



Službeni glasnik

OPĆINE ČEPIN

Godina XXI	Čepin, 07. listopada 2015.	Broj 14.
------------	----------------------------	----------

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

74. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Čepin za 2015. godinu.....182
75. Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Čepin.....197
76. Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Čepin.....207
77. Odluka o davanju prethodne suglasnosti Općine Čepin za ulazak u sastav urbane aglomeracije.....210
78. Odluka o otpisu dijela potraživanja s osnova komunalne naknade – poslovni prostor za razdoblje 2001.-2008.....211
79. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijima, uvjetima i načinu provođenja Plana korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanja na korištenje bez javnog poziva na području Općine Čepin.....211
80. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o dodjeli stipendija učenicima, studentima i darovitim sportašima s područja Općine Čepin.....212
81. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Čepin.....212
82. Zaključak o davanju suglasnosti ravnatelju Centra za kulturu Čepin za potpisivanje Ugovora o izvođenju elektro radova na zgradi Centra za kulturu Čepin – knjižnica i Ugovora o izvođenju arhitektonsko građevinskih radova na zgradi Centra za kulturu Čepin – knjižnica.....212
83. Plan mreže dječjih vrtića na području Općine Čepin.....213

Temeljem članka 109. stavka 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08., 136/12. i 15/15.), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“, broj 24/13.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/13. – pročišćeni tekst.) Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 23. sjednici održanoj dana 06. listopada 2015. godine, donosi

Polugodišnji izvještaj o izvršenju
Proračuna Općine Čepin za 2015. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Čepin za razdoblje od 1. siječnja 2015. do 30. lipnja 2015. godine, sadrži:

	Ostvareno sa 30.06.2014.	Plan 2015.	Ostvareno sa 30.06.2015.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA					
Prihodi poslovanja	6.461.308,38	20.151.000,00	6.763.709,47	104,68%	33,57%
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	596,70	135.000,00	23.596,70	3954,53%	17,48%
UKUPNO PRIHODA	6.461.905,08	20.286.000,00	6.787.306,17	105,04%	33,46%
Rashodi poslovanja	5.486.852,93	13.796.000,00	5.240.461,87	95,51%	37,99%
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	94.577,37	9.046.000,00	464.047,49	490,65%	5,13%
UKUPNO RASHODA	5.581.430,30	22.842.000,00	5.704.509,36	102,21%	24,97%
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	880.474,78	-2.556.000,00	1.082.796,81	122,98%	-42,36%
B. RAČUNA FINANCIRANJA					
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00		
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	345.928,05	530.000,00	86.679,79	25,06%	16,35%
NETO FINANCIRANJE	-345.928,05	-530.000,00	-86.679,79	25,06%	16,35%
C. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA					
RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	3.086.000,00	0,00		
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	534.546,73	0,00	996.117,02		

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2015. godine, ostvareni su kako slijedi:

OPĆI DIO - PRIHODI I PRIMICI

Račun/ Indeks Pozicija	Opis	Ostvareno sa 30.06.2014.	Plan 2015.	Ostvareno sa 30.06.2015.	Indeks
------------------------------	------	-----------------------------	------------	-----------------------------	--------

1	2	3	4	5	6	7
6	Prihodi poslovanja	6.461.308,38	20.151.000,00	6.763.709,47	104,68%	33,57%
61	Prihodi od poreza	4.667.494,87	9.352.000,00	4.532.949,73	97,12%	48,47%
611	Porez i prerez na dohodak	4.414.769,31	8.500.000,00	4.204.826,42	95,24%	49,47%
6111	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	4.414.769,31		3.709.782,63	84,03%	
6112	Porez i prerez na dohodak od samostalnih djelatnosti	0,00		426.165,88		
6113	Porez i prerez na dohodak od imovine i imovinskih prava	0,00		110.394,60		
6114	Porez i prerez na dohodak od kapitala	0,00		36.712,20		
6115	Porez i prerez na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00		-82.635,12		
6116	Porez i prerez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne	0,00		4.406,23		
612	Porez na dobit	0,00	0,00	6.962,22		
6123	Porez na dobit po odbitku na kamate, dividende i udjele u dobiti	0,00		6.962,22		
613	Porezi na imovinu	199.371,59	687.000,00	267.771,65	134,31%	38,98%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	0,00		0,00		
6134	Povremeni porezi na imovinu	199.371,59		267.771,65	134,31%	
614	Porezi na robu i usluge	53.353,97	165.000,00	53.389,44	100,07%	32,36%
6142	Porez na promet	24.950,64		46.129,12	184,88%	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	28.403,33		7.260,32	25,56%	
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	0,00	1.940.000,00	200.000,00		10,31%
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00	150.000,00	0,00		0,00%
6322	Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija	0,00		0,00		
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	0,00		0,00		
633	Pomoći iz proračuna	0,00	1.790.000,00	200.000,00		11,17%
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	0,00		200.000,00		
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	0,00		0,00		
64	Prihodi od imovine	927.045,83	2.912.000,00	1.392.062,54	150,16%	47,80%
641	Prihodi od financijske imovine	63.196,08	152.000,00	91.153,10	144,24%	59,97%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	63.196,08		91.153,10	144,24%	
6414	Prihodi od zateznih kamata	0,00		0,00		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	863.849,75	2.760.000,00	1.300.909,44	150,59%	47,13%
6421	Naknade za koncesije	33.823,30		41.314,88	122,15%	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	682.580,28		1.050.396,30	153,89%	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	3.041,04		529,34	17,41%	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske	144.405,13		208.668,92	144,50%	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	837.903,49	5.842.000,00	606.469,14	72,38%	10,38%
651	Upravne i administrativne pristojbe	845,44	5.000,00	1.134,78	134,22%	22,70%
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	674,72		1.134,78	168,19%	
6514	Ostale pristojbe i naknade	170,72		0,00	0,00%	
652	Prihodi po posebnim propisima	36.288,74	707.000,00	50.141,34	138,17%	7,09%
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	10.477,39		35.599,72	339,78%	
6524	Doprinosi za šume	125,27		529,00	422,29%	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	25.686,08		14.012,62	54,55%	

653	Komunalni doprinosi i naknade	800.769,31	5.130.000,00	555.193,02	69,33%	10,82%
6531	Komunalni doprinosi	166.397,47		38.009,15	22,84%	
6532	Komunalne naknade	619.619,84		511.497,87	82,55%	
6533	Naknade za priključak	14.752,00		5.686,00	38,54%	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	28.064,19	102.000,00	32.228,06	114,84%	31,60%
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	28.064,19	102.000,00	32.228,06	114,84%	31,60%
6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	0,00		150,00		
6615	Prihodi od pruženih usluga	28.064,19		32.078,06	114,30%	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	800,00	3.000,00	0,00	0,00%	0,00%
681	Kazne i upravne mjere	800,00	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%
6813	Kazne za porezne prekršaje	800,00		0,00	0,00%	
683	Ostali prihodi	0,00	2.000,00	0,00		0,00%
6831	Ostali prihodi	0,00		0,00		
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	596,70	135.000,00	23.596,70	3954,53	17,48%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	0,00	100.000,00	0,00		0,00%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	100.000,00	0,00		0,00%
7111	Zemljište	0,00		0,00		
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	596,70	35.000,00	23.596,70	3954,53	67,42%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	596,70	10.000,00	596,70	100,00%	5,97%
7211	Stambeni objekti	596,70		596,70	100,00%	
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0,00	25.000,00	23.000,00		92,00%
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00		23.000,00		
9	Vlastiti izvori	0,00	3.086.000,00	0,00		0,00%
92	Rezultat poslovanja	0,00	3.086.000,00	0,00		0,00%
922	Višak/manjak prihoda	0,00	3.086.000,00	0,00		0,00%
9221	Višak prihoda	0,00		0,00		
	UKUPNO	12.389.263,43	46.744.000,00	12.578.495,32	101,53%	26,91%

OPĆI DIO - RASHODI I IZDACI

Račun/ Indeks Pozicija	Opis	Ostvareno sa	Plan 2015.	Ostvareno sa	Indeks	
		30.06.2014.		30.06.2015.		
1	2	3	4	5	6	7
3	Rashodi poslovanja	5.486.852,93	13.796.000,00	5.240.461,87	95,51%	37,99%
31	Rashodi za zaposlene	864.198,22	2.316.928,00	740.342,66	85,67%	31,95%
311	Plaće (Bruto)	720.954,36	1.798.700,00	577.723,24	80,13%	32,12%
3111	Plaće za redovan rad	720.954,36		577.723,24	80,13%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	27.200,00	214.400,00	63.251,09	232,54%	29,50%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	27.200,00		63.251,09	232,54%	
313	Doprinosi na plaće	116.043,86	303.828,00	99.368,33	85,63%	32,71%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	103.797,04		89.547,12	86,27%	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	12.246,82		9.821,21	80,19%	
32	Materijalni rashodi	2.649.873,89	6.675.172,00	2.557.123,87	96,50%	38,31%
321	Naknade troškova zaposlenima	47.991,78	164.500,00	49.914,47	104,01%	30,34%
3211	Službena putovanja	3.819,78		5.576,47	145,99%	

3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	38.922,00		38.922,00	100,00%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.250,00		3.000,00	57,14%	
3214	Ostale naknade troškova	0,00		2.416,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	514.397,55	1.071.458,00	552.978,76	107,50%	51,61%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	34.263,73		24.792,67	72,36%	
3223	Energija	421.827,73		433.373,60	102,74%	
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	56.260,23		88.151,34	156,68%	
3225	Sitni inventar i auto gume	2.045,86		6.661,15	325,59%	
323	Rashodi za usluge	1.587.035,36	4.313.042,00	1.448.506,73	91,27%	33,58%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	38.338,10		44.973,87	117,31%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	910.188,07		560.841,48	61,62%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	23.562,50		50.082,31	212,55%	
3234	Komunalne usluge	319.686,95		561.403,19	175,61%	
3235	Zakupnine i najamnine	9.098,15		10.230,35	112,44%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	63.941,37		24.000,00	37,53%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	137.559,97		101.253,04	73,61%	
3238	Računalne usluge	61.775,50		34.796,50	56,33%	
3239	Ostale usluge	22.884,75		60.925,99	266,23%	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	21.103,49	108.000,00	34.980,59	165,76%	32,39%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	21.103,49		34.980,59	165,76%	
329	Ostali nespomenuti rashodi	479.345,71	1.018.172,00	470.743,32	98,21%	46,23%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	227.770,13		235.102,53	103,22%	
3292	Premije osiguranja	14.331,00		37.374,87	260,80%	
3293	Reprezentacija	20.646,81		21.439,87	103,84%	
3294	Članarine	12.300,00		32.498,00	264,21%	
3295	Pristojbe i naknade	32.732,16		13.509,12	41,27%	
3296	Troškovi sudskih postupaka	0,00		2.822,31		
3299	Ostali nespomenuti rashodi	171.565,61		127.996,62	74,61%	
34	Financijski rashodi	167.208,58	207.400,00	101.236,53	60,55%	48,81%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	107.838,15	120.000,00	60.943,13	56,51%	50,79%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog	107.838,15		60.943,13	56,51%	
343	Ostali financijski rashodi	59.370,43	87.400,00	40.293,40	67,87%	46,10%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.679,82		6.155,57	92,15%	
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	0,00		0,00		
3433	Zatezne kamate	1.253,35		6,05	0,48%	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	51.437,26		34.131,78	66,36%	
35	Subvencije	31.250,00	155.000,00	26.943,75	86,22%	17,38%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	31.250,00	155.000,00	26.943,75	86,22%	17,38%
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	0,00		0,00		
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	31.250,00		26.943,75	86,22%	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	7.500,00	95.000,00	3.625,00	48,33%	3,82%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	7.500,00	15.000,00	3.625,00	48,33%	24,17%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	7.500,00		3.625,00	48,33%	
367	Prijenosi proračunskim korisnicima za financiranje redovne djelatnosti	0,00	80.000,00	0,00		0,00%

3671	Prijenosi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	0,00		0,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	447.261,34	1.048.000,00	490.355,27	109,64%	46,79%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	447.261,34	1.048.000,00	490.355,27	109,64%	46,79%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	131.648,05		161.334,02	122,55%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	315.613,29		329.021,25	104,25%	
38	Ostali rashodi	1.319.560,90	3.298.500,00	1.315.215,64	99,67%	39,87%
381	Tekuće donacije	817.889,23	2.194.500,00	1.024.597,04	125,27%	46,69%
3811	Tekuće donacije u novcu	811.389,23		1.023.335,15	126,12%	
3812	Tekuće donacije u naravi	6.500,00		1.261,89	19,41%	
382	Kapitalne donacije	26.007,45	44.000,00	4.221,00	16,23%	9,59%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	26.007,45		4.221,00	16,23%	
383	Kazne, penali i naknade štete	2.000,00	0,00	0,00	0,00%	
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	2.000,00		0,00	0,00%	
386	Kapitalne pomoći	473.664,22	1.060.000,00	286.397,60	60,46%	27,02%
3860	Kapitalne pomoći	0,00		0,00		
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00		0,00		
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora	473.664,22		286.397,60	60,46%	
39	Raspored rashoda i prijelazni računi	0,00	0,00	5.619,15		
392	Prijelazni račun	0,00	0,00	5.619,15		
3921	Prijelazni račun	0,00		5.619,15		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	94.577,37	9.046.000,00	464.047,49	490,65%	5,13%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	0,00	0,00		
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00		
4111	Zemljište	0,00		0,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.894,76	7.326.000,00	409.609,79	732,82%	5,59%
421	Građevinski objekti	8.979,75	5.343.000,00	108.620,15	1209,61%	2,03%
4211	Stambeni objekti	0,00		0,00		
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00		0,00		
4214	Ostali građevinski objekti	8.979,75		108.620,15	1209,61%	
422	Postrojenja i oprema	10.915,01	833.000,00	64.239,64	588,54%	7,71%
4221	Uredska oprema i namještaj	10.915,01		64.239,64	588,54%	
4222	Komunikacijska oprema	0,00		0,00		
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00		0,00		
423	Prijevozna sredstva	0,00	135.000,00	135.000,00		100,00%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00		135.000,00		
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	0,00	20.000,00	0,00		0,00%
4251	Višegodišnji nasadi	0,00		0,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	36.000,00	995.000,00	101.750,00	282,64%	10,23%
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00		0,00		
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena	36.000,00		101.750,00	282,64%	

