Čepin raspolaže.

Danom stupanja na snagu Zakona o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18), 22. prosinca 2018. godine Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva (SDURDD) postalo je nadležno tijelo za vođenje Središnjeg registra, odnosno preuzelo je od Ministarstva državne imovine poslove vođenja Središnjeg registra, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju Ministarstva vezanu za vođenje Središnjeg registra, sredstva za rad, financijska sredstva, te prava i obveze Ministarstva državne imovine vezane za vođenje Središnjeg registra, kao i državne službenike Ministarstva državne imovine koji su obavljali preuzete poslove vezane za Središnji registar.

Dostava podataka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar, te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale

dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Čepin dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu.

➤ POSEBAN CILJ 1.6. „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:

- unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja

U definiranju posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ polazi se od potrebe za unaprjeđenjem okvira strateškog planiranja u svrhu učinkovitog upravljanja općinskom imovinom.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom,
- usvajanje Strategije upravljanja imovinom,
- usvajanje ostalih strateških akata upravljanja imovinom

➤ POSEBAN CILJ 1.7. „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINANCIJSKOG ASPEKTA OPĆINE ČEPIN“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:

- strateško upravljanje ljudskim resursima,
- poboljšanje informatizacije i digitalizacije,
- poboljšanje financijskog upravljanja.

Poseban cilj „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Čepin“ važna je podloga za uspješnu implementaciju prethodno opisanih ciljeva Strategije upravljanja imovinom Općine Čepin za razdoblje 2018.-2025.

Tablica 15. Pregled posebnih ciljeva i mjera

STRATEŠKI CILJ UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	ODRŽIVO, EKONOMIČNO I TRANSPARENTNO UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN
POSEBNI CILJEVI	MJERE
Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Čepin“	Raspologanje nekretninama na adekvatan način Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)
Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Čepin kao (su)vlasnika trgovačkih društava“	Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Čepin Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Čepin



Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“	Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine Čepin
Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje, te donošenje novih akata“	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata, te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom
Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Čepin“	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Čepin
	Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine
Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“	Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja
Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Čepin“	Strateško upravljanje ljudskim resursima
	Poboljšanje informatizacije i digitalizacije
	Poboljšanje financijskog upravljanja

## 5. POSEBAN CILJ 1.1. – „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Čepin“

### PRILOG 1: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Čepin“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2025.

#### POSLOVNI PROSTORI

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23)  Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)	1. Sklapanje ugovora o zakupu s udrugama, trgovačkim društvima i ostalim potencijalnim korisnicima	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora	Broj	Polazno (1)  Ciljano (2)	Općina u 2025. godini planira davati u zakup poslovne prostore.	
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja	Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«,	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa poslovnih	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (0)  Ciljano (0)	Općina u 2025. godini nema u planu prodavati poslovne prostore.	

Općina Čepin putem prodaje	<p>broj 125/11, 64/15, 112/18)</p> <p>Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21)</p> <p>Statut Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 7/21.)</p> <p>Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o visini najma za Hrvatski dom u Čepinu (»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 9/23.)</p> <p>Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o visini najma za Lovački dom u Čepinu (»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 9/23.)</p> <p>Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o visini najma za Društveni dom u Čepinskim Martincima (»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 9/23.)</p> <p>Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Čepin (»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 15/15 i 25/18)</p> <p>Odluka o popisu imovine i obveza (»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 18/19)</p> <p>Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poslovnog prostora u Čepinskim Martincima</p>	javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	prostora namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje oduke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja poslovnog prostora kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine				
----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

	(»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 12/20)						
--	---	--	--	--	--	--	--

**PRILOG 1a: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Čepin“**  
Razdoblje: siječanj – prosinac 2025.  
**STANOVI**

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23)  Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)	1. Sklapanje ugovora o najmu stanova	Potpisivanje ugovora o najmu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o najmu stanova	Broj	Polazno (5)  Ciljano (5)		/
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Čepin putem prodaje	Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21)  Statut Općine Čepin (»Službeni glasnik	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa stanova namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (0)  Ciljano (0)	Općina Čepin u 2025. godini nema u planu prodavati stanove.	

	Općine Čepin«, broj 7/21.)		oduke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja stana kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine				
--	-------------------------------	--	---	--	--	--	--

## PRILOG 1 b: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Čepin“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2025.

## GRADEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJI REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23)  Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)  Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23)	1. Sklapanje ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta u vlasništvu Općine Čepin	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmiren u obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poljoprivrednih/građevinskih zemljišta	Broj	Polazno (10)  Ciljano (10)		Općina Čepin u 2025. godini planira dati u zakup (najam) poljoprivredna zemljišta kojima će tijekom 2025. godine isteći ugovori o zakupu.
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Čepin putem prodaje	Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)  Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18,	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje /javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa građevinskih zemljišta namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Ciljano (234)		Općina Čepin u 2025. godini ima u planu prodaju poljoprivrednih/gr građevinskih zemljišta (Naselje prijateljstva - 219 građevinskih čestica, Gospodarska zona – 11 građevinskih čestica, dvije poljoprivredne čestice u Čepinskim Martincima, jedna u Livani i jedna građevinska čestica u Livani)

	98/19, 57/22)  Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23, 36/24)  Statut Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 7/21.)		prodaji najpovoljnije m ponuditelju, sklapanje kupoprodajn og ugovora, primopredaj a građevinsko g zemljišta kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine				
--	---	--	--	--	--	--	--



**6. POSEBAN CILJ 1.2. - „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Čepin kao (su)vlasnika trgovačkih društava“**

PRILOG 2: POSEBAN CILJ 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Čepin kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2025.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu u Općine Čepin	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23)	1.	Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava	Zaprimanje i analiziranje financijskih izvještaja, Izjave o fiskalnoj odgovornosti, popunjenog Upitnika, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti i te Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine	Broj prikupljenih izvještaja	Broj	Polazno (7) Ciljano (7)	/
		2.	Definiranje adekvatne i pravovremene komunikacije vlasničkih očekivanja prema predstavničkim tijelima trgovačkih društava	Razvoj aktivne komunikacije s predstavničkim tijelima	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Ciljano Podatak nije poznat	Podaci se odnose na skupne prihode svih trgovačkih društava.
Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu u Općine Čepin	Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)	3.	Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjoročnih planova dostavljenih od strane trgovačkih društava od posebnog	Pravodobno i potpuno informiranje o poslovanju trgovačkih društava u (su)vlasništvu u Općine Čepin	Broj zaprimljenih planova	Broj	Polazna (7) Ciljana (7)	/

		interesa za Općinu Čepin					
--	--	--------------------------------	--	--	--	--	--

**7. POSEBAN CILJ 1.3. - „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“**

PRILOG 3: POSEBAN CILJ 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ Razdoblje: siječanj - prosinac 2025.							
MJERA	PRAVNO/U PRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJNA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OPIS PROJEKTA
Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine	<a href="#">Zakon o upravljanju nekretnima i pokretnima u vlasništvu Republike Hrvatske</a> (»Narodne novine«, broj 155/23)  <a href="#">Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina</a> (»Narodne novine«, broj 78/15)  Pravilnik o informacijskom	1. Sklapanje okvirnog ugovora sa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem)	Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlaštenu sudsku vještaku građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlaštena sudska vještaka s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.	Broj sklopljenih ugovora godišnje	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)	/

	<p>sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 68/20)</p> <p><a href="#">Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15)</a></p> <p><a href="#">Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija</a></p>	<p>2. Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretnina namijenjenih prodaji</p>	<p>Približne vrijednosti zemljišta utvrđuju se kao općenite, prosječne vrijednosti zemljišta na temelju podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena, primarno ovisno o namjeni površina, načinu korištenja i uređenju površina, kategoriji i lokaciji te o drugim obilježjima nekretnina. Pri utvrđivanju približnih vrijednosti ne uzimaju se u obzir doprinosi. Ako ne postoji dovoljan broj poredbenih kupoprodajnih cijena na promatranom području, približna vrijednost može se utvrditi deduktivnom metodom ili komparativnom analizom s drugim područjem. Približna vrijednost zemljišta iskazuje se kao iznos u kunama po četvornome metru površine za uzor-česticu. Ako je to u skladu s postojećim običajima u uobičajenom poslovnom prometu, približna vrijednost može se iskazati i kao iznos u eurima po četvornome metru površine za uzor-česticu.</p>	<p>Broj procijenjenih nekretnina</p>	<p>Broj</p>	<p>Ciljano (136)</p>	<p>Općina Čepin u 2025. godini planira procjenu za 136 nekretnina. Dio nekretnina za koje se planira prodaja u 2025. godini je u postupku procjene nekretnina u tekućoj godini.</p>
--	--	--	--	--------------------------------------	-------------	----------------------	---

