



# Službeni glasnik

## OPĆINE ČEPIN

Godina XXI	Čepin, 28. siječnja 2015.	Broj 1.
------------	---------------------------	---------

### SADRŽAJ

#### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- |   |   |
|---|---|
| 1. Odluka o preraspodjeli sredstava unutar Proračuna Općine Čepin za 2014. godinu.....1 | 4. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti u Općini Čepin.....3 |
| 2. Plan prijma u službu u Općinu Čepin za 2015. godinu.....2                            | 5. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Općine Čepin.....5                                   |
| 3. Odluka o popisu imovine i obveza.....3   | 6. Plan nabave Općine Čepin za 2015. godinu.....8   |

\*\*\*\*\*

Temeljem članka 46. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08. i 136/12.) i članka 46. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/13. – pročišćeni tekst) Općinski načelnik, donosi

#### ODLUKU

o preraspodjeli sredstava unutar Proračuna Općine Čepin za 2014. godinu

#### Članak 1.

Namjena i visina sredstava u Proračunu Općine Čepin za 2014. godinu mijenja se tako da se

		SMANJI	POVEĆA	IZNOS PROMJENA
<b>U</b>				
<b>RAZDJELU</b>				
<b>002</b>	<b>FINANCIJSKI POSLOVI</b>			
<b>Program P01</b>				
<b>1005</b>	<b>Poljoprivreda</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Aktivnost</b>				
<b>A100501</b>	<b>Razvoj poljoprivrede</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima	5.000,00	5.000,00	

Pozicija		0	0	0
147	Osiguranje usjeva	5.000,00		-5.000,00
				5.000,00
142	Ekološka proizvodnja		5.000,00	

#### Članak 2.

Iznos ukupno planiranih rashoda i izdataka Proračuna Općine Čepin za 2014. godinu ne mijenja se.

#### Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 400-06/14-01/9

URBROJ: 2158/05-14-1

Čepin, 11. prosinca 2014.

OPĆINSKI NAČELNIK

Dražen Tonkovac

\*\*\*\*\*

Temeljem članka 10. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08. i 61/11.) i članka 46. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/13.-pročišćeni tekst), općinski načelnik donosi, sljedeći

- pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i komunalno-stambenu djelatnost-1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme,
- poljoprivredni redar – 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme.

PLAN  
prijma u službu u Općinu Čepin za 2015. godinu

- c) U Upravnom odjelu za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb

#### Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu u Općinu Čepin za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuje se prijam službenika u Općinu Čepin za 2015. godinu.

- pročelnik Upravnog odjela za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb - 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme,
- viši stručni suradnik za pravne i upravne poslove - 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme.

#### Članak 2.

Utvrđuje se da će se u Općini Čepin u 2015. godini popuniti sljedeća radna mjesta:

#### Članak 3.

- a) U Upravnom odjelu za financije, knjigovodstvo i računovodstvo

Temeljem ovog Plana, slobodna radna mjesta popunjavati će se putem javnog natječaja.

Radna mjesta popunjavati će se sukladno proračunskim sredstvima, ovom Planu i Pravilniku o unutarnjem redu Općine Čepin.

- pročelnik Upravnog odjela za financije, knjigovodstvo i računovodstvo - 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme,
- računovodstveni referent-knjigovođa - 1 izvršitelj/ica, na određeno vrijeme.

#### Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

- b) U Upravnom odjelu za gospodarstvo i komunalno-stambenu djelatnost

KLASA: 100-01/14-01/1

URBOJ: 2158/05-14-1

Čepin, 29. prosinca 2014.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Dražen Tonkovac

\*\*\*\*\*

Temeljem članka 3. Pravilnika o popisu imovine i obveza („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 10/14.) i članka 46. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/13.- pročišćeni tekst) općinski načelnik donosi, sljedeću

**ODLUKU**  
o popisu imovine i obveza

Članak 1.

Ovom Odlukom o popisu imovine i obveza (u daljnjem tekstu: Odluka) osniva se Povjerenstvo za popis nefinancijske imovine i Povjerenstvo za popis financijske imovine i obveza.

Članak 2.

Povjerenstvo za popis nefinancijske imovine imenuje se u sljedećem sastavu:

1. Tomislav Kuna, predsjednik
2. Zdenko Arambašić, član
3. Dragana Fuglinski, član

Članak 3.