45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	38.682,61	1.720.000,00	54.437,70	140,73%	3,16%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	33.975,62	620.000,00	48.137,50	141,68%	7,76%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	33.975,62		48.137,50	141,68%	
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	4.706,99	1.100.000,00	6.300,20	133,85%	0,57%
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	4.706,99		6.300,20	133,85%	
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	345.928,05	530.000,00	86.679,79	25,06%	16,35%
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	21.900,00	0,00	0,00	0,00%	
534	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora	21.900,00	0,00	0,00	0,00%	
5341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	21.900,00		0,00	0,00%	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	324.028,05	530.000,00	86.679,79	26,75%	16,35%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	324.028,05	530.000,00	86.679,79	26,75%	16,35%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	324.028,05		86.679,79	26,75%	
	UKUPNO	5.927.358,35	23.372.000,00	5.791.189,15	97,70%	24,78%

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Polugodišnje izvršenje proračuna po propisanim klasifikacijama

POSEBNI DIO - RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2015 - Rebalans	Ostvareno	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
RAZDJEL	PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	5.579.500,00	1.732.191,29	31,05%
001				
GLAVA	OPĆINSKO VIJEĆE	337.000,00	160.472,17	47,62%
00101				
Program	SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKOG VIJEĆA	337.000,00	160.472,17	47,62%
1001				
A100101Akt.	Sredstva za rad Općinskog vijeća	302.000,00	143.172,17	47,41%
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3	Rashodi poslovanja	302.000,00	143.172,17	47,41%
32	Materijalni rashodi	302.000,00	143.172,17	47,41%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	0,00	0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	297.000,00	143.172,17	48,21%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	297.000,00	143.172,17	48,21%
A100102Akt.	Potpورا radu političkih stranaka	35.000,00	17.300,00	49,43%
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	17.300,00	49,43%
38	Ostali rashodi	35.000,00	17.300,00	49,43%
381	Tekuće donacije	35.000,00	17.300,00	49,43%
3811	Tekuće donacije u novcu	35.000,00	17.300,00	49,43%

GLAVA	URED NAČELNIKA	5.242.500,00	1.571.719,12	29,98%
00102				
Program	POSLOVI IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA	5.242.500,00	1.571.719,12	29,98%
1002	OPĆINE			
A100201Akt.	Ured načelnika i donaćelnika	808.000,00	307.531,35	38,06%
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3	Rashodi poslovanja	808.000,00	302.692,60	37,46%
31	Rashodi za zaposlene	183.000,00	75.431,16	41,22%
311	Plaće (Bruto)	150.000,00	63.507,82	42,34%
3111	Plaće za redovan rad	150.000,00	63.507,82	42,34%
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	1.000,00	14,29%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	1.000,00	14,29%
313	Doprinosi na plaće	26.000,00	10.923,34	42,01%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	23.000,00	9.843,69	42,80%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	3.000,00	1.079,65	35,99%
32	Materijalni rashodi	625.000,00	227.261,44	36,36%
321	Naknade troškova zaposlenima	16.000,00	8.749,82	54,69%
3211	Službena putovanja	5.000,00	3.755,82	75,12%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	6.000,00	2.994,00	49,90%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	2.000,00	40,00%
323	Rashodi za usluge	259.000,00	47.912,40	18,50%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.000,00	431,05	43,11%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	1.641,40	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	50.000,00	19.250,00	38,50%
3237	Intelektualne i osobne usluge	180.000,00	12.464,95	6,92%
3238	Računalne usluge	28.000,00	14.125,00	50,45%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	53.000,00	24.972,83	47,12%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	53.000,00	24.972,83	47,12%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	297.000,00	145.626,39	49,03%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	155.000,00	77.327,58	49,89%
3292	Premije osiguranja	18.000,00	10.534,94	58,53%
3293	Reprezentacija	60.000,00	21.025,55	35,04%
3294	Članarine	24.000,00	23.198,00	96,66%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	13.540,32	33,85%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	4.838,75	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	4.838,75	
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	4.838,75	
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	4.838,75	
A100202Akt.	Poslovanje Općinske uprave	2.328.500,00	848.327,54	36,43%
	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi			
3	Rashodi poslovanja	2.328.500,00	848.327,54	36,43%
31	Rashodi za zaposlene	1.622.500,00	579.614,59	35,72%
311	Plaće (Bruto)	1.215.000,00	445.532,04	36,67%
3111	Plaće za redovan rad	1.215.000,00	445.532,04	36,67%
312	Ostali rashodi za zaposlene	198.500,00	57.451,09	28,94%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	198.500,00	57.451,09	28,94%
313	Doprinosi na plaće	209.000,00	76.631,46	36,67%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	188.000,00	69.057,48	36,73%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	21.000,00	7.573,98	36,07%
32	Materijalni rashodi	706.000,00	268.712,95	38,06%
321	Naknade troškova zaposlenima	125.000,00	36.598,65	29,28%
3211	Službena putovanja	10.000,00	1.745,65	17,46%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	72.000,00	31.437,00	43,66%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	40.000,00	1.000,00	2,50%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	3.000,00	2.416,00	80,53%
322	Rashodi za materijal i energiju	129.500,00	39.724,00	30,67%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	61.500,00	22.937,86	37,30%
3223	Energija	65.000,00	16.216,14	24,95%
3225	Sitni inventar i auto gume	3.000,00	570,00	19,00%
323	Rashodi za usluge	306.000,00	155.516,05	50,82%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	75.000,00	41.354,99	55,14%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	7.233,93	36,17%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	15.000,00	17.832,31	118,88%
3235	Zakupnine i najamnine	10.000,00	10.230,35	102,30%

3237	Intelektualne i osobne usluge	88.000,00	37.043,96	42,10%
3238	Računalne usluge	64.000,00	18.871,50	29,49%
3239	Ostale usluge	34.000,00	22.949,01	67,50%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	50.000,00	10.007,76	20,02%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	50.000,00	10.007,76	20,02%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	95.500,00	26.866,49	28,13%
3292	Premije osiguranja	12.500,00	10.711,43	85,69%
3294	Članarine	18.000,00	9.000,00	50,00%
3295	Pristojbe i naknade	15.000,00	4.332,75	28,89%
3296	Troškovi sudskih postupaka	50.000,00	2.822,31	5,64%
A100203Akt.	Financijski rashodi	86.000,00	39.570,24	46,01%
	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi			
3	Rashodi poslovanja	86.000,00	39.570,24	46,01%
34	Financijski rashodi	86.000,00	39.570,24	46,01%
343	Ostali financijski rashodi	86.000,00	39.570,24	46,01%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.000,00	5.432,41	36,22%
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	1.000,00	0,00	0,00%
3433	Zatezne kamate	10.000,00	6,05	0,06%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	60.000,00	34.131,78	56,89%
A100204Akt.	Otplata kredita (glavnica i kamata)	650.000,00	147.622,92	22,71%
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	60.943,13	50,79%
34	Financijski rashodi	120.000,00	60.943,13	50,79%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	120.000,00	60.943,13	50,79%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	120.000,00	60.943,13	50,79%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	530.000,00	86.679,79	16,35%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	530.000,00	86.679,79	16,35%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	530.000,00	86.679,79	16,35%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	530.000,00	86.679,79	16,35%
T100201Akt.	Informatizacija uprave	10.000,00	0,00	0,00%
	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	0,00%
4262	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	0,00	0,00%
T100202Akt.	Nabava dugotrajne imovine	1.360.000,00	228.667,07	16,81%
	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi			
3	Rashodi poslovanja	147.000,00	6.091,15	4,14%
32	Materijalni rashodi	7.000,00	6.091,15	87,02%
322	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	6.091,15	87,02%
3225	Sitni inventar i auto gume	7.000,00	6.091,15	87,02%
38	Ostali rashodi	140.000,00	0,00	0,00%
382	Kapitalne donacije	40.000,00	0,00	0,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	40.000,00	0,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći	100.000,00	0,00	0,00%
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora	100.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.213.000,00	222.575,92	18,35%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	0,00	
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	
4111	Zemljište	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.213.000,00	222.575,92	18,35%
421	Građevinski objekti	265.000,00	23.336,28	8,81%
4211	Stambeni objekti	10.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	255.000,00	23.336,28	9,15%
422	Postrojenja i oprema	813.000,00	64.239,64	7,90%
4221	Uredska oprema i namještaj	100.000,00	64.239,64	64,24%
4222	Komunikacijska oprema	3.000,00	0,00	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	710.000,00	0,00	0,00%
423	Prijevozna sredstva	135.000,00	135.000,00	100,00%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	135.000,00	135.000,00	100,00%
RAZDJEL	OPĆINSKA UPRAVA	17.792.500,00	4.058.997,86	22,81%
002				
GLAVA	UO ZA GOSPODARSTVO I KOMUNALNO-	13.280.000,00	2.143.495,66	16,14%

00203 STAMBENU DJELATNOST				
Program	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.068.000,00	1.253.485,50	40,86%
1003				
A100301Akt.	Održavanje nerazvrstanih cesta	410.000,00	115.412,18	28,15%
	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
3	Rashodi poslovanja	410.000,00	115.412,18	28,15%
32	Materijalni rashodi	410.000,00	115.412,18	28,15%
323	Rashodi za usluge	410.000,00	115.412,18	28,15%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	390.000,00	115.412,18	29,59%
3234	Komunalne usluge	20.000,00	0,00	0,00%
A100302Akt.	Održavanje javnih površina	1.043.000,00	471.781,13	45,23%
	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
3	Rashodi poslovanja	1.023.000,00	471.781,13	46,12%
32	Materijalni rashodi	1.023.000,00	471.781,13	46,12%
323	Rashodi za usluge	1.023.000,00	471.781,13	46,12%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	260.000,00	103.175,00	39,68%
3234	Komunalne usluge	723.000,00	368.606,13	50,98%
3237	Intelektualne i osobne usluge	40.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	
386	Kapitalne pomoći	0,00	0,00	
3860	Kapitalne pomoći	0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00%
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	20.000,00	0,00	0,00%
4251	Višegodišnji nasadi	20.000,00	0,00	0,00%
A100303Akt.	Održavanje javne rasvjete	840.000,00	430.400,55	51,24%
	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta			
3	Rashodi poslovanja	840.000,00	430.400,55	51,24%
32	Materijalni rashodi	840.000,00	430.400,55	51,24%
322	Rashodi za materijal i energiju	630.000,00	329.760,47	52,34%
3223	Energija	630.000,00	329.760,47	52,34%
323	Rashodi za usluge	210.000,00	100.640,08	47,92%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	210.000,00	100.640,08	47,92%
A100304Akt.	Održavanje ostalih objekata u vlasništvu Općine	505.000,00	235.891,64	46,71%
	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
3	Rashodi poslovanja	355.000,00	198.242,69	55,84%
32	Materijalni rashodi	355.000,00	198.242,69	55,84%
322	Rashodi za materijal i energiju	215.000,00	129.372,67	60,17%
3223	Energija	95.000,00	41.221,33	43,39%
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	120.000,00	88.151,34	73,46%
323	Rashodi za usluge	140.000,00	68.870,02	49,19%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	110.000,00	60.675,14	55,16%
3234	Komunalne usluge	25.000,00	6.094,88	24,38%
3239	Ostale usluge	5.000,00	2.100,00	42,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	37.648,95	25,10%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.000,00	37.648,95	25,10%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	60.000,00	36.187,50	60,31%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	60.000,00	36.187,50	60,31%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	90.000,00	1.461,45	1,62%
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	90.000,00	1.461,45	1,62%
T100302Akt.	Rekonstrukcija javne rasvjete	270.000,00	0,00	0,00%
	Funkcija: 0435 Električna energija			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	270.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00	0,00	0,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	70.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	0,00	0,00%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	200.000,00	0,00	0,00%
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	200.000,00	0,00	0,00%
Program	GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA	8.088.000,00	484.431,47	5,99%
1004	KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			
A100401Akt.	Stručni nadzor nad izgradnjom objekata	70.000,00	0,00	0,00%
	Funkcija: 0412 Opći poslovi vezani uz rad			
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	0,00%