		3. Izrada procjemenih i elaborata	<p>Dokument kojim se procjena vrijednosti nekretnina jasno i transparentno prezentira u pisanom obliku, a obuhvaća nalaz i mišljenje stalnoga sudskog vještaka za procjenu nekretnina ili procjenu stalnoga sudskog procjenitelja. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom. Ako se procjemeni elaborat izrađuje za procjenu vrijednosti naknade za potpuno izvlaštenu nekretninu ili za djelomično izvlaštenu nekretninu, za procjenu naknade za ustanovljenje zakupa i za procjenu naknade za ustanovljenje služnosti, za svaku će se nekretninu koja je predmet tog pravnog posla izraditi zasebni procjemeni elaborat.</p>	Broj izrađenih elaborata godišnje	Broj	Ciljano (136)	Procjemeni elaborat	Općina Čepin u 2025. godini planira izraditi 136 procjemenih elaborata.
--	--	-----------------------------------	--	-----------------------------------	------	---------------	---------------------	---

## 8. POSEBAN CILJ 1.4. – „Usklađenje i kontinuirano predlaganje, te donošenje novih akata“

PRILOG 4: POSEBAN CILJ 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“								
Razdoblje: siječanj – prosinac 2025.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOST I/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJNI REZULTATI	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJNI REZULTATI	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23)	1. Analiza postojećih akata u području upravljanja općinskom imovinom i poticanje izmjene i dopune istih	Izrada izmjena i dopuna nacрта akata te provedba savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Izmjene postojećih akata	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Akti i Odluke	Akti i Odluke vezani za upravljanje imovinom; Odluka o donošenju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin
	Zakon o procjeni učinaka propisa (»Narodne novine« broj 44/17)							
	Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)	2. Participacija u postupcima izrade prijedloga novih akata ili izmjene i dopune postojećih	Usklađenje propisa sa odredbama kojima se uređuje upravljanje općinskom imovinom	Prijedlog novih akata	Broj	Polazno (0) Ciljano (3)		
	Odluka o usvajanju Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin za razdoblje od 2018. do 2025. godine (»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 30/18)	3. Participacija u radu stručnih radnih skupina Općinske uprave Općine Čepin	Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću	Prijedlog novih akata	Broj	Polazno (0) Ciljano (2)		
	Odluka o usvajanju Godišnjeg plana		Usvajanje dokumenata od strane načelnika	Broj usvojenih akata	Broj	Polazno (0)		

upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin za 2019. godinu (»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 30/18)				Ciljano (1)
Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin za 2020. godinu (»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 17/19)	Usvajanje dokumenata na sjednici Općinskog vijeća	Broj usvojenih akata	Broj	Polazno (1) Ciljano (2)
Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin za 2021. godinu (»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 17/20)				
Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin za 2022. godinu (»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 27/21)				
Odluka o usvajanju Godišnjeg plana				

upravljanja  
imovinom u  
vlasništvu  
Općine Čepin  
za  
2023.godinu  
(»Službeni  
glasnik  
Općine  
Čepin«, broj  
28/22)

### 9. POSEBAN CILJ 1.5. – „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Čepin“

PRILOG 5: POSEBAN CILJ 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Čepin“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2025.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Čepin	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne	1. Klasifikacija imovine i standardizacija podataka o imovini	Klasifikacija imovine u izrađenoj internoj evidenciji imovine potvrđenim odredbama	Pojavni oblici općinske imovine u internim evidencijama	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno kupnji i prodaji nekretnina) Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri)	Projekt	Implementacija upravljanja imovinom



novine«, broj 03/20)					Polazna (7)	
					Ciljana (7)	
					Pojavni oblici pokretni na (automo bil)	
					Polazna (6)	
					Ciljana (7)	
					Pojavni oblici nekretni na (broj je varijabil an te se redovno ažurira sukladno kupnji i prodaji nekretni na)	
	2. Redovito ažuriranje i objava podataka o imovini u internoj evidenciji imovine Općine Čepin	Vođenje evidencije općinske imovine	Kontinui rano ažuriranj e i objava podataka u internoj evidencij i	Broj	Pojavni oblici financijs ke imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijedno sni papiri)	Sveobuhvat na, autentična i redovito ažurirana Evidencija imovine
					Polazna (7)	
					Ciljana (7)	
					Pojavni oblici pokretni na (automo bil)	