Povjerenstvo za popis financijske imovine i obveza imenuje se u sljedećem sastavu:

1. Mirjana Cvitkušić, predsjednica
2. Mirjana Križanac, član
3. Krešimir Crnković, član

Članak 4.

Povjerenstva će izvršiti popis nefinancijske imovine i popis financijske imovine i obveza sa stanjem na dan 31. prosinca 2014. godine i dostaviti izvještaj s priloženim popisnim listama i zapažanjima općinskom načelniku do 31. siječnja 2015. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 940-01/14-01/16  
URBROJ: 2158/05-14-2

Čepin, 29. prosinca 2014.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Dražen Tonkovac

\*\*\*\*\*

Temeljem članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11., 83/13. i 143/13.) i članka 46. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/13.-pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Čepin, donosi

**PRAVILNIK**

o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti u Općini Čepin

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti u Općini Čepin u Pravilniku o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti u Općini Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 2/14.- u daljnjem tekstu: Pravilnik) članak 3. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Pripremu i provedbu postupaka nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna provode ovlašteni predstavnici naručitelja u pojedinim upravnim odjelima koje na prijedlog pročelnika upravnog odjela imenuje općinski načelnik internom odlukom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku nabave bagatelne vrijednosti.“

Članak 3. stavak 4. Pravilnika se briše.

Stavak 5. članka 3. Pravilnika postaje stavak 4. istog članka i glasi:

„Priprema i provedba nabave bagatelne vrijednosti čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kuna, te čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 100.000,00 kuna provodi se sukladno članku 6. i 7. Pravilnika.

Iza stavka 4. dodaje se stavak 5. koji glasi:

„Pripremu i provedbu nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 (500.000,00) kuna provode službenici upravnih odjela po nalogu nadležnog pročelnika i/ili zamjenika općinskog načelnika po nalogu općinskog načelnika, prema Planu nabave naručitelja kojeg donosi općinski načelnik.“

Članak 2.

Članak 4. stavak 2. Pravilnika mijenja se i glasi:

„Nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna započinje danom slanja Zahtjeva za pripremu i početak postupka nabave bagatelne vrijednosti kojeg pročelniku upravnog odjela upućuje službenik tog odjela u kojem se bagatelna nabava provodi.

Članak 3.

Članak 5. Pravilnika mijenja se i glasi:

„Odgovorna osoba naručitelja donosi odluku o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna, koja obavezno sadrži:

- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- podatke o osobama koje provode postupak,

a može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će

se uputiti poziv na dostavu ponude, te ostale bitne podatke.

#### Članak 4.

Članak 6. stavak 1. Pravilnika mijenja se i glasi:  
„Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu po vlastitom izboru.“

U članku 6. Pravilnika stavci 4. i 5. se brišu.

#### Članak 5.

Poglavlje V. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 20.000,00 KUNA, A MANJA OD 70.000,00 KUNA mijenja se i glasi:

„V. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 20.000,00 KUNA, A MANJA OD 100.000,00 KUNA“.

#### Članak 6.

Članak 7. Pravilnika mijenja se i glasi:

„Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 100.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: upravnom odjelu koji izdaje narudžbenu, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu-dobavljaču.

Narudžbenu potpisuje pročelnik pojedinog upravnog odjela u kojem se nabava izvršava, zamjenik općinskog načelnika ili općinski načelnik.

Ugovor se sklapa u slučaju kada naručitelj ocjeni da se radi o posebnim okolnostima, složenosti zadatka i sl.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Ugovor potpisuje općinski načelnik.“

#### Članak 7.

Poglavlje VI. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KUNA, A MANJA OD 200.000,00 (500.000,00) KUNA mijenja se i glasi:

„V. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 100.000,00 KUNA, A MANJA OD 200.000,00 (500.000,00) KUNA“.

#### Članak 8.

Članak 8. stavak 1. Pravilnika mijenja se i glasi:

„Kod postupaka bagatelne nabave jednake ili veće od 100.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga odnosno do 500.000,00 kuna za radove naručitelj nabavu provodi pozivom na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.“

U članku 8. Pravilnika iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Poziv za dostavu ponuda može se objaviti i na internetskim stranicama Općine Čepin, tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu preuzeti poziv za dostavu ponuda za predmet nabave za koji namjeravaju podnijeti ponudu do roka određenog u pozivu.“,

kao i stavak 3. koji glasi

„Ponude dostavljene na temelju objavljenog poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama uzimati će se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju poziva za dostavu ponuda upućenih gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.“

Dosadašnji stavak 2. se briše.