3237	Intelektualne i osobne usluge	70.000,00	0,00	0,00%
K100402Akt.	Javne površine (nogostupi, parkirališta i ugibaldišta)	210.000,00	81.706,25	38,91%
	Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti			
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	80.000,00	0,00	0,00%
367	Prijenosi proračunskim korisnicima za financiranje redovne djelatnosti	80.000,00	0,00	0,00%
3671	Prijenosi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	80.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	40.000,00	0,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći	40.000,00	0,00	0,00%
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora	40.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000,00	81.706,25	90,78%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	81.706,25	90,78%
421	Građevinski objekti	90.000,00	81.706,25	90,78%
4214	Ostali građevinski objekti	90.000,00	81.706,25	90,78%
K100405Akt.	Izgradnja cesta	1.500.000,00	0,00	0,00%
	Funkcija: 0443 Građevinarstvo			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	1.500.000,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	1.500.000,00	0,00	0,00%
K100406Akt.	Poduzetnička zona "Vinogradi" Čepin	1.018.000,00	0,00	0,00%
	Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.018.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.018.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	818.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	818.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	0,00	0,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	200.000,00	0,00	0,00%
K100407Akt.	Izgradnja sportske dvorane	2.270.000,00	0,00	0,00%
	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.270.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.270.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	2.200.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	2.200.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00	0,00	0,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	70.000,00	0,00	0,00%
K100408Akt.	Izgradnja biciklističke staze	100.000,00	3.577,62	3,58%
	Funkcija: 0450 Promet			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	3.577,62	3,58%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	3.577,62	3,58%
421	Građevinski objekti	100.000,00	3.577,62	3,58%
4214	Ostali građevinski objekti	100.000,00	3.577,62	3,58%
K100410Akt.	Izrada prostorno planske dokumentacija	150.000,00	16.250,00	10,83%
	Funkcija: 0443 Građevinarstvo			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	16.250,00	10,83%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	16.250,00	10,83%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	16.250,00	10,83%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	150.000,00	16.250,00	10,83%
K100411Akt.	Hipodrom	10.000,00	0,00	0,00%
	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00%
K100412Akt.	Katoličko groblje Čepin	20.000,00	0,00	0,00%
	Funkcija: 0443 Građevinarstvo			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	0,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	10.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	0,00	0,00%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	10.000,00	0,00	0,00%
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	10.000,00	0,00	0,00%
K100413Akt.	Rekonstrukcija i dogradnja zgrada u vlasništvu Općine	50.000,00	0,00	0,00%
	Funkcija: 0443 Građevinarstvo			
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00%

32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	0,00	0,00%
T100401Akt.	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima u vl. Općine	10.000,00	0,00	0,00%
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	0,00	0,00%
T100402Akt.	Izrada projektne dokumentacije	240.000,00	96.500,00	40,21%
	Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti			
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	11.000,00	44,00%
32	Materijalni rashodi	25.000,00	11.000,00	44,00%
323	Rashodi za usluge	25.000,00	11.000,00	44,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	25.000,00	11.000,00	44,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	215.000,00	85.500,00	39,77%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	215.000,00	85.500,00	39,77%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	215.000,00	85.500,00	39,77%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	215.000,00	85.500,00	39,77%
T100403Akt.	Izgradnja javne rasvjete	1.000.000,00	0,00	0,00%
	Funkcija: 0435 Električna energija			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	800.000,00	0,00	0,00%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	800.000,00	0,00	0,00%
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	800.000,00	0,00	0,00%
T100405Akt.	Izgradnja sustava odvodnje	780.000,00	286.397,60	36,72%
	Funkcija: 0520 Gospodarenje otpadnim vodama			
3	Rashodi poslovanja	780.000,00	286.397,60	36,72%
38	Ostali rashodi	780.000,00	286.397,60	36,72%
386	Kapitalne pomoći	780.000,00	286.397,60	36,72%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	27.000,00	0,00	0,00%
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora	753.000,00	286.397,60	38,03%
T100406Akt.	Izgradnja cjevovoda pitke vode	0,00	0,00	
	Funkcija: 0630 Opskrba vodom			
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	
386	Kapitalne pomoći	0,00	0,00	
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora	0,00	0,00	
T100407Akt.	Rekonstrukcija vodocrpilišta	0,00	0,00	
	Funkcija: 0630 Opskrba vodom			
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	
386	Kapitalne pomoći	0,00	0,00	
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	
T100408Akt.	Dječje igralište	150.000,00	0,00	0,00%
	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	150.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	150.000,00	0,00	0,00%
T100409Akt.	Izgradnja kružnog toka	10.000,00	0,00	0,00%
	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	
386	Kapitalne pomoći	0,00	0,00	
3860	Kapitalne pomoći	0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00%
T100412Akt.	Lovački dom	500.000,00	0,00	0,00%

	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	500.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	0,00	0,00%
Program	POLJOPRIVREDA	2.024.000,00	393.628,69	19,45%
1005				
A100501Akt.	Razvoj poljoprivrede	2.024.000,00	393.628,69	19,45%
	Funkcija: 0421 Poljoprivreda			
3	Rashodi poslovanja	1.754.000,00	393.628,69	22,44%
32	Materijalni rashodi	1.569.000,00	366.684,94	23,37%
323	Rashodi za usluge	1.488.000,00	351.402,00	23,62%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	460.000,00	170.996,25	37,17%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	5.000,00	0,00	0,00%
3234	Komunalne usluge	709.000,00	162.775,75	22,96%
3235	Zakupnine i najamnine	10.000,00	0,00	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	170.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	75.000,00	880,00	1,17%
3239	Ostale usluge	59.000,00	16.750,00	28,39%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	81.000,00	15.282,94	18,87%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	30.000,00	4.985,98	16,62%
3292	Premije osiguranja	6.000,00	1.120,59	18,68%
3293	Reprezentacija	2.000,00	0,00	0,00%
3295	Pristojbe i naknade	23.000,00	9.176,37	39,90%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00%
35	Subvencije	155.000,00	26.943,75	17,38%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	155.000,00	26.943,75	17,38%
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	15.000,00	0,00	0,00%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	140.000,00	26.943,75	19,25%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	5.000,00	0,00	0,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	0,00%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	0,00%
3812	Tekuće donacije u naravi	25.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	270.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	270.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	270.000,00	0,00	0,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	270.000,00	0,00	0,00%
Program	OIE	100.000,00	11.950,00	11,95%
1017				
T101702Akt.	OIE	100.000,00	11.950,00	11,95%
	Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti			
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	11.950,00	23,90%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	0,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	11.950,00	23,90%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	11.950,00	23,90%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	11.950,00	23,90%
GLAVA	UO ZA UPRAVNO-PRAVNE POSLOVE,	4.512.500,00	1.915.502,20	42,45%
00204	DRUŠTVENE DJELATNOSTI, SOCIJALNU SKRB I			

Program	PREDŠKOLSKI ODGOJ	657.000,00	301.060,30	45,82%
1006				
A100601Akt.	Predškolski odgoj	657.000,00	301.060,30	45,82%
	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
3	Rashodi poslovanja	657.000,00	301.060,30	45,82%
38	Ostali rashodi	657.000,00	301.060,30	45,82%
381	Tekuće donacije	653.000,00	301.060,30	46,10%
3811	Tekuće donacije u novcu	650.000,00	300.000,00	46,15%
3812	Tekuće donacije u naravi	3.000,00	1.060,30	35,34%
382	Kapitalne donacije	4.000,00	0,00	0,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	4.000,00	0,00	0,00%
Program	SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA I	350.000,00	187.543,60	53,58%
1007	STUDENATA			
A100701Akt.	Sufinanciranje cijene prijevoza učenicima i studentima	350.000,00	187.543,60	53,58%
	Funkcija: 0920 Srednjoškolsko obrazovanje			
3	Rashodi poslovanja	350.000,00	187.543,60	53,58%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	350.000,00	187.543,60	53,58%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	350.000,00	187.543,60	53,58%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	350.000,00	187.543,60	53,58%
Program	PROMICANJE KULTURE	547.000,00	237.676,81	43,45%
1008				
A100801Akt.	Centar za kulturu	340.000,00	160.000,00	47,06%
	Funkcija: 0820 Službe kulture			
3	Rashodi poslovanja	320.000,00	160.000,00	50,00%
31	Rashodi za zaposlene	175.428,00	85.296,91	48,62%
311	Plaće (Bruto)	142.700,00	68.683,38	48,13%
3111	Plaće za redovan rad	142.700,00	68.683,38	48,13%
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.900,00	4.800,00	53,93%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	8.900,00	4.800,00	53,93%
313	Doprinosi na plaće	23.828,00	11.813,53	49,58%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	21.403,00	10.645,95	49,74%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	2.425,00	1.167,58	48,15%
32	Materijalni rashodi	123.172,00	58.360,78	47,38%
321	Naknade troškova zaposlenima	18.500,00	4.566,00	24,68%
3211	Službena putovanja	2.000,00	75,00	3,75%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	10.978,00	4.491,00	40,91%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.522,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	4.958,00	1.854,81	37,41%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.700,00	1.854,81	68,70%
3225	Sitni inventar i auto gume	2.258,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	40.042,00	20.190,96	50,42%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	6.000,00	3.187,83	53,13%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.700,00	1.067,50	22,71%
3234	Komunalne usluge	1.115,00	615,00	55,16%
3237	Intelektualne i osobne usluge	20.527,00	13.040,63	63,53%
3238	Računalne usluge	4.700,00	1.800,00	38,30%
3239	Ostale usluge	3.000,00	480,00	16,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	59.672,00	31.749,01	53,21%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	20.500,00	9.616,80	46,91%
3292	Premije osiguranja	3.600,00	1.269,29	35,26%
3293	Reprezentacija	2.722,00	414,32	15,22%
3294	Članarine	450,00	300,00	66,67%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.400,00	20.148,60	62,19%
34	Financijski rashodi	1.400,00	723,16	51,65%
343	Ostali financijski rashodi	1.400,00	723,16	51,65%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.400,00	723,16	51,65%
38	Ostali rashodi	20.000,00	10.000,00	50,00%
381	Tekuće donacije	20.000,00	10.000,00	50,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	10.000,00	50,00%
39	Raspored rashoda i prijelazni računi	0,00	5.619,15	
392	Prijelazni račun	0,00	5.619,15	
3921	Prijelazni račun	0,00	5.619,15	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00%

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	0,00	0,00%
A100802Akt.	Amaterska kulturno umjetnička društva i udruge	167.000,00	75.050,00	44,94%
	Funkcija: 0820 Službe kulture			
3	Rashodi poslovanja	167.000,00	75.050,00	44,94%
32	Materijalni rashodi	13.000,00	10.250,00	78,85%
323	Rashodi za usluge	13.000,00	10.250,00	78,85%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.000,00	2.250,00	225,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	12.000,00	8.000,00	66,67%
38	Ostali rashodi	154.000,00	64.800,00	42,08%
381	Tekuće donacije	154.000,00	64.800,00	42,08%
3811	Tekuće donacije u novcu	149.000,00	64.800,00	43,49%
3812	Tekuće donacije u naravi	5.000,00	0,00	0,00%
A100803Akt.	Čepinski suncokreti	40.000,00	2.626,81	6,57%
	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	2.626,81	6,57%
32	Materijalni rashodi	40.000,00	2.626,81	6,57%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	2.626,81	6,57%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	2.626,81	6,57%
Program	OSTALE DRUŠTVENE POTREBE	346.000,00	88.144,98	25,48%
1009				
A100901Akt.	Obilježavanje prigodnih datuma i obljetnica	248.000,00	56.519,98	22,79%
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
3	Rashodi poslovanja	248.000,00	56.519,98	22,79%
32	Materijalni rashodi	82.000,00	45.618,39	55,63%
322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	0,00	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	17.000,00	10.750,00	63,24%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	11.000,00	10.750,00	97,73%
3239	Ostale usluge	6.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	34.868,39	87,17%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	34.868,39	87,17%
38	Ostali rashodi	166.000,00	10.901,59	6,57%
381	Tekuće donacije	26.000,00	10.901,59	41,93%
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	10.700,00	107,00%
3812	Tekuće donacije u naravi	16.000,00	201,59	1,26%
386	Kapitalne pomoći	140.000,00	0,00	0,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	140.000,00	0,00	0,00%
A100902Akt.	Lovačka društva i ribolovne udruge	19.000,00	6.625,00	34,87%
	Funkcija: 0423 Ribarstvo i lov			
3	Rashodi poslovanja	19.000,00	6.625,00	34,87%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	10.000,00	3.625,00	36,25%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00	3.625,00	36,25%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00	3.625,00	36,25%
38	Ostali rashodi	9.000,00	3.000,00	33,33%
381	Tekuće donacije	9.000,00	3.000,00	33,33%
3811	Tekuće donacije u novcu	9.000,00	3.000,00	33,33%
A100903Akt.	Ostale udruge	79.000,00	25.000,00	31,65%
	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
3	Rashodi poslovanja	79.000,00	25.000,00	31,65%
38	Ostali rashodi	79.000,00	25.000,00	31,65%
381	Tekuće donacije	79.000,00	25.000,00	31,65%
3811	Tekuće donacije u novcu	79.000,00	25.000,00	31,65%
Program	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	360.000,00	205.488,00	57,08%
1010				
A101001Akt.	Protupožarna zaštita	360.000,00	205.488,00	57,08%
	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite			
3	Rashodi poslovanja	360.000,00	205.488,00	57,08%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	10.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	350.000,00	205.488,00	58,71%
381	Tekuće donacije	350.000,00	205.488,00	58,71%
3811	Tekuće donacije u novcu	350.000,00	205.488,00	58,71%

