



Službeni glasnik

OPĆINE ČEPIN

Godina XXX	Čepin, 25. lipnja 2024.	Broj 14.
------------	-------------------------	----------

S A D R Ź A J

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

73. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Čepin i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Čepin.....335

74. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu općinske uprave Općine Čepin.....336
75. Odluka o prenamjeni djelatnosti.....338

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 144/22.), članka 5. stavka 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 126/19. i 17/20.) i članka 46. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Čepin, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Čepin i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Čepin

Članak 1.

Ovom Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Čepin i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Čepin (u daljnjem tekstu: Odluka), u Odluci o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Čepin i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 11/21. i 27/22.), u članku 3. stavku 1. točka 2. mijenja se i sada glasi:

„2. Matija Krnić, za zamjenika načelnika stožera civilne zaštite“

Članak 2.

Ostale odredbe u Odluci o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Čepin i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 11/21. i 27/22.) koje nisu obuhvaćene ovom izmjenom i dopunom ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 810-01/21-01/7
URBROJ: 2158-12-24-3

Čepin, 11. lipnja 2024.

OPĆINSKI NAČELNIK
DRAŽEN TONKOVAC

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za financije, knjigovodstvo i računovodstvo, općinski načelnik Općine Čepin, donosi

PRAVILNIK
o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu
općinske uprave Općine Čepin

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu općinske uprave Općine Čepin (u daljnjem tekstu: Pravilnik), u Pravilniku o unutarnjem redu općinske uprave Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 2/18., 2/19., 16/20., 25/21., 27/21. i 42/23.), u Sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za financije, knjigovodstvo i računovodstvo, za radno mjesto pod rednim brojem 5. Računovodstveni referent – knjigovođa, u dijelu Broj izvršitelja, zamjenjuje se broj 1 s brojem 2.

Članak 2.

Sastavni dio ovog Pravilnika je naziv i opis, stručni i drugi uvjeti za raspored, kao i broj izvršitelja za radno mjesto pod rednim brojem 5. Računovodstveni referent – knjigovođa u Upravnom odjelu za financije, knjigovodstvo i računovodstvo Općine Čepin, a sukladno izmjenama i dopunama iz članka 1. ovog Pravilnika.

Članak 3.

Ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem redu općinske uprave Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 2/18., 2/19., 16/20., 25/21., 27/21. i 42/23.) koje nisu obuhvaćene ovim izmjenama i dopunama ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 023-01/18-01/1
URBROJ: 2158-12-24-7

Čepin, 25. lipnja 2024.

OPĆINSKI NAČELNIK
DRAŽEN TONKOVAC

**UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE,
KNJIGOVODSTVO I RAČUNOVODSTVO**

5. Računovodstveni referent - knjigovođa			Broj izvršitelja: 2
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	Osnovni podaci o radnom mjestu	KLASIFIKACIJSKI RANG
III	Referent	RAZINA -	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Knjiži promet po podračunu i prati naplatu svih prihoda po istome, te izvješćuje nadređenog službenika o stanju prometa po računu. Sastavlja izvještaje prema Hrvatskim vodama i ostala izvješća te brine za njihovo pravovremeno dostavljanje nadležnim tijelima i institucijama.			30
Kontira i priprema dokumentaciju za izradu obračuna i računovodstvenih izvješća, knjiži u okviru analitičkih i sintetičkih evidencija, brine o urednom vođenju, zaključivanju i čuvanju poslovnih knjiga.			20
Zaprima račune putem platforme e-račun te brine za pravovremenu ovjeru i plaćanje istih.			20
Prati stanje potraživanja Općine, fakturira izlazne račune i druge dokumente koji služe kao podloga za potraživanja, u svezi s tim prikuplja i odlaže Ugovore, Rješenja i druge dokumente potrebne za ažurno i uredno knjiženje izlazne dokumentacije.			10
Sudjeluje u vođenju knjige izlaznih računa i drugih dokumenata, vrši usuglašavanje evidentiranih podataka u Pomoćnim knjigama s Glavnom knjigom, brine o boljoj naplati proračunskih prihoda (izlistavanje Opomena dužnicima i slanje izvješća upravnim odjelima radi pokretanja ovršnih postupaka).			10
Zaprima i brine o pravovremenoj isplati jednokratnih pomoći te vodi evidenciju o istima.			10
Provodi formalnu i matematičku provjeru obračunatog putnog naloga te brine o njihovoj pravovremenoj isplati.			5
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela.			5
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Srednja stručna sprema ekonomskog ili gimnazijskog usmjerenja, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu.		
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.		

Temeljem članka 46. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst) te članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), općinski načelnik donosi sljedeću

O D L U K U
o prenamjeni djelatnosti

Članak 1.

Ovom Odlukom prenamjenjuje se djelatnost koja se isključivo može obavljati u poslovnom prostoru u vlasništvu Općine Čepin, koji se nalazi u zgradi Centra za kulturu Čepin, K. Zvonimira 98, na k.č.br. 2515, k.o. Čepin, prizemlje, prostor br. 1, koji se sastoji od jedne prostorije, ulaz iz dvorišta, površine 16 m², s dosadašnje djelatnosti obavljanja skladištenja robe i materijala za potrebe radova na rekonstrukciji Centra za kulturu Čepin u djelatnost koja je vezana isključivo za rad političkih stranaka.

Članak 2.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o prenamjeni djelatnosti KLASA:372-03/16-01/16, URBROJ:2158/05-20-13 od 20. srpnja 2020. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 372-03/16-01/16
URBROJ: 2158-12-24-17

Čepin, 24. lipnja 2024.

OPĆINSKI NAČELNIK
DRAŽEN TONKOVAC