Dosadašnji stavci 3., 4., 5., 6. i 7. postaju stavci 4., 5., 6., 7., 8. i 9.

Iza stavka 9. dodaju se novi stavci 10., 11., 12. i 13. koji glase:

„Službenik upravnog odjela koji provodi postupak nabave i/ili zamjenik općinskog načelnika daje prijedlog za odabir općinskom načelniku.

Obavijest o odabiru ili ne odabiru ponude naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom) u primjerenom roku.

Nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 (500.000,00) kuna, provodi se zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

Ugovor potpisuje općinski načelnik“.

Dosadašnji stavci 8. i 9. postaju stavci 14. i 15.

#### Članak 9.

Članak 9. stavak 1. Pravilnika mijenja se i glasi:

„Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od jednake ili veće od 100.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga odnosno do 500.000,00 kuna za radove, naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu članka 67. do članka 73. Zakona o javnoj nabavi, te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.“

#### Članak 10.

Članak 10. Pravilnika mijenja se i glasi:

„Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga odnosno do 500.000,00 kuna za radove, naručitelj u postupku nabave bagatelne

vrijednosti može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.“

#### Članak 11.

Članak 11. stavak 1. Pravilnika mijenja se i glasi:  
„Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga odnosno do 500.000,00 kuna za radove, na odredbe o zaprimanju dostavljenih ponuda i na odredbe o sadržaju i načinu izrade te načinu dostave ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama.“

Članak 11. stavak 2 Pravilnika mijenja se i glasi:  
„Za nabave bagatelne vrijednosti do 100.000,00 kuna ponude se zaprimaju na dokaziv način (e-mail, fax, osobna dostava, poštom i sl.).“

#### Članak 12.

Članak 12. stavak 1. Pravilnika mijenja se i glasi:  
„Otvaranje ponuda obavlja se kod svih postupaka nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće 100.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga odnosno do 500.000,00 kuna za radove. Otvaranje ponuda može biti javno.“

#### Članak 13.

Članak 14. stavak 1. Pravilnika mijenja se i glasi:  
„Kod nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće 100.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga odnosno do 500.000,00 kuna za radove naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude koji se temelji na kriteriju za odabir ponude.“

#### Članak 14.

Članak 15. stavak 1. Pravilnika mijenja se i glasi:  
„Naručitelj će poništiti postupak nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće 100.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga odnosno do 500.000,00 kuna za radove iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi.“

#### Članak 15.

Sve ostale odredbe Pravilnika ostaju nepromijenjene.

#### Članak 16.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti u Općini Čepin stupaju na snagu danom donošenja i imaju se objaviti u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 080-01/14-01/60

URBROJ: 2158/05-15-2

Čepin, 13. siječnja 2015.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Dražen Tonkovac

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08. i 61/11.), sukladno članku 46. Statuta Općine Čepin ( „Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/13.- pročišćeni tekst) na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo i komunalno-stambenu djelatnost Općine Čepin, Općinski načelnik Općine Čepin donosi

#### PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Općine Čepin

#### Članak 1.

U Sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za gospodarstvo i komunalno-stambenu djelatnost, koja je temeljem članka 10. Pravilnika sastavni dio istog, potrebno stručno znanje za obavljanje poslova radnog mjesta kao i opis poslova radnog mjesta Viši stručni suradnik za gospodarstvo, se mijenja.

Naziv radnog mjesta, potrebno stručno znanje, opis poslova, broj izvršitelja i redni broj radnog mjesta iz stavka 1. ovog članka, nalaze se u tablici koja je sastavni dio ovog Pravilnika.