Program	PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANIH	1.059.000,00	402.672,79	38,02%
1011	POMOĆI			
A101101Akt.	Pomoć obiteljima, kućanstvima i socijalno ugroženim građanima	917.000,00	372.672,79	40,64%
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
3	Rashodi poslovanja	917.000,00	372.672,79	40,64%
32	Materijalni rashodi	49.000,00	32.562,12	66,45%
323	Rashodi za usluge	36.000,00	18.823,50	52,29%
3237	Intelektualne i osobne usluge	36.000,00	18.823,50	52,29%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.000,00	13.738,62	105,68%
3292	Premije osiguranja	13.000,00	13.738,62	105,68%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	698.000,00	302.811,67	43,38%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	698.000,00	302.811,67	43,38%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	415.000,00	161.334,02	38,88%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	283.000,00	141.477,65	49,99%
38	Ostali rashodi	170.000,00	37.299,00	21,94%
381	Tekuće donacije	170.000,00	37.299,00	21,94%
3811	Tekuće donacije u novcu	140.000,00	37.299,00	26,64%
3812	Tekuće donacije u naravi	30.000,00	0,00	0,00%
A101103Akt.	Zaštita i spašavanje	142.000,00	30.000,00	21,13%
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
3	Rashodi poslovanja	142.000,00	30.000,00	21,13%
32	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00%
3234	Komunalne usluge	50.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	72.000,00	30.000,00	41,67%
381	Tekuće donacije	72.000,00	30.000,00	41,67%
3811	Tekuće donacije u novcu	72.000,00	30.000,00	41,67%
Program	RAZVOJ SPORTA	712.500,00	419.797,74	58,92%
1012				
A101201Akt.	Javne potrebe u sportu	712.500,00	419.797,74	58,92%
	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
3	Rashodi poslovanja	712.500,00	419.797,74	58,92%
32	Materijalni rashodi	175.000,00	126.299,59	72,17%
322	Rashodi za materijal i energiju	60.000,00	46.175,66	76,96%
3223	Energija	60.000,00	46.175,66	76,96%
323	Rashodi za usluge	40.000,00	23.311,43	58,28%
3234	Komunalne usluge	40.000,00	23.311,43	58,28%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000,00	56.812,50	75,75%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000,00	56.812,50	75,75%
38	Ostali rashodi	537.500,00	293.498,15	54,60%
381	Tekuće donacije	537.500,00	293.498,15	54,60%
3811	Tekuće donacije u novcu	537.500,00	293.498,15	54,60%
Program	ZDRAVSTVO	64.000,00	42.646,98	66,64%
1013				
A101301Akt.	Zdravstvene usluge	64.000,00	42.646,98	66,64%
	Funkcija: 0721 Opće medicinske usluge			
3	Rashodi poslovanja	64.000,00	42.646,98	66,64%
32	Materijalni rashodi	64.000,00	42.646,98	66,64%
323	Rashodi za usluge	64.000,00	42.646,98	66,64%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	24.000,00	24.000,00	100,00%
3239	Ostale usluge	40.000,00	18.646,98	46,62%
Program	VJERSKE I HUMANITARNE ZAJEDNICE	64.000,00	30.471,00	47,61%
1014				
A101401Akt.	Vjerske zajednice, humanitarne udruge i sl.	64.000,00	30.471,00	47,61%
	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice			
3	Rashodi poslovanja	64.000,00	30.471,00	47,61%
38	Ostali rashodi	64.000,00	30.471,00	47,61%
381	Tekuće donacije	64.000,00	26.250,00	41,02%
3811	Tekuće donacije u novcu	64.000,00	26.250,00	41,02%
382	Kapitalne donacije	0,00	4.221,00	

3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	4.221,00	
Program	JAVNI RADOVI	353.000,00	0,00	0,00%
1016				
A101601Akt.	Javni radovi	353.000,00	0,00	0,00%
	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi			
3	Rashodi poslovanja	353.000,00	0,00	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	336.000,00	0,00	0,00%
311	Plaće (Bruto)	291.000,00	0,00	0,00%
3111	Plaće za redovan rad	291.000,00	0,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	45.000,00	0,00	0,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	45.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	17.000,00	0,00	0,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	0,00	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	12.000,00	0,00	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	12.000,00	0,00	0,00%
	UKUPNO	23.372.000,00	5.791.189,15	24,78%

III. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 4.

Ovaj polugodišnji izvještaj objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“ i na web stranici općine Čepin.

KLASA: 400-06/14-01/8

URBROJ: 2158/05-15-14

Čepin, 06. listopada 2015.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dražen Arnold, dr. med.

Temeljem članka 6. stavka 6. i članka 33. stavka 4. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, broj 125/11. i 64/15.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/13.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 23. sjednici održanoj dana 06. listopada 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora
u vlasništvu Općine Čepin

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Čepin (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika, uvjeti i postupak davanja u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Čepin, kao i kupoprodaja poslovnog prostora u vlasništvu Općine Čepin (u daljnjem tekstu: Općina) sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku.

Pod kupoprodajom poslovnog prostora iz članka 1. stavka 1. ove Odluke podrazumijeva se i prodaja suvlasničkog dijela na određenom poslovnom prostoru.

Predmetom kupoprodaje po odredbama ove Odluke mogu biti i poslovni prostori iz članka 1. stavka 1. ove Odluke, koji u smislu Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara imaju svojstvo kulturnog dobra, pod uvjetima propisanim u tom Zakonu.

Na zakupne odnose koji nisu uređeni ovom Odlukom primjenjuju se opći propisi obveznog prava o zakupu.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na slučajeve privremenog korištenja poslovnog prostora ili dijela poslovnog prostora radi održavanja sajмова, priredaba, predavanja, savjetovanja, skladištenja i čuvanja robe, ili u druge slične svrhe, a čije trajanje ne trsje duže od 30 dana.

Članak 2.

Poslovnim prostotom u smislu ove Odluke smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena

obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

Garaža i garažno mjesto mogu se isključivo koristiti za smještaj vozila i ne mogu se koristiti u druge svrhe.

Članak 3.

Zakupnik može poslovni prostor koristiti samo za obavljanje ugovorene djelatnosti.

Ako zakupnik koristi poslovni prostor za obavljanje djelatnosti koja nije ugovorena, bez prethodnog odobrenja Općinskog načelnika, ugovor o zakupu se jednostrano raskida, a Općina će raspisati novi natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora na kojem raniji zakupnik nema prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu.

Općinsko vijeće može svojom odlukom propisati da se poslovni prostor u zgradama u vlasništvu Općine koje se nalaze u određenim ulicama, dijelovima ulica ili na određenim trgovima može koristiti za obavljanje samo određenih djelatnosti.

Iznimno, na pisani zahtjev zakupnika, Općinski načelnik može, osim za poslovni prostor iz stavka 2. ovog članka, odobriti promjenu ili proširenje djelatnosti pod uvjetom da:

- zakupnik podmiri sva dugovanja prema Općini uključujući zakupninu i ostale troškove korištenja prostora (voda, električna energija i slično),
- zakupnik prihvati povećanu cijenu zakupnine ukoliko nova djelatnost spada u viši razred plaćanja.

U slučaju izmjene i dopune namjene poslovnog prostora zakupnik sam snosi troškove uređenja prostora potrebne za obavljanje nove djelatnosti u prostoru, te nema pravo na smanjenje zakupnine za vrijeme radova na preuređenju prostora.

II. ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 4.

Zakup poslovnog prostora zasniva se ugovorom o zakupu.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora Općina ne može sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu i Općini, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora mora bit sastavljen u pisanom obliku, a kada ga kao zakupodavac sklapa Općina i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Ugovor o zakupu sklopljen protivno odredbi stavka 2. i 3. ovog članka je ništetan.

Zakupodavac je dužan primjerak ugovora o zakupu dostaviti nadležnoj poreznoj upravi.

Članak 5.

Ugovorom o zakupu poslovnog prostora obvezuje se zakupodavac predati zakupniku određeni poslovni prostor na korištenje, a zakupnik se obvezuje platiti mu za to ugovorenu zakupninu.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka treba najmanje sadržavati:

1. naznaku ugovornih strana,
2. podatke o poslovnom prostoru,
3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi,
5. rok predaje poslovnog prostora zakupniku,
6. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
7. iznos zakupnine,
8. pretpostavke i način izmjene zakupnine,
9. odredbu kojom se zakupnik izričito obvezuje vratiti Općini prostor slobodan od osoba i stvari u roku od osam dana od dana otkaza ugovora o zakupu ili prestanka ugovora o zakupu,
10. odredbu da zakupnik uzima poslovni prostor u zakup u viđenom stanju, te da ga je dužan urediti i privesti ugovorenoj djelatnosti o vlastitom trošku,
11. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora.

III. UVJETI I POSTUPAK JAVNOG NATJEČAJA

Članak 6.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine te pravnih osoba u njihovu vlasništvu ili pretežitom vlasništvu daje se u zakup putem javnog natječaja.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Republika Hrvatska i Općina te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine, ako je to u interesu i cilju općeg, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

U slučajevima iz stavka 2. ovog članka poslovni prostor može se dati u zakup odnosno na korištenje bez naknade.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka, zakupodavac je dužan sadašnjem zakupniku poslovnog prostora koji u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu, ili na zahtjev zakupnika, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme – ne dulje od 5 godina, osim ako mu je taj prostor potreban za obavljanje njegove djelatnosti.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 4. ovog članka u roku od 30 dana, zakupni odnos je prestao istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a zakupodavac će, nakon stupanja u posjed tog poslovnog prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora u kojem početi

iznos zakupnine ne može biti manji od iznosa zakupnine koji je ponuđen sadašnjem zakupniku iz stavka 4. ovog članka, ako će se u prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

Prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora imaju osobe iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz domovinskog rata i članova njihovih obitelji, ukoliko ispunjavaju uvjete iz natječaja i iz ove Odluke i pozovu se na pravo prvenstva, prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine te dostave pravovaljani dokaz o svom statusu.

Članak 7.

Poslovni prostor može se dati u zakup na određeno ili neodređeno vrijeme, sukladno Zakonu te odluci o raspisivanju javnog natječaja koju donosi općinski načelnik za svaki postupak javnog natječaja.

Članak 8.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje poslovnog prostora u zakup donosi općinski načelnik.

Općinski načelnik, posebnim aktom, imenuje Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za davanje poslovnog prostora u zakup (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje provodi postupak javnog natječaja i sastavlja prijedlog odluke o najpovoljnijoj ponudi.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

Članak 9.

Javni natječaj objavljuje se na službenoj web stranici Općine te se ističe na oglasnoj ploči Općine, o obavijest o objavi javnog natječaja objavljuje se u dnevnom ili tjednom tisku i ističe na poslovnom prostoru koji se daje u zakup.

Tekst javnog natječaja sadrži:

1. adresu, djelatnost i površinu poslovnog prostora,
2. vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup,
3. početak obavljanja djelatnosti,
4. odredbu da zakupnik uzima poslovni prostor u zakup u viđenom stanju, da ga je dužan urediti i privesti ugovorenoj djelatnosti o vlastitom trošku,
5. početni iznos mjesečne zakupnine,
6. iznos jamčevine s naznakom broja računa na koji se ona uplaćuje,
7. napomenu da izabrani ponuditelj gubi pravo na povrat jamčevine u slučaju da odustane od zaključenja ugovora o zakupu te u slučaju da prilikom sklapanja ugovora odnosno u propisanom roku ne dostavi zakupodavcu jamstvo za uredno ispunjenje ugovora,
8. naznaku da se po zaključenju ugovora o zakupu jamčevina uračunava u zakupninu,
9. popis dokumentacije koja se prilaže uz ponudu,
10. odredbu da članovi obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, članovi obitelji zatočenog ili nestalog

- hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, HRVI iz Domovinskog rata, dragovoljci iz Domovinskog rata, ostali branitelji iz Domovinskog rata koji su proveli u obrani suverenitete Republike Hrvatske najmanje 12 mjeseci, pod uvjetom da nisu korisnici mirovine ostvarene prema zakonu kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, mogu koristiti pravo prvenstva za zaključivanje ugovora o zakupu pod uvjetom najpovoljnije ponude i to samo jednokratno,
11. odredbu da je opunomoćenik ponuditelja dužan do dana javnog otvaranja pisanih ponuda dostaviti Povjerenstvu punomoć ili ovlaštenje za zastupanje potpisano i ovjereno od strane odgovorne osobe ponuditelja,
 12. rok do kojeg se može podnijeti pisana ponuda i način predaje pismenih ponuda,
 13. naziv i adresu tijela kojemu se pismene ponude podnose,
 14. datum, mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda,
 15. vrijeme u kojem se može pogledati poslovni prostor,
 16. odredbu da je izabrani ponuditelj dužan dostaviti Općini kao zakupodavcu jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o zakupu u ukupnom iznosu od dvije mjesečne zakupnine utvrđene sklopljenim ugovorom o zakupu (oblik jamstva biti će određen odlukom o raspisivanju javnog natječaja),
 17. odredbu o ugovornoj kazni u iznosu od dvije mjesečne zakupnine, koja će se naplatiti iz jamstva za uredno ispunjenje ugovora iz točke 16. ovog stavka, ako zakupnik poslovni prostor ne preda Općini slobodan od osoba i stvari u roku od osam dana od dana otkaza ugovora o zakupu ili prestanka ugovora o zakupu,
 18. odredbu da je najpovoljniji ponuditelj dužan najkasnije do roka utvrđenog u odluci o izboru najpovoljnijeg ponuditelja sklopiti ugovor o zakupu, a u slučaju da se do navedenog roka ne sklopi ugovor o zakupu smatrat će se da je najpovoljniji ponuditelj odustao od zakupa te će se ugovor o zakupu sklopiti s drugim najpovoljnijim ponuditeljem ili će se javni natječaj poništiti,
 19. naznaku da se neće razmatrati nepravodobne i nepotpune ponude kao ni ponude ponuditelja koji po bilo kojoj osnovi na dan zaključenja javnog natječaja imaju dospjelih, a nepodmirenih dugovanja prema Državnom proračunu Republike Hrvatske i Općini, osim ukoliko im po posebnim propisima nije odobrena odgoda plaćanja obveza,
 20. odredbu da općinski načelnik zadržava pravo da po provedenom natječajnom postupku ne prihvati ponudu najpovoljnijeg ponuditelja,
 21. odredbu da se ugovor o zakupu sklapa kao ovršna isprava sukladno pozitivnim propisima na trošak zakupnika,

22. druge dodatne uvjete za sudjelovanje na javnom natječaju ukoliko se ocjeni da bi to bilo povoljnije i u interesu Općine, a što će se odrediti u odluci o raspisivanju javnog natječaja.

