



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČEPIN

Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja za prijam
službenika/ice u službu na određeno vrijeme u
Upravni odjel za gospodarstvo i
komunalno-stambenu djelatnost

KLASA: 112-02/19-01/1

URBROJ: 2158/05-19-3

Čepin, 05. prosinca 2019.

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19. – u daljnjem tekstu: Zakon), v.d. pročelnice Upravnog odjela za gospodarstvo i komunalno-stambenu djelatnost Općine Čepin, objavila je Javni natječaj za prijam službenika/ice u službu na neodređeno vrijeme u Upravni odjel za gospodarstvo i komunalno-stambenu djelatnost

koji je objavljen u „Narodnim novinama“, broj 118/19.
od 04. prosinca 2019. godine

na radno mjesto:

- viši stručni suradnik/ica za komunalnu naknadu i poljoprivredu,
- 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od 3 mjeseca,

te se sukladno navedenom daju upute i obavijesti kandidatima kako slijedi:

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

Opis poslova radnog mjesta – viši stručni suradnik/ica za komunalnu naknadu i poljoprivredu,

- primjenjuje zakonske propise iz područja svoje nadležnosti,
- priprema materijale i obavlja druge pripremne radnje u poljoprivredi,
- izrađuje prijedlog raspolaganja poljoprivrednim zemljištem,
- vodi stručne poslove u svezi kreditiranja i dodjele raznih poticaja i subvencija u poljoprivredi,
- obavlja poslove realiziranja programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države, te programa poticanja poljoprivrednih djelatnosti,
- vodi potrebne evidencije (baze podataka) i prati izvršenje zaključenih ugovora iz područja poljoprivrede,
- pruža informacije o kreditiranju i natječajima ministarstava,
- izrađuje izvješće o radu,

- provodi postupke utvrđivanja komunalne naknade, do donošenja rješenja,
- vodi evidenciju o urednoj dostavi, izvršnosti i pravomoćnosti rješenja za komunalnu naknadu,
- sudjeluje u izradi plana nabave,
- priprema, organizira i provodi postupke javne nabave za potrebe Upravnih odjela,
- obavlja sve poslove vezane uz opomene, ovrhe i žalbe iz djelokruga Upravnog odjela,
- prati izvršenja po pozicijama proračuna,
- po potrebi sudjeluje u radu radnih tijela Općine,
- vodi poslove Općine u području poljoprivrede,
- vodi brigu o pravovremenom obavljanju dezinfekcije i deratizacije na području Općine,
- prati stanje iz područja turizma,
- izrađuje nacрте i prijedloge akata, te komunicira sa strankama iz područja turizma,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela.

Podaci o plaći

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta je 2,50 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 3.939,75 kuna bruto. Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje

Pitanja kojima se testira provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan Javni natječaj temelji se na sljedećim propisima:

OPĆI DIO:

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 56/90., 135/97., 8/98., 113/00., 124/00., 28/01., 41/01., 55/01., 76/10, 85/10. i 5/14.)
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 106/03., 29/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17. i 98/19.)
3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.)

POSEBNI DIO:

1. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09.)
2. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18 i 110/18.)
3. Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18., 115/18. i 98/19.)
4. Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16.)

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog natječaja.

Način prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na Javni natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pismena provjera traje 60 minuta (stručni dio). Nakon pismene provjere znanja kandidati će pristupiti provjeri sposobnosti (rad na računalu) u daljnjem trajanju od 30 minuta. Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- a. koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- b. koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- c. napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- d. razgovarati sa ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjerno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni sa testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati položili ako su za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina dobili najmanje 5 bodova. Kandidati koji su uspješno položili testove, pristupit će razgovoru s Povjerenstvom (intervju).

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici lokalne samouprave. Rezultati intervjuja buduju se na isti način kao i testiranje.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog testiranja i intervjuja Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Izvješće o provedenom postupku i rang listi kandidata Povjerenstvo dostavlja v.d. pročelnice Upravnog odjela za gospodarstvo i komunalno-stambenu djelatnost Općine Čepin koja je objavila predmetni Javni natječaj. Izvješće potpisuju svi članovi Povjerenstva.

V.d. pročelnice Upravnog odjela za gospodarstvo i komunalno-stambenu djelatnost Općine Čepin koja je objavila predmetni Javni natječaj dostavlja cjelokupan spis predmeta pročelniku Upravnog odjela za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb Općine Čepin radi donošenja Rješenja o prijmu u službu na neodređeno vrijeme za izabranog kandidata, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na Javni natječaj, a koji su ispunili formalne uvjete iz Javnog natječaja.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Kandidat za službenika koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu u službu izabranog kandidata ima pravo podnijeti žalbu u roku 15 dana od dana primitka rješenja. Žalba se predaje u Općini Čepin, Kralja Zvonimira 105, 31431 Čepin, osobno ili putem pošte, općinskom načelniku Općine Čepin. Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

POZIV NA TESTIRANJE BITI ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA NA WEB STRANICI I OGLASNOJ PLOČI OPĆINE ČEPIN.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA

1. Mateja Kalajžić, predsjednica



2. Krešimir Crnković, član



3. Marica Beraković, član