#### Članak 2.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Općine Čepin objavit će se na oglasnoj ploči Općine Čepin, a stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 023-05/11-01/1

URBROJ: 2158/05-15-7

Čepin, 27. siječnja 2015.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Dražen Tonkovac

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA UPRAVNOG ODJELA  
ZA GOSPODARSTVO I KOMUNALNO-STAMBENU DJELATNOST

Red. Br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasif. Rang			
3.	Viši stručni suradnik za gospodarstvo				<ul style="list-style-type: none"> <li>- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske, tehničke ili poljoprivredne struke,</li> <li>- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,</li> <li>- položen državni stručni ispit,</li> <li>- poznavanje rada na računalu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prati stanje u gospodarstvu, razvojnim projektima i investicijama te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera,</li> <li>- izrađuje prednacrtne odluka i drugih općih akata iz područja gospodarstva,</li> <li>- vodi stručne poslove u provedbu Programa poticanja malog i srednjeg poduzetništva,</li> <li>- surađuje sa gospodarskim subjektima i poduzetnicima na području Općine Čepin, te prati stanje u tim područjima,</li> <li>- prati i provodi postupak prijave na EU fondove iz područja svog djelokruga,</li> <li>- obavlja sve radnje u upravnom postupku do donošenja rješenja,</li> <li>- predlaže poticajne mjere za razvoj male privrede i poljoprivrede, surađuje sa poslovnim bankama, mjerodavnim ministarstvima, uredima državne uprave nadležnim za poslove gospodarstva, zadrugama i udruženjima gospodarstvenika i poljoprivrednika te im pruža potrebnu stručnu i savjetodavnu pomoć,</li> <li>- kontrolira i organizira održavanje objekata i uređaja u objektima u vlasništvu Općine,</li> <li>- podnosi redovita periodična i godišnja izvješća,</li> <li>- vrši stručnu obradu pitanja iz svog</li> </ul>	1
	II.	Viši stručni suradnik	-	6.			

						<p>djelokruga rada i izrada određenih prijedloga,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vodi poslove lokalne samouprave u oblasti ugostiteljstva i trgovine,</li><li>- vodi stručne poslove u svezi kreditiranja malog i srednjeg poduzetništva,</li><li>- provodi postupke utvrđivanja komunalnog doprinosa i komunalne naknade, kao i zadržavanja nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, do donošenja rješenja,</li><li>- izrađuje Plan korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake prodaje izravnom pogodbom i davanja na korištenje bez javnog poziva na području općine Čepin,</li><li>- organizira i nadzire poslove na izgradnji i sanaciji otresišta i pristupnih puteva,</li><li>- sudjeluje u izradi plana nabave,</li><li>- priprema, organizira i provodi postupke javne nabave za potrebe Upravnih odjela,</li><li>- prati stanje iz područja turizma,</li><li>- izrađuje nacрте i prijedloge akata, te komunicira sa strankama iz područja turizma,</li><li>- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika odjela.</li></ul>	
--	--	--	--	--	--	--	--

\*\*\*\*\*

Temeljem članka 20. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14.) i članka 46. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/13.-pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Čepin, donosi

## Plan nabave Općine Čepin za 2015. godinu

R.br.	Predmet nabave	Vrijednost nabave	Vrsta postupka	Ugovor ili okvirni sporazum	Početak postupka	Trajanje ugovora
1	Usluge sponzorstva	40.000,00	IU	Ugovor	1.1.2015.	12 mj
2	Bilten Općine Čepin	30.000,00	IU			
3	Održavanje info stupa i web stranice	28.000,00	IU	Ugovor	1.1.2015.	12 mj
4	Reprezentacija	60.000,00				
5	Postavljanje božićnih ukrasa	20.000,00	Izuzeće po čl. 10 st.1. t.3			
6	Ostala uredska oprema	30.000,00				
7	Nabava službenog vozila	139.000,00	OP			
8	Izgradnja nadstrešnica na autobusnim stajalištima	180.000,00	OP			
9	Uredski materijal	30.000,00	IU		1.1.2015.	
10	Plin	25.000,00	IU		1.1.2015.	
11	Usluge telefona i telefaksa	50.000,00	OP	Ugovor	1.1.2014.	24 mj
12	Poštarina	25.000,00	IU	Okvirni sporazum	1.1.2015.	
13	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	38.000,00	IU	Ugovor	1.1.2015.	12 mj
14	Izrada energetskog certifikata	20.000,00	IU			
15	Usluge razvoja software-a	50.000,00	IU	Ugovor	1.1.2014.	do raskida
16	Intelektualne usluge	30.000,00	IU			
17	Usluge održavanja računalnog programa	24.000,00	IU	Ugovor	1.1.2014.	do raskida
18	Redovno održavanje cesta i nogostupa	390.000,00	OP	Ugovor	1.1.2015.	
19	Sanacija ležećih policajaca	20.000,00	IU			
20	Zimska služba	200.000,00	Izuzeće po čl. 10 st.1. t.3			
21	Bušenje bunara na igralištu Č. Martinci	25.000,00	IU			
22	Održavanje kanala	80.000,00	Izuzeće po čl. 10 st.1. t.3		1.1.2015.	
23	Iznošenje i odvoz smeća	60.000,00		Ugovor		