Članak 10.

Pisana ponuda za sudjelovanje na javnom natječaju mora sadržavati:

1. popunjenu i potpisnu ponudu u kojoj mora biti navedeno ime i prezime ponuditelja i njegova adresa (za fizičku osobu) odnosno naziv tvrtke i adresa sjedišta (za pravnu osobu), OIB, djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru, naznaku poslovnog prostora za koji se daje ponuda za natječaj, iznos ponuđene zakupnine te naziv banke i broj računa radi povrata jamčevine,
2. dokaz o uplati jamčevine,
3. preslik osobne iskaznice ako je ponuditelj fizička osoba,
4. preslik obrtnice ili izvadak iz nadležnog obrtnog registra (ako je ponuditelj obrtnik) iz kojih je vidljivo da je ponuditelj registriran za djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru za koji je raspisan javni natječaj, ne stariji od 3 mjeseca od dana objave javnog natječaja,
5. preslik rješenja o upisu u nadležni strukovni registar ili drugu odgovarajuću potvrdu (ako je ponuditelj fizička osoba koja nije obrtnik) iz kojih je vidljivo da je ponuditelj registriran za djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru za koji je raspisan javni natječaj, ne stariji od 3 mjeseca od dana objave javnog natječaja,
6. preslik rješenja nadležnog trgovačkog suda o upisu u sudski registar ili izvadak iz sudskog registra iz kojih je vidljivo da je ponuditelj – pravna osoba registrirana za djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru za koji je raspisan javni natječaj, ne stariji od 3 mjeseca od dana objave javnog natječaja, te ime i prezime zakonskog zastupnika pravne osobe,
7. preslik rješenje o upisu u registar udruga, preslik odgovarajućeg dokumenta o osnivanju vjerskih zajednica ili vjerskih organizacija, preslik rješenja o upisu u registar političkih stranaka ili izvadak iz registra nadležnog tijela, iz kojih je vidljivo da je pravna osoba registrirana za djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru za koji je raspisan javni natječaj, ne stariji od 3 mjeseca od dana objave javnog natječaja, te ime i prezime zakonskog zastupnika pravne osobe,
8. preslik obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta izdane od strane Državnog zavoda za statistiku,
9. preslik potvrde nadležne porezne upravne o stanju poreznog duga, iz koje mora biti vidljivo da ponuditelj nema dugovanja s osnova javnih davanja odnosno da je ispunio

obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ne starije od 30 dana od dana objave javnog natječaja,

10. potvrdu o podmirenim obvezama prema Općini,
11. preslik dokumentacije kojom se dokazuje status osobe iz članka 9. stavka 2. točke 10. ove Odluke,
12. drugu dodatnu dokumentaciju određenu u odluci o raspisivanju javnog natječaja.

Ponude zajedno s traženom dokumentacijom dostavljaju se u pisanom obliku, poštom preporučeno ili osobno u prijamni ured Općine, u zatvorenoj omotnici s naznakom „Natječaj za zakup poslovnog prostora – NE OTVARATI“ te naznakom adrese ponuditelja i adrese Općine.

Svu javnim natječajem traženu dokumentaciju ponuditelj može dostaviti u običnom presliku uz napomenu da Općina prije donošenja odluke o izboru može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika.

Ako se radi o zajedničkoj ponudi više natjecatelja tada to u ponudi mora biti naznačeno uz navođenje osnovnih podataka iz stavka 1. točke 1. ovog članka za sve ponuditelje iz zajedničke ponude, te uz dostavu dokaza iz stavka 1. točke 3.-10. ovog članka za sve ponuditelje iz zajedničke ponude.

Najpovoljniji ponuditelj je ponuditelj koji ispunjava uvjete iz javnog natječaja i koji je ponudio najviši iznos zakupnine te je slijedom navedenog ostvario pravo na zakup poslovnog prostora.

U slučaju da su dva ili više ponuditelja ponudili isti iznos zakupnine i ispunili sve uvjete iz javnog natječaja, odabrat će se onaj ponuditelj čija je ponuda ranije zaprimljena.

Pravo iz stavka 5. ovog članka ograničava se prvenstvenim pravom na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora koje imaju osobe iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ukoliko ispunjavaju sve uvjete iz javnog natječaja i iz ove Odluke, pozovu se na pravo prvenstva, prihvate najviši ponuđeni iznos mjesečne zakupnine te dostave pravovaljan dokaz o svom statusu.

Članak 11.

Javni natječaj se provodi na temelju prikupljanja pisanih ponuda predanih putem pošte preporučeno ili osobno na urudžbeni zapisnik u Općini.

Rok za dostavu pisanih ponuda ne može biti kraći od 8 dana od dana objave javnog natječaja na službenoj web stranici Općine.

Ponude moraju biti zaprimljene najkasnije do datuma i vremena javnog otvaranja ponuda bez obzira na način dostave ponuda.

Članak 12.

Javno otvaranje ponuda obavlja Povjerenstvo iz članka 8. ove odluke, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda

Prije otvaranja ponuda utvrđuje se:

1. dali je javni natječaj propisno objavljen,
2. broj zaprimljenih ponuda,
3. dali su ponude predane u roku,
4. koji ponuditelji odnosno njihovi ovlašteni predstavnici prisustvuju javnom otvaranju.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe, međutim pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi Povjerenstva i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja prije početka otvaranja moraju članovima Povjerenstva predati svoje pisano ovlaštenje (punomoć) za sudjelovanje na javnom otvaranju ponuda, potpisano od strane odgovorne osobe ponuditelja.

Ukoliko je osoba koja je nazočna na javnom otvaranju ponuda ujedno i ovlaštena osoba ponuditelja, tada ista članovima povjerenstva, može umjesto ovlaštenja (punomoći) dati rješenje o registraciji ili obrtnicu odnosno drugu ispravu iz koje je vidljivo tko je zakonski zastupnik ponuditelja.

Članak 13.

Na javnom otvaranju ponuda vodi se zapisnik u kojem se utvrđuju osnovni podaci o svim pristiglim ponudama (podaci o ponuditelju/ima, namjena i visina ponudene mjesečne zakupnine).

Javni natječaj je valjan i ako u natječaju sudjeluje samo jedan ponuditelj i ako je ponuđena zakupnina jednaka ili veća od početne.

Nakon javnog otvaranja ponuda Povjerenstvo obavlja analizu i ocjenu pristiglih ponuda odnosno utvrđuje zadovoljavaju li pristigle ponude uvjete iz natječaja te o istom sastavlja zapisnik.

Povjerenstvo ne razmatra nepravodobne i nepotpune ponude kao ni ponude ponuditelja koji imaju dospjelih, a nepodmirenih dugovanja prema Državnom proračunu RH i Općini.

Ponuditelj može izmijeniti ili odustati od svoje ponude najkasnije do trenutka javnog otvaranja ponuda u kojem slučaju ponuditelji imaju pravo na povrat jamčevine.

Članak 14.

Ponuditelji koji žele ostvariti prvenstveno pravo dužni su sudjelovati u postupku javnog natječaja, istaknuti u ponudi pravo prvenstva, dostaviti pravovaljani dokaz kojim dokazuju pravo prvenstva, a ukoliko njihova ponuda nije ponuda s najvišim iznosom mjesečne zakupnine, obvezni su se u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o izboru najpovoljnije ponude izjasniti žele li koristiti pravo prvenstva sklapanja ugovora o zakupu pod uvjetima najpovoljnije ponude.

Smatra se da je izjašnjenje dano u roku ako je pristiglo prije isteka roka na adresu Općine. Kada je izjašnjenje upućeno poštom preporučeno ili telegrafskim putem, dan predaje pošti smatra se kao dan predaje Općini.

Potpis izjave mora biti ovjeren od strane javnog bilježnika.

Ukoliko se ponuditelji ne izjasne u roku iz stavka 1. ovog članka, smatra se da ne žele koristiti pravo prvenstva na zaključenje ugovora o zakupu.

Članak 15.

Nakon obavljene ocjene i analize pristiglih ponuda, Povjerenstvo utvrđuje rang listu ponuditelja koji ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja te sastavlja prijedlog odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija ponuda.

Najpovoljnija ponuda smatra se ona koja uz ispunjenje uvjeta iz javnog natječaja sadrži i najviši iznos mjesečne zakupnine.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja donosi općinski načelnik na prijedlog Povjerenstva.

Protiv Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, svi ponuditelji koji su sudjelovali na natječaju imaju pravo prigovora općinskom načelniku u roku od 8 dana od dana primitka Odluke.

Prigovor mora biti dostavljen pravovremeno, u pismenom obliku i obrazložen.

Odluka općinskog načelnika o prigovoru je konačna.

Općinski načelnik zadržava pravo da po provedenom natječajnom postupku ne izabere najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 16.

Ponuditeljima koji su sudjelovali u javnom natječaju bit će dostavljena odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 15 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Ponuditeljima koji su sudjelovali u javnom natječaju, a čije ponude nisu prihvaćene, uplaćena jamčevina će se vratiti nakon završetka javnog natječaja a najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Ponuditelju čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, uplaćena jamčevina uračunat će se u iznos mjesečne zakupnine.

U slučaju da ponuditelj čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija odustane od sklapanja ugovora o zakupu nakon donošenja odluke o najpovoljnijem ponuditelju, isti gubi pravo na povrat jamčevine, a općinski načelnik može izabrati drugu po rang listi najpovoljniju ponudu ili raspisati novi natječaj.

Članak 17.

Na temelju odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, općinski načelnik, u ime Općine sklapa s najpovoljnijim ponuditeljem ugovor o zakupu poslovnog prostora.

Ako izabrani ponuditelj ne sklopi ugovor i ne preuzme poslovni prostor u određenom roku, smatra se da je odustao od ugovora o zakupu te će se ugovor o zakupu sklopiti s drugim najpovoljnijim ponuditeljem ili će se javni natječaj poništiti ukoliko ne postoji drugi najpovoljniji ponuditelj.

IV. VISINA ZAKUPNINE

Članak 18.

Početna zakupnina za poslovni prostor određuje se ovisno o korisnoj površini poslovnog prostora izraženoj u kvadratnim metrima (m²) i vrsti djelatnosti koja će se obavljati u poslovnom prostoru.

Korisna površina poslovnog prostora je površina koja se dobije mjerenjem između zidova prostorije, uključujući ulazno-izlazni prostor, površinu izloga i galerije.

Visina jedinične zakupnine za poslovni prostor, prema vrstama djelatnosti koje se obavljaju u navedenom poslovnom prostoru, utvrđuje se u sljedećim iznosima:

1. Banke, mjenjačnice, osiguravajuća društva, igre na sreću (kladionice) – 30,00 kn/m²,
2. Kafići, gostionice i druge ugostiteljske djelatnosti – 27,00 kn/m²,
3. Trgovačke i uredske djelatnosti – 25,00 kn/m²,
4. Obrtničke i proizvodne djelatnosti – 10,00 kn/m²,
5. Ostale djelatnosti (vezane uz rad političkih stranaka, vjerskih zajednica i organizacija, udruga i ostalih neprofitnih organizacija) – 7,00 kn/m²,
6. Zatvoreni skladišni prostor (hale, skladišta i slično) – 5,00 kn/m²,
7. Otvoreni skladišni prostor (parkirališta i slično) – 2,00 kn/m².

Prilikom utvrđivanja površine otvorenog skladišnog prostora, parkirališta i slično, uzima se u stvarna površina istog izražena u kvadratnim metrima (m²).

Iznos početne mjesečne zakupnine jednak je umnošku korisne površine poslovnog prostora i visine iznosa jedinične zakupnine prema vrstama djelatnosti koje se obavljaju u poslovnom prostoru utvrđene ovom Odlukom.

Iznimno od odredbe iz prethodnog stavka, u slučaju kada na dva uzastopno objavljena javna natječaja za poslovni prostor ne pristigne niti jedna prihvatljiva ponuda, općinski načelnik može u sljedećem javnom natječaju umanjiti iznos početne mjesečne zakupnine najviše za 15% od prve početne mjesečne zakupnine utvrđene prethodnim javnim natječajem.

