



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČEPIN

Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja za
imenovanje pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo
i komunalno-stambenu djelatnost Općine Čepin

KLASA: 112-02/21-01/1

URBROJ: 2158/05-21-3

Čepin, 27. rujna 2021.

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19. – u daljnjem tekstu: Zakon), općinski načelnik Općine Čepin, objavio je Javni natječaj za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo i komunalno-stambenu djelatnost Općine Čepin

koji je objavljen u „Narodnim novinama“, broj 103/2021
od 24. rujna 2021. godine

na radno mjesto:

- pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i komunalno-stambenu djelatnost Općine Čepin,
- 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od 3 mjeseca,

te se sukladno navedenom daju upute i obavijesti kandidatima kako slijedi:

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

Opis poslova radnog mjesta – pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i komunalno-stambenu djelatnost Općine Čepin

- rukovodi radom Upravnog odjela, osigurava zakonit rad i brine za izvršavanje radnih zadataka i obveza Upravnog odjela, osigurava i nadzire izvršavanje odluka, zaključaka i drugih akata iz svoje nadležnosti, te od općinskog načelnika i Općinskog vijeća,
- predlaže smjernice i sudjeluje u izradi: programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture i kapitalnih objekata s iskazima financijskih sredstava, izvješća o radu Upravnog odjela, programa rada, financijskog plana, plana nabave i sl., vrši nadzor nad izvršenjem planova i programa, prati financijsku realizaciju po sklopljenim ugovorima i prati plaćanja, te izrađuje Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i Program izgradnje kapitalnih investicija,

- predlaže elemente i kriterije za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom (urbanističko planiranje, uređenje prostora i zaštitu okoliša), prati i provodi postupak prijave na EU fondove iz područja svog djelokruga, vodi i organizira poslove u vezi prostornog planiranja, vodi i organizira poslove u vezi projektiranja i ishođenja odgovarajućih dozvola za objekte i uređaje komunalne infrastrukture i kapitalne objekte, te prati svu problematiku vezanu za prostorno planiranje u području poduzetništva, surađuje s poduzetnicima na području Općine, a vezano za pomoć poduzetnicima u njihovoj djelatnosti, vrši pripremne radnje glede raspisivanja javnog nadmetanja i ostalih vidova ustupanja radova na realizaciji investicija odnosno razvojnih projekata,
- vodi i organizira poslove uređenja i održavanja površina, cesta, komunalne infrastrukture i komunalne opreme u vlasništvu Općine, sudjeluje u ugovaranju izgradnje i održavanja komunalnih i drugih objekata na području Općine, organizira poslove vezane uz nadzor nad izgradnjom infrastrukturnih i drugih objekata kojih je investitor Općina,
- predlaže smjernice za gospodarenje nekretninama u vlasništvu Općine, organizira poslove javne nabave, te priprema nacрте odluka i drugih akata kojima se uređuju pitanja iz područja gospodarenja otpadom, obavlja poslove vezane za zaštitu okoliša i provedbu Zakona o zaštiti okoliša,
- vodi upravni postupak te daje naloge za prisilnu naplatu za prihode iz nadležnosti Upravnog odjela, organizira poslove Općine iz područja poljoprivrede, te kontinuirano prati sve natječaje za raznovrsne potrebe vezano za razvoj i poduzetništvo, priprema informacije i druge stručne materijale,
- daje mišljenja, tumačenja i odgovore po predmetima u okviru svoje nadležnosti, po potrebi sudjeluje u radu općinskih tijela, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika Upravnog odjela, organizira zamjenu za obavljanje pojedinog posla u Upravnom odjelu u slučaju odsutnosti službenika i namještenika koji obavlja pojedine poslove, predlaže općinskom načelniku plan godišnjih odmora za svoj Upravni odjel i plan prijma,
- obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika.

Podaci o plaći

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta je 3,20 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 4.529,31 kuna bruto. Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje

Pitanja kojima se testira provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan Javni natječaj temelji se na sljedećim propisima:

OPĆI DIO:

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 56/90., 135/97., 8/98., 113/00., 124/00., 28/01., 41/01., 55/01., 76/10, 85/10. i 5/14.)
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 106/03., 29/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.)
3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.)

POSEBNI DIO:

1. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20.)
2. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19. i 98/19.)
3. Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13., 20/17., 39/19. i 125/19.)
4. Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21.)
5. Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13., 153/13., 78/15., 12/18. i 118/18.)
6. Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18., 115/18. i 98/19.)

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog natječaja.

Način prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na Javni natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pismena provjera traje 60 minuta (stručni dio). Nakon pismene provjere znanja kandidati će pristupiti provjeri sposobnosti (rad na računalu) u daljnjem trajanju od 30 minuta. Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- a. koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- b. koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- c. napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- d. razgovarati sa ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjerno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni sa testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati položili ako su za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina dobili najmanje 5 bodova. Kandidati koji su uspješno položili testove, pristupit će razgovoru s Povjerenstvom (intervju).

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici lokalne samouprave. Rezultati intervjuja buduju se na isti način kao i testiranje.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog testiranja i intervjuja Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Izvješće o provedenom postupku i rang listi kandidata Povjerenstvo dostavlja općinskom načelniku Općine Čepin koji je objavio predmetni Javni natječaj. Izvješće potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Općinski načelnik donosi rješenje o imenovanju pročelnika upravnog tijela, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na Javni natječaj, a koji su ispunili formalne uvjete iz Javnog natječaja.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Protiv rješenja o imenovanju pročelnika upravnog tijela žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja o imenovanju.

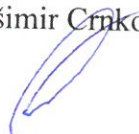
POZIV NA TESTIRANJE BITI ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE 5 DANA PRIJE
TESTIRANJA NA WEB STRANICI I OGLASNOJ PLOČI OPĆINE ČEPIN.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA

1. Ivan Žeravica, predsjednik



2. Krešimir Crnković, član



3. Dragana Arambašić, član