						Polazna (6)	
						Ciljana (7)	
Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine	1. Jednom mjesečno slanje podataka o imovini u Središnji registar državne imovine	Mjesečno ažuriranje podatka o imovini i dostava u Središnji registar državne imovine	Broj ažuriranja	Broj	Polazno (0) Ciljano (12)	Općina Čepin u 2025. godini planira dostavljati podatke o nekretninama u Središnji registar državne imovine.	

### 10. POSEBAN CILJ 1.6. – „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

PRILOG 6: POSEBAN CILJ 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2025.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23)  Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18)  Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20)	1. Priprema, izrada i usvajanje Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2024. godinu  2. Priprema, izrada i usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2026.	Izrada prijedloga Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2024. godinu  Izrada prijedloga Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2026.  Provedba Savjetovanja sa zainteresiranim javnošću za Godišnji plan upravljanja	Prijedlog Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2024. godinu  Prijedlog Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2026.	Broj	Polazno (2) Ciljano (2)	Projekt Implementacija upravljanja imovinom	Izrada Plana upravljanja imovinom za 2026. godinu  Izrada Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2024. godinu

	<p>Odluka o usvajanju Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin za razdoblje od 2018. do 2025. godine (»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 30/18)</p>	<p>imovinom za 2026.</p> <p>Usvajanje dokumenta od strane načelnika</p> <p>Usvajanje dokumenta na sjednici Općinskog vijeća</p>			<p>Polazno (0)</p> <p>Ciljano (1)</p>		
	<p>3. Izrada prijedloga Strategije upravljanja nekretnima i pokretnima u vlasništvu Općine Čepin za 10-godišnje razdoblje</p>	<p>Ažuriranje i uskladba dokumenta s novim aktima i podacima</p>	<p>Revidirana Strategija</p>	<p>Broj</p>			

## 11. POSEBAN CILJ 1.7. – „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Čepin“

PRILOG 7: POSEBAN CILJ 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Čepin“									
Razdoblje: siječanj – prosinac 2025.									
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA	
Strateško upravljanje ljudskim resursima	Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi (»Narodne Novine«, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19),	1.	Izrada plana izobrazbe Općinskih službenika	Broj provedenih edukacija	Broj	Polazno (0) Ciljano (3)	Općina u 2025. godini planira po potrebi provoditi edukacije službenika.		
			Objava Javnog natječaja prema Planu prijema za 2023. godinu						
Poboljšanje informatizacije i digitalizacije		2.	Utvrđivanje liste kandidata, testiranje, intervju, objava rezultata, objava rješenja o prijemu u Općinsku službu, prijem u Općinsku službu	Broj traženih izvršitelja	Broj	Polazno (0) Ciljano (8)	Općina u 2025. godini po potrebi planira objavljivati natječaje za prijam u službu.		
		1.	Traženje ponude od postojećeg dobavljača	Traženje ponude	Zahtjev za ponudom	Broj	Polazno (0) Ciljano (1)	U 2025. godini Općina Čepin po potrebi planira provoditi poboljšanje informatizacije i digitalizacije	
		2.	Prihvatanje ponude i uspostava	Razmatranje i prihvaćanje ponude	Odluka o prihvaćanju ponude	Broj akata	Polazno (0) Ciljano (1)		

a plana izvođenja	Donošenje novih i poboljšanje postojećih internih akata iz područja uredskog poslovanja	Usvojeni/ poboljšani akti	Broj akata	Polazno (0) Ciljano (1)
3. Usvajanje novih internih akata	4. Testiranje novih funkcionalno sti aplikacije primjenom u radu	Sustav stavljen u rad	Broj	Polazno (0) Ciljano (1)