Članak 19.

Visina zakupnine za poslovni prostor koji koristi sadašnji zakupnik kojem ističe ugovor o zakupu utvrđuje se na način utvrđen u članku 18. ove Odluke.

Ako je iznos ugovorene zakupnine bio viši od iznosa zakupnine utvrđenog sukladno članku 18. ove Odluke, iznos mjesečne zakupnine utvrđuje se u visini ugovorene zakupnine.

Visina zakupnine za poslovni prostor za koji sadašnji zakupnik nije prihvatio ponudenu zakupninu u smislu članka 6. ove Odluke utvrđuje se u postupku javnog natječaja, na način da početni iznos zakupnine

ne može biti niži od zakupnine utvrđene u stavku 2. ovog članka.

V. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 20.

Zakupodavac je dužan predati zakupniku poslovni prostor u roku utvrđenom ugovorom.

Ako zakupodavac ne preda zakupniku poslovni prostor u ugovorenom roku, zakupnik može svoje pravo ostvariti tužbom ili raskinuti ugovor o zakupu, u kojem slučaju zakupnik ima pravo na naknadu štete.

Članak 21.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora ugovorne strane sastavljaju zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnog prostora.

Članak 22.

Zakupnik uzima poslovni prostor u zakup u viđenom stanju, te ga je dužan urediti i privesti ugovorenoj djelatnosti o vlastitom trošku.

Članak 23.

Ako za vrijeme trajanja zakupa nastane potreba da se na poslovnom prostoru, radi njegova održavanja u stanju u kojem ga je zakupodavac dužan održavati izvrše popravci koji padaju na teret zakupodavca, zakupnik je dužan bez odgađanja o tome pismeno obavijestiti zakupodavca i odrediti mu za to primjeren rok.

Ako zakupodavac u primjerenom roku ne izvrši popravke koje je dužan izvršiti, zakupnik ima pravo na teret zakupodavca sam izvršiti popravke ili raskinuti ugovor o zakupu.

Ako je zakupnik sam izvršio popravke, a nije prethodno pisano obavijestio zakupodavca o potrebi popravaka i ostavio mu za to primjeren rok, nema pravo na naknadu za izvršene radove i odgovara zakupodavcu za štetu koju ovaj trpi zbog toga propuštanja, osim u slučaju hitnih popravaka.

Članak 24.

Za vrijeme trajanja popravaka radi održavanja poslovnog prostora u stanju u kojem ga je zakupodavac dužan održavati i koji padaju na teret zakupodavca, kao i radove na javnim površinama, pročelju i krovu zgrade, a zbog kojih zakupnik nije mogao koristiti poslovni prostor, zakupnik nije dužan plaćati zakupninu.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka zakupnik nema pravo na naknadu štete zbog izmakle dobiti.

Ako se u slučaju iz stavka 1. ovog članka radi o djelomičnoj ograničenosti u obavljanju poslovne djelatnosti, zakupnik je dužan plaćati razmjerni dio zakupnine.

Odredbe iz stavka 1. i 3. ovog članka ne odnose se na slučajeve neznatnog ometanja.

Članak 25.

Za vrijeme trajanja zakupa zakupodavac ima pravo izvršiti radove u svrhu uređenja prostora ili radi sniženja troškova energije i održavanja.

Zakupodavac je dužan najkasnije dva mjeseca prije početka radova pisano obavijestiti zakupnika o vrsti, početku i opsegu radova, roku trajanja radova, kao i o novoj visini zakupnine.

Zakupnik ima pravo u roku od mjesec dana od dana primitka obavijesti iz stavka 2. ovog članka raskinuti ugovor o zakupu i u istom roku o tome obavijestiti zakupodavca, kojem je u daljnjem roku od 15 dana od poslano obavijesti dužan prostor predati u posjed.

U slučaju zlorporabe prava iz stavka 1. ovog članka zakupodavac odgovara zakupniku za pretrpljenu štetu.

Članak 26.

Zakupnik ne smije bez izričite pisane suglasnosti zakupodavca činiti preinake poslovnog prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora.

Ako zakupnik bez suglasnosti zakupodavca, odnosno unatoč njegovu protivljenju izvrši preinake ili nastavi s izvođenjem radova, zakupodavac ima pravo raskinuti ugovor u kojem slučaju ima pravo na naknadu štete.

Članak 27.

Zakupnik je dužan zakupodavcu platiti ugovorom utvrđeni iznos zakupnine u roku utvrđenom ugovorom.

Zakupnik je dužan zakupninu plaćati mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetog dana u mjesecu.

Članak 28.

Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkog uređaja i obavljanje zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor po njihovom dospijeću, ako nije drukčije ugovoreno.

Smatra se da naknada za troškove iz stavka 1. ovog članka nije uračunata u zakupninu ako to nije izričito ugovoreno.

Članak 29.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora, ako nije drukčije ugovoreno.

Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

Zakupnik je dužan o svom trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnog prostora koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Zakupnik ne odgovara za pogoršanje stanja poslovnog prostora, uređaja i opreme koje je nastalo zbog redovitog korištenja.

Članak 30.

Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dati u podzakup, osim ako nije drukčije ugovoreno.

Članak 31.

Zakupnik je dužan u roku od 8 dana od dana otkaza ugovora o zakupu ili prestanka ugovora o zakupu predati u posjed Općini poslovni prostor slobodan od osoba i stvari i to u stanju u kojem ga je i primio.

Ukoliko zakupnik u roku iz stavka 1. ovog članka ne preda Općini poslovni prostor slobodan od osoba i stvari, zakupnik se obvezuje Općini platiti ugovornu kaznu u iznosu od dvije mjesečne zakupnine, koja će se naplatiti iz jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Članka 32.

U slučaju iz članka 31. ove Odluke zakupnik ima pravo odnijeti uređaje koje je ugradio u poslovni prostor, ako se time ne oštećuje poslovni prostor i ako mu to ulaganje zakupodavac nije priznao kroz smanjenje visine zakupnine.

VI. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 33.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen na određeno vrijeme prestaje istekom vremena na koji je sklopljen.

Članak 34.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen na neodređeno vrijeme prestaje otkazom.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen na neodređeno vrijeme ne može na temelju otkaza prestati prije isteka jedne godine od dana sklapanja, ako ugovorom nije drukčije određeno.

Članak 35.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen na neodređeno vrijeme na temelju otkaza prestaje danom isteka otkaznog roka.

Otkazni rok iz stavka 1. ovog članka iznosi 30 dana od dana primitka otkaza.

Ako ugovorom o zakupu poslovnog prostora nije drukčije određeno, otkaz se može dati samo prvog ili petnaestog dana u mjesecu.

Članak 36.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen na neodređeno vrijeme otkazuje se pisanim otkazom koji se dostavlja poštom preporučeno, a otkazom putem javnog bilježnika kada je ugovor potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Ako se ugovor o zakupu otkazuje putem javnog bilježnika, javni bilježnik o priopćenom otkazu

sastavlja zapisnik i poduzima radnje propisane posebnim zakonom.

Zapisnik iz stavka 2. ovog članka koji sadrži izjavu potpisanu po protivnoj strani da se protivi otkazu ima snagu ovršne isprave.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka ovrha se može tražiti na temelju ugovora o zakupu i zapisnika iz stavka 3. ovog članka.

Članak 37.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, ako:

1. zakupnik i poslije pisane opomene zakupodavca koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
2. zakupnik ne plati dospjelu zakupninu u roku od petnaest dana od dana priopćenja pisane opomene zakupodavca,
3. zakupodavac, zbog razloga za koje on nije odgovoran, ne može koristiti poslovni prostor u kojem je obavljao svoju djelatnost pa zbog toga namjerava koristiti prostor koji drži zakupnik,
4. bez zakupnik bez pisanog odobrenja zakupodavca vrši preinake poslovnog prostora,
5. zakupnik izda dio ili cijeli poslovni prostor drugima u podzakup protivno Ugovoru,
6. tijekom trajanja zakupa općinski načelnik odredi da se poslovni prostor može koristiti samo za obavljanje druge djelatnosti od djelatnosti za koju je poslovni prostor dan u zakup.

Otkazni rok iznosi 30 dana od dana dostave pisanog otkaza drugoj strani.

Članak 38.

Zakupnik može otkazati ugovor o zakupu poslovnog prostora u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, ako zakupodavac u primjerenom roku koji mu je zakupnik za to ostavio ne dovede poslovni prostor u stanje u kojem ga je dužan predati, odnosno održavati.

Članak 39.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen na određeno vrijeme ili na neodređeno vrijeme svaka ugovorna strana može otkazati u svako doba, ako druga strana ne izvršava svoje obveze utvrđene ugovorom, ovom Odlukom ili Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

Otkazni rok iznosi 30 dana od dana dostave pisanog otkaza drugoj strani.

Članak 40.

Prilikom predaje ispražnjenog poslovnog prostora sastavlja se zapisnik o stanju u kojem se nalazi poslovni prostor u vrijeme predaje.

Ako prilikom predaje nije sastavljen zapisnik smatra se da je poslovni prostor predan u ispravnom stanju.

Članak 41.

Zakup ne prestaje kada treća osoba kupnjom ili po drugoj osnovi stekne pravo vlasništva od zakupodavca poslovnog prostora.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka treća osoba stupa u prava i obveze zakupodavca.

Članak 42.

Zakup ne prestaje smrću, odnosno promjenom pravnog položaja zakupnika, ako ugovorom nije drukčije određeno.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka nasljednici koji preuzmu obrt ili drugu djelatnost iz ugovor o zakupu, odnosno pravni slijednici, stupaju u prava i obveze zakupnika.

Članak 43.

Za rješavanje spora između zakupodavca i zakupnika o međusobnim pravima i obvezama iz ugovora o zakupu te za ispražnjene poslovnog prostora nadležan je stvarno i mjesno nadležan sud.

Postupci iz stavka 1. ovog članka su hitni.

VII. KUPOPRODAJA POSLOVNOG PROSTORA

Članak 44.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine može se prodati sadašnjem zakupniku koji uredno izvršava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze, pod uvjetima i u postupku propisanim ovom Odlukom i to na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, a koji će se javno objaviti.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine može se prodati sadašnjem korisniku koji uredno izvršava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze, pod uvjetima i u postupku propisanim ovom Odlukom i to na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, a koji će se javno objaviti.

Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, na prijedlog općinskog načelnika utvrđuje Općinsko vijeće.

Pod sadašnjim zakupnikom iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se zakupnik poslovnog prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu s Općinom i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje 5 (pet) godina.

Pod sadašnjim korisnikom iz stavka 2. ovog članka podrazumijeva se korisnik poslovnog prostora koji nema sklopljen ugovor o zakupu s Općinom i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, a protiv

kojega se ne vodi postupak radi ispražnjena i predaje poslovnog prostora te koristi taj prostor bez prekida u trajanju od najmanje 5 (pet) godina.

Zahtjev za kupnju poslovnog prostora u vlasništvu Općine osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka podnose u roku od 90 dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, Općini Čepin, Upravnom odjelu za gospodarstvo i komunalno-stambenu djelatnost.

Iznimno od odredbi iz stavka 1. i 4. ovog članka, pravo na kupnju poslovnog prostora može ostvariti i zakupnik koji se nalazi u zakupnom odnosu s Općinom u trajanju kraćem od 5 godina ako je izvršio sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini, a koji je:

1. prije toga bio u zakupnom odnosu s Općinom u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje 5 godina,
2. prije toga bio u zakupnom odnosu s Općinom i Republikom Hrvatskom u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje 5 godina,
3. kao nasljednik obrtnika nastavio vođenje obrta, ili kao član obiteljskog domaćinstva preuzeo obrt, a bio je u zakupnom odnosu u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje 5 godina u koje vrijeme se uračunava i vrijeme zakupa njegova prednika,
4. morao napustiti poslovni prostor koji je koristio zbog povrata toga prostora u vlasništvo prijašnjem vlasniku, sukladno posebnom propisu, a do tada je bio u zakupu u neprekinutom trajanju od najmanje 5 godina.

Iznimno od odredbi iz stavka 2. i 5. ovog članka pravo na kupnju poslovnog prostora može ostvariti i sadašnji korisnik tog prostora koji je u njemu obavljao dopuštenu djelatnost, a koji je taj prostor nastavio koristiti na temelju ranije sklopljenog ugovora o zakupu kojem je prestala valjanost, uz uvjet da je za cijelo razdoblje korištenja tog prostora plaćao Općini naknadu za korištenje tog prostora plaćao Općini naknadu za korištenje i sve troškove koji proizlaze iz korištenja tog prostora.

Sadašnjem korisniku poslovnog prostora, koji nije djelomično ili u cijelosti plaćao Općini naknadu za korištenje poslovnog prostora kao ni troškove korištenja, poslovni prostor se može prodati pod uvjetom da tu naknadu i troškove korištenja u cijelosti, uključujući i zakonske zatezne kamate, podmiri prije sklapanja ugovora o kupoprodaji.

Članak 45.

Pravo na kupnju poslovnog prostora ne može ostvariti zakupnik poslovnog prostora koji je isti dao u podzakup ili je na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnog prostora drugoj osobi.

Poslovni prostor ne može se prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, zaposlenicima i dobavljačima, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih

obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Članak 46.

Poslovni prostor prodaje se po tržišnoj cijeni.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, u slučaju kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku pod uvjetima i u postupku propisanom ovom Odlukom, tržišna cijena umanjuje se za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika odnosno sadašnjeg korisnika, koja su bila od utjecaja na visinu tržišne vrijednosti poslovnog prostora, s time da se visina ulaganja zakupnika odnosno korisnika, priznaje najviše do 30% tržišne vrijednosti poslovnog prostora.

Sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku se neće priznati ulaganja u preinake poslovnog prostora učinjene bez suglasnosti zakupodavca osim nužnih troškova, kao ni ulaganja koja je zakupodavac priznao u obliku smanjene zakupnine.

Tržišnu vrijednost i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika odnosno sadašnjeg korisnika utvrđuje ovlaštení sudski vještak građevinske ili arhitektonske struke, s liste ovlaštenih sudskih vještaka, a po odabiru vlasnika poslovnog prostora, odnosno Općine.

Članak 47.

Plaćanje cijene poslovnog prostora može se ugovoriti odjednom ili obročnom otplatom, prema izboru kupca.

Kada se plaćanje cijene poslovnog prostora isplaćuje odjednom, rok isplate ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora. Kod kupnje poslovnog prostora uz obročnu otplatu ukupan rok otplate ne može biti duži od 3 godine od dana sklapanja ugovora.

Kod kupnje poslovnog prostora uz obročnu otplatu ne primjenjuje se odredba članak 46. stavka 2. ove Odluke.

Kamatna stopa za vrijeme obročne otplate je 4% godišnje.

Prodavatelj je dužan u ugovoru o kupoprodaji poslovnog prostora uz obročnu otplatu vrijednost (mjesečnog) obroka vezati uz EUR i to po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan uplate.

Članak 48.

Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora naročito treba sadržavati:

- a) izjavu kupca kojom dopušta radi osiguranja dugovanog iznosa u korist prodavatelja upis založnog prava radi dugovanog iznosa u zemljišnoj knjizi na poslovnom prostoru koji je predmet kupoprodaje obročnom otplatom,
- b) u slučaju kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku pod uvjetima i u postupku iz članka 46. ove Odluke i:

- odredbu kojom se kupac obvezuje da u narednih 10 (deset) godina od dana sklapanja ugovora neće prodavati niti na drugi način otuđiti kupljeni prostor te da dopušta zabilježbu zabrane otuđenja u zemljišnoj knjizi. Ovaj rok zabrane otuđenja odnosi se i na sklopljene ugovore o kupoprodaji s rokom obročne otplate kraćem od 10 (deset) godina,
- odredbu kojom prodavatelj poslovnog prostora, u slučaju da kupac prestane obavljati djelatnost u roku od 10 (deset) godina od dana sklapanja ugovora, pridržava pravo nazadkupnje prodane nekretnine po kupoprodajnoj cijeni po kojoj je i prodana,
- zabilježbu zabrane otuđenja poslovnog prostora za vrijeme od 10 (deset) godina od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji poslovnog prostora te zabilježbu prava nazadkupnje, u korist prodavatelja.

Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Prodavatelj je dužan primjerak ugovora o kupoprodaji poslovnog prostora dostaviti nadležnoj poreznoj upravi.

Članak 49.

Zahtjevi za kupnju poslovnog prostora u vlasništvu Općine podnose se Općini Čepin, Upravnom odjelu za gospodarstvo i komunalno-stambenu djelatnost.

Podnositelji zahtjeva dužni su uz zahtjev podnijeti dokaze kojima dokazuju svoje pravo kupnje poslovnog prostora sukladno odredbama ove Odluke.

Zahtjev za kupnju obvezno sadrži:

1. ime i prezime odnosno naziv zakupnika/korisnika, mjesto prebivališta odnosno sjedišta i osobni identifikacijski broj (OIB),
2. redni broj (oznaku) poslovnog prostora, prema popisu poslovnih prostora, za koji se daje zahtjev za kupnju,
3. izjavu o načinu plaćanja kupoprodajne cijene: odjednom ili u mjesečnim obrocima,
4. potvrdu o podmirenju svih dospjelih obveza prema Općini,
5. javnobilježnički ovjerenu izjavu zakupnika/korisnika o podmirenju svih dospjelih obveza prema državnom proračunu, županiji, zaposlenicima i dobavljačima, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, uz prilaganje odgovarajućeg dokaza,
6. javnobilježnički ovjerenu izjavu zakupnika da predmetni poslovni prostor nije dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnog prostora drugoj osobi.

Podnositelj zahtjeva čiji je zahtjev nepotpun, pozvat će se pismenim putem da dopuni Zahtjev. Davanjem lažne izjave podnositelj zahtjeva gubi sva prava koja je ostvario temeljem iste.

Odluku o kupoprodaji poslovnog prostora iz članka 1. ove Odluke donosi Općinsko vijeće ili Općinski načelnik Općine Čepin, ovisno o vrijednosti poslovnog prostora.

Članak 50.

Na temelju odluke o kupoprodaji poslovnog prostora iz članka 49. ove Odluke općinski načelnik i kupac sklopit će u roku od 90 dana od dana donošenja odluke ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora.

Općina je dužna primjerak ugovora o kupoprodaji poslovnog prostora dostaviti nadležnoj poreznoj upravi.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Popis poslovnih prostora koji će biti predmet kupoprodaje, sukladno ovoj Odluci, utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom, na prijedlog općinskog načelnika.

Popis poslovnih prostora mora sadržavati: adresu poslovnog prostora koji je predmet kupoprodaje, naznaku vrste poslovnog prostora, ime i prezime/naziv sadašnjeg zakupnika ili sadašnjeg korisnika, površinu i drugo.

Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“, na oglasnoj ploči i web stranici Općine (www.cepin.hr).

Članak 52.

Sredstva od prodaje poslovnih prostora prihod su Proračuna Općine Čepin.

Članak 53.

Na sva ostala pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i odredbe ostalih propisa koji reguliraju pitanja poslovnog prostora te opći akti Općine.

Članak 54.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 372-03/15-01/10

URBROJ: 2158/05-15-1

Čepin, 06. listopada 2015.

PREDSEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dražen Arnold, dr. med.

Na temelju članka 10. stavka 1. i članka 12. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 39/13. i 48/15.), članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“, broj 142/13.), članka 8. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10.), te članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/13.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 23. sjednici održanoj dana 06. listopada 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Čepin

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, te mjere za utvrđivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, te mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu.

Poljoprivrednim zemljištem smatraju se sljedeće poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 2.

Pod agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu smatraju se:

- minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,
- sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
- suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
- korištenje i uništavanje biljnih ostataka,
- održavanje organske tvari u tlu,
- održavanje povoljne strukture tla,
- zaštita od erozije.

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta

Članak 3.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a osobito:

- redovno obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta sukladno biljnoj vrsti, odnosno katastarskoj kulturi poljoprivrednog zemljišta,
- održavanje i poboljšanje plodnosti tla,

- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima,
- održavanje maslinika, voćnjaka i vinograda u dobrom vegetativnom stanju.

2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Članak 4.

U cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta, dužni su primijeniti odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla, te njege usjeva i nasada, i to naročito sljedeće mjere:

- redovito okopavati i kositi travu i korov, te krčiti višegodišnje raslinje,
- spaljivanjem uništavati korov i višegodišnje raslinje u skladu s odredbama ove Odluke koje se odnose na zaštitu od požara,
- u neposrednoj blizini međa kositi travu i korov kako ne bi došlo do ometanja susjednih kultura.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem te njege usjeva i nasada, potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

3. Suzbijanje biljnih bolesti i štetnika

Članak 5.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su provoditi postupke za suzbijanje biljnih bolesti i štetnika, sukladno mjerama propisanim posebnim propisima za zaštitu bilja, koji uređuju održivu uporabu pesticida.

Nakon provedbe postupka iz stavka 1. ovog članka, vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta, dužni su odlagati ambalažu sukladno uputama proizvođača pesticida.

4. Korištenje i uništavanje biljnih ostataka

Članak 6.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja biljnih bolesti ili štetnika u određenom agrotehničkom roku sukladno biljnoj kulturi.

Članak 7.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih ostataka obuhvaćaju:

- obvezu uklanjanja biljnih ostataka nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna obrada tla,

- primjenu odgovarajućih postupaka sa žetvenim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla,
- obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkim mjera u višegodišnjim nasadama,
- obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati na poljoprivrednim površinama. Njihovo spaljivanje dopušteno je samo u cilju sprječavanja širenja ili suzbijanja biljnih štetnika.

Uništanje biljnih ostataka spaljivanjem, kada je to dopušteno, poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima i ovom Odlukom.

5. Održavanje razine organske tvari u tlu

Članak 8.

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu strne žitarice-okopavine-industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese, travno-djetelinske smjese su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Podusjevi i međuusjevi i ugar se smatraju kao dio plodoreda.

Članak 9.

Kod planiranja održavanje razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti organskim gnojem.

6. Održavanje strukture tla

Članak 10.

Korištenje mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu mora biti primjereno stanju i svojstvima zemljišta, tako da se u uvjetima mokrog i vodom natopljenog zemljišta preporučuje izbjegavanje obrade i provoza mehanizacijom na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve i berbe usjeva.

7. Zaštita od erozije

Članak 11.

Zaštita od erozije provodi se održavanjem minimalne pokrovnosti tla sukladno specifičnostima agroekološkog područja.

Tijekom vegetacijskog razdoblja, na područjima na kojima je uočena erozija, poljoprivredne površine bi trebale imati pokrov koji umanjuje erozije tla.

Tijekom zime u uvjetima kada se na oranicama ne nalaze usjevi, odnosno ukoliko nema pokriva primjenjuje se ograničena obrada tla.

Zaštita od erozije provodi se upravljanjem i pravilnom obradom na poljoprivrednom zemljištu i ovisno o specifičnim karakteristikama tla.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije određuju se sljedeće mjere:

- zabrana sječe dugogodišnjih nasada podignutih radi zaštite tla od erozije vodom, osim iz agrotehničkih razloga,
- zabrana preoravanja livada i pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama,
- zabrana skidanja humusnog odnosno oraničnog sloja na poljoprivrednom zemljištu, osim u slučajevima prenamjene poljoprivrednog zemljišta,
- zabrana uzgoja jednogodišnjih kultura, odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura,
- zatavljanje strmog zemljišta.

Radi ostvarivanja svrhe iz stavka 1. ovog članka vlasnici su dužni održavati pregradne suhozide (gromače) na mjestima gdje postoji neposredna opasnost od pomicanja ili urušavanja tla.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 12.

Kao mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina propisuju se:

- održavanje živica i međa,
- održavanje poljskih putova,
- uređivanje i održavanje kanala,
- sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela,
- sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

1. Održavanje živica i međa

Članak 13.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta koji sade živicu, dužni su je redovito održavati i orezivati, na način da spriječe njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove, zasjenjivanje susjednih parcela, prerastanje živice na visinu iznad 1m, da spriječe njenu zakorovljenost i da ne ometa promet, vidljivost i preglednost poljskog puta.

Živice uz poljske putove, odnosno međe, mogu se zasaditi najmanje 0,5m od ruba puta, odnosno međe i ne mogu biti šire od 0,5m, te se u svrhu sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela moraju obrezivati tako da njihova visina ne prelazi 1m.

Vlasnički odnosi glede živica iz prethodnog stavka posebno su propisani Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo

označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja, te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Zabranjeno je izoravanje i oštećivanje međa.

Za ograđivanje parcela na međama, zabranjuje se korištenje bodljikave žice i armaturnih mreža.

2. Održavanje poljskih putova

Članak 14.

U svrhu iskorištavanja poljoprivrednog zemljišta koriste se poljski putovi.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički s Jedinicom lokalne samouprave brinuti se o poljskim putovima koje koriste.

Pod održavanjem poljskih putova podrazumijeva se naročito:

- redovito održavanje i uređivanje poljskih putova, kako ne bi ometali provođenje agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnih vozila,
- nasipavanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim kamenim materijalom,
- čišćenje i održavanje odvodnih kanala, propusta i sistema odvodnje i otjecanja oborinskih voda,
- sprječavanje širenja živica i drugog raslinja uz putove,
- sječa pojedinih stabala ili grana koje otežavaju korištenje puta,
- sprečavanje i oštećivanje putova njihovim nepravilnim korištenjem (preopterećenje, neovlašteni građevinski zahvati, nasipavanje otpadnim materijalom i sl.)

Za održavanje putova u privatnom vlasništvu (pravo služnosti) odgovorni su njihovi vlasnici, odnosno posjednici.

Članak 15.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova, a naročito:

- preoravanje poljskih putova,
- sužavanje poljskih putova,
- uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove,
- nanošenje zemlje i raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta,
- skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove.

3. Uređivanje i održavanje kanala

Članak 16.

U cilju održavanja kanala u funkciji odvodnje suvišne vode, vlasnici su dužni održavati i čistiti prirodno stvorene ili izgrađene kanale, tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom, odnosno omogućiti prirodni tok voda.

4. Sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela

Članak 17.

Radi sprječavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja neposredno uz međe. U protivnom oštećeni vlasnici poljoprivrednih parcela mogu poduzimati radnje za nadoknadu štete sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

5. Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

Članak 18.

Radi uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina, a na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja otežana ili smanjena poljoprivredna proizvodnja, vlasnik je dužan određeni pojas zemljišta zasaditi stablašicama.

Stablašice koje čine vjetrobranski pojas, vlasnici su dužni redovito održavati i obnavljati.

IV. POSEBNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 19.

Radi sprječavanja požara na poljoprivrednom zemljištu, vlasnici su dužni:

- održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale, te poljske i šumske putove,
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera i nakon žetve, berbe i slično, a najkasnije do 01. lipnja tekuće godine,
- uz međe preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom.

Članak 20.

Prilikom uništavanja korova i biljnog otpada, vlasnici su dužni:

- dobiti odobrenje nadležnog DVD-a o mjestu i vremenu spaljivanja,
- spaljivanje obaviti na dijelu zemljišta koje je udaljeno najmanje 200m od ruba šumskog zemljišta i dovoljno udaljeno od krošnji stabala i nasada na susjednim parcelama,
- tlo na kojem se loži vatra radi spaljivanja korova i biljnog otpada mora se očistiti od trave i drugog gorivog materijala,
- spaljivanju moraju biti nazočne osobe koje su zapalile vatru i to od zapaljivanja vatre do njenog potpunog sagorijevanja i uz sebe moraju imati osnovna sredstva i opremu za početno gašenje požara (lopata, kanta napunjena vodom i sl.),
- nakon sagorijevanja osobe su dužne pregledati mjesto loženja i ostatke sagorijevanja u potpunosti ugasiti vodom.

Članak 21.

Zabranjeno je spaljivanje poljoprivrednog otpada i korova na poljoprivrednim površinama i ostalom otvorenom prostoru, i to:

- za vrijeme jakog vjetrova i noću, od 19,00 do 05,00 sati,
- za vrijeme sezone žetve i zriobe poljoprivrednih kultura.

V. NADZOR

Članak 22.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provode poljoprivredni redari i ovlaštene članovi nadležnih DVD-a, a u obavljanju nadzora isti su ovlaštene:

1. Rješenjem narediti:
 - poduzimanje radnji u svrhu sprečavanja nastanka štete, onemogućavanja ili smanjenja poljoprivredne proizvodnje,
 - poduzimanje radnji u svrhu provedbe mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina,
 - poduzimanje radnji u svrhu provedbe posebnih mjera zaštite od požara,
 - poduzimanje radnji u svrhu uklanjanja posljedica nastale štete u poljoprivrednoj proizvodnji;
2. U slučaju nepoduzimanja radnji iz točke 1. ovog stavka narediti izvršenje istih putem trećih osoba na trošak vlasnika ili ovlaštenika poljoprivrednog zemljišta;
3. Izdati obvezni prekršajni nalog;
4. Naplatiti kaznu na mjestu počinjenja prekršaja.

Po utvrđenom stanju i poduzetim mjerama poljoprivredni redari dužni su redovito izvještavati poljoprivrednu inspekciju u područnoj jedinici.

Po utvrđenom stanju i poduzetim mjerama ovlaštene članovi nadležnih DVD-a dužni su putem svoga DVD-a redovito izvještavati Vatrogasnu zajednicu u područnoj jedinici i Općinu Čepin.

Članak 23.

Vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su osobi iz nadzora, u provedbi njegove ovlasti, omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do poljoprivrednog zemljišta.

Ako osoba iz nadzora u svom radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

VI. KAZNENE ODREDBE

Članak 24.

Novčanom kaznom u iznosu od 0,10 kn/m² kaznit će se za prekršaj pravna osoba – vlasnik ili korisnik poljoprivrednog zemljišta, fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a vlasnik je ili korisnik poljoprivrednog zemljišta te fizička osoba – vlasnik ili korisnik poljoprivrednog zemljišta, ako:

- ne provodi mjere minimalne razine obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta sukladno članku 3. Odluke,

- ne sprječava zakorovljenost i obraslost višegodišnjim raslinjem sukladno članku 4. Odluke,
- ne poduzima mjere suzbijanja biljnih bolesti i štetnika sukladno članku 5. Odluke,
- ne uništava biljne ostatke sukladno članku 6. i članku 7. Odluke,
- ne provodi mjere zaštite od erozije sukladno članku 11. Odluke,
- ne uređuje i održava živicu i međe sukladno članku 13. Odluke,
- ne održava poljske putove sukladno članku 14. Odluke,
- provodi radnje iz članka 15. Odluke,
- ne uređuje i održava kanale sukladno članku 16. Odluke,
- ne sprječava zasjenjivanje susjednih parcela sukladno članku 17. Odluke,
- ne provodi mjere sadnje i održavanja vjetrobranskih pojasa sukladno članku 18. Odluke,
- ne provodi mjere zaštite od požara sukladno članku 19. Odluke,
- ne poduzima mjere iz članka 20. Odluke,
- postupa suprotne mjerama iz članka 21. Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 25.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama za korištenje poljoprivrednog zemljišta („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 7/12.).

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“

KLASA: 320-01/15-01/68
URBROJ: 2158/05-15-1

Čepin, 06. listopada 2015.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dražen Arnold, dr. med.

Temeljem članka 14. stavka 4. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 147/14.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/13.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 23. sjednici održanoj dana 06. listopada 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti Općine Čepin

za ulazak u sastav urbane aglomeracije

Čepin, 06. listopada 2015.

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost Općine Čepin za ulazak u sastav urbane aglomeracije Osijek, sa sjedištem u Osijeku.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dražen Arnold, dr. med.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 010-06/15-01/2

URBROJ: 2158/05-15-1

Čepin, 06. listopada 2015.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dražen Arnold, dr. med.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/13.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 23. sjednici održanoj 06. listopada 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

o otpisu dijela potraživanja s osnova komunalne naknade – poslovni prostor za razdoblje 2001.-2008.

Članak 1.

Ovom Odlukom otpisuje se radi nastupanja zastare i nemogućnosti naplate prisilnim putem dospio, a nenaplaćen dio potraživanja Općine Čepin s osnova komunalne naknade - poslovni prostor za razdoblje 2001. – 2008. u ukupnom iznosu od 216.465,98 kuna.

Evidencija obveznika komunalne naknade koja se otpisuje čini sastavni dio ove Odluke i neće se javno objaviti.

Članak 2.

Otpis dijela potraživanja iz članka 1. ove Odluke provest će se u poslovnim knjigama s danom stupanja na snagu ove Odluke od strane Općinskog vijeća Općine Čepin.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za financije, knjigovodstvo i računovodstvo Općine Čepin.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 363-03/15-01/28

URBROJ: 2158/05-15-1

Temeljem članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/13.-pročišćeni tekst), sukladno Zakonu o potpori poljoprivredi i ruralnom razvoju („Narodne novine“, broj 83/13., 41/14., 107/14. i 30/15.), te Pravilniku o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od prodaje zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake („Narodne novine“, broj 45/09.), Proračunu Općine Čepin i Programu ulaganja u razvoj gospodarstva Općine Čepin, Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 23. sjednici, održanoj dana 06. listopada 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

izmjenama i dopunama Odluke o kriterijima, uvjetima i načinu provođenja Plana korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanja na korištenje bez javnog poziva na području Općine Čepin

Članak 1.

U Odluci o kriterijima, uvjetima i načinu provođenja Plana korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanja na korištenje bez javnog poziva na području Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 10/14. i 11/14.), u članku 3., točki 2. Subvencije za edukaciju, stavak 2. mijenja se te sada glasi:

„Općina sudjeluje u pokriću dijela troškova edukacije na način da korisniku grupne edukacije (OPG ili polj. obrt) po zahtjevu, sufinancira do 100% troškova plaćene edukacije, a maksimalno 2.000,00 kn po OPG ili polj. obrtu.“

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke o kriterijima, uvjetima i načinu provođenja Plana korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanja na korištenje bez javnog poziva na području Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 10/14. i 11/14.) ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijima, uvjetima i načinu provođenja Plana korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanja na korištenje bez javnog poziva na području Općine Čepin

stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 320-01/14-01/73
URBROJ: 2158/05-15-5

Čepin, 06. listopada 2015.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dražen Arnold, dr. med.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/13.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 23. sjednici održanoj dana 06. listopada 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o dodjeli stipendija učenicima, studentima i darovitim sportašima s područja Općine Čepin

Članak 1.

Ovom Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o dodjeli stipendija učenicima, studentima i darovitim sportašima s područja Općine Čepin (u daljnjem tekstu: Odluka), u Odluci o dodjeli stipendija učenicima, studentima i darovitim sportašima s područja Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 2/15.) u članku 4. stavku 1. iza podstavka 3. dodaje se novi podstavak 4., koji glasi:

„- koji su polaznici/studenti srednje škole/fakulteta od 2. razreda/godine pa naviše,“.

Dosadašnji podstavci 4., 5. i 6. postaju podstavci 5., 6. i 7.

Članak 2.

Članak 11. mijenja se i glasi:

„Učeničke, studentske i stipendije za darovite sportaše isplaćuju se u 10 obroka, u razdoblju od 01. listopada tekuće kalendarske godine do 31. srpnja naredne kalendarske godine i to jednom mjesečno, do 15.-tog u mjesecu za protekli mjesec kalendarske godine.“

Članak 3.

Ostale odredbe Odluke o dodjeli stipendija učenicima, studentima i darovitim sportašima s područja Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 2/15.) ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 604-02/15-01/1

URBROJ: 2158/05-15-3

Čepin, 06. listopada 2015.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dražen Arnold, dr. med.

Temeljem članka 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“, broj 40/08. i 44/08.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/13.-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 23. sjednici održanoj dana 06. listopada 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Čepin

Članak 1.

Ovom Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Čepin, u Odluci o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 4/13., 1/14. i 2/14.) članak 2. stavak 1. točka 5. Odluke mijenja se i glasi:

„5. Krešimir Klaić, predstavnik Gradskog društva Crvenog križa Osijek, član.“

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 4/13., 1/14. i 2/14.) ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 810-03/14-01/1
URBROJ: 2158/05-15-4

Čepin, 06. listopada 2015.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dražen Arnold, dr. med.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/13.-pročišćeni tekst.), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 23. sjednici održanoj dana 06. listopada 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti ravnatelju Centra za kulturu Čepin za potpisivanje Ugovora o izvođenju elektro radova na zgradi Centra za kulturu Čepin – knjižnica i Ugovora o izvođenju arhitektonsko građevinskih radova na zgradi Centra za kulturu Čepin – knjižnica

1. Daje se suglasnost na potpisivanje ravnatelju Centra za kulturu Čepin Željku Mamiću, mag.educ.philol.croat., za potpisivanje Ugovora o izvođenju elektro radova na zgradi Centra za kulturu Čepin – knjižnica, s ponuditeljem ELINSTA j.d.o.o. za usluge i trgovinu, Kralja Tomislava 85, Čepin, OIB: 99515418567, s ponudenom cijenom od 80.345,00 kuna bez PDV-a, PDV 20.086,25 kuna i ukupnom cijenom od 100.431,25 kuna s PDV-om.
2. Daje se suglasnost na potpisivanje ravnatelju Centra za kulturu Čepin Željku Mamiću, mag.educ.philol.croat., za potpisivanje Ugovora o izvođenju arhitektonsko građevinskih radova na zgradi Centra za

kulturu Čepin – knjižnica, s najpovoljnijim ponuditeljem KAPRALJEVIĆ d.o.o. za trgovinu i usluge, Marka Marulića 17c, Josipovac, OIB: 85534169504, s ponudenom cijenom od 251.821,00 kuna bez PDV-a, PDV 62.955,25 kuna i ukupnom cijenom od 314.776,25 kuna s PDV-om.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 612-01/15-01/52
URBROJ: 2158/05-15-7

Čepin, 06. listopada 2015.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dražen Arnold, dr. med.

Temeljem članka 14. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07. i 94/13.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/13.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 23. sjednici održanoj dana 06. listopada 2015. godine, donijelo je

PLAN
mreže dječjih vrtića na području Općine Čepin

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Čepin donosi Plan mreže dječjih vrtića na području Općine Čepin, kako slijedi:

R.BR.	NAZIV I ADRESA DV/DV (samostalnog objekta)	VRSTA I TRAJANJE PROGRAMA	KAPACITET VRTIĆA		POPUNJENOST KAPACITETA		PODACI O PROSTORU		
			BROJ DJECE	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE	BROJ SKUPINA	NAMJENSKA GRAĐEVINA	POVRŠINA U M2	
								ZATVORENI PROSTOR	OTVORENI PROSTOR
1	Dječji vrtić Osijek	cjelodnevni							
	Dv/Dj Zvončić Grada Vukovara 2 Čepin	10 sati	120	6	113	5	DA	1153	4809
2	Dječji vrtić Osijek	poludnevni							
	Dv/Dj Zvončić Grada Vukovara 2 Čepin	5 sati					DA	1153	4809
3	Dječji vrtić Osijek	predškola							
	Dv/Dj Zvončić Grada Vukovara 2 Čepin	3,5 sati			38	2	DA	1153	4809
4	Dječji vrtić Osijek	predškola							
	Dv Vuka (za Beketinice) M. Cepelića 1 Vuka	3,5 sati			8	1	DA		
5	OŠ Vladimira Nazora	predškola						Područna osnova škola	
	područna škola Čepinski Martinci	3,5 sati			10	1	NE		

Članak 2.

Općina Čepin ne planira gradnju/otvaranje dječjih vrtića na svom području.

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 601-01/15-01/6

URBROJ: 2158/05-15-1

Čepin, 06. listopada 2015.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dražen Arnold, dr. med.