24	Ostale komunalne usluge	25.000,00	Izuzeće po čl. 10 st.1. t.3		1.1.2015.	
25	Uređivanje i održavanje javnih površina	70.000,00	Izuzeće po čl. 10 st.1. t.3			
26	Komunalno održavanje naselja (košnja trave)	220.000,00	Izuzeće po čl. 10 st.1. t.3			
27	Čišćenje i pražnjenje koševa	40.000,00	Izuzeće po čl. 10 st.1. t.3			
28	Održavanje platana i ostalih dugog. nasada	170.000,00	Izuzeće po čl. 10 st.1. t.3			
29	Bušenje bunara na igralištu Čepin	25.000,00	IU			
30	Park u centru Čepina	200.000,00	OP			
31	Park u novom naselju	200.000,00	OP			
32	Električna energija - javna rasvjeta	535.000,00		Ugovor		
33	Održavanje javne rasvjete	210.000,00	Izuzeće po čl. 10 st.1. t.3			
34	Električna energija za objekte u vlasništvu Općine Čepin	80.000,00				
35	Materijal za održavanje građevinskih objekata	40.000,00				
36	Materijali za održavanje opreme	80.000,00				
37	Usluge održavanja objekata	30.000,00				
38	Investicijsko održavanje građevinskih objekata	60.000,00	IU			
39	Projektiranje nove javne rasvjete	50.000,00	IU	Ugovor		
40	Rekonstrukcija autobusnih ugibališta	70.000,00	IU		1.1.2015.	
41	Projekti poduzetnička zona	192.000,00		Ugovor		
42	Projekti nastavno-športska dvorana	70.000,00		Ugovor		
43	Izgradnja biciklističke staze	50.000,00		Ugovor		
44	Izmjene i dopune prostornog, detaljnog i urbanističkih plana	70.000,00	OP	Ugovor		
45	Urbanistički planovi	70.000,00	OP	Ugovor		
46	Hipodrom	100.000,00				
47	Rekonstrukcija staza i nova ograda	250.000,00	OP			
48	Projektna dokumentacija Tržnica	20.000,00	IU			
49	Projekt za rekonstrukciju i dogradnju zgrade CZK	50.000,00	IU			
50	Glavni projekt rekonstrukcije i dogradnje zgrade Lovačkog doma	49.000,00	IU			
51	Projekt za park u Č. Martincima	20.000,00	IU			
52	Projektna dokumentacija	70.000,00	IU			
53	Izgradnja javne rasvjete	70.000,00	Izuzeće po čl. 10 st.1. t.3			

54	Izgradnja ceste ulice Zrinske gore	300.000,00	OP			
55	Izgradnja dječjih igrališta	140.000,00	IU			
56	Izgradnja kružnog toka	40.000,00	IU			
57	Lovački dom	250.000,00	OP			
58	Izgradnja otresišta i pristupnih puteva	145.000,00	Izuzeće po čl. 10 st.1. t.3		1.1.2015.	
59	Suzbijanje ambrozije i košnja kanala	72.000,00	Izuzeće po čl. 10 st.1. t.3			
60	Održavanje prometne signalizacije	60.000,00	IU		1.1.2015.	
61	Održavanje kanala III i IV reda	100.000,00	Izuzeće po čl. 10 st.1. t.3			
62	Troškovi deratizacije	120.000,00	OP	Ugovor		
63	Čišćenje polj. površina i uklanjanje otpada van naselja	42.000,00	Izuzeće po čl. 10 st.1. t.3			
64	Održavanje nadvožnjaka	20.000,00	Izuzeće po čl. 10 st.1. t.3			
65	Uklanjanje animalnog otpada i zbrinjavanje pasa lotalica	80.000,00	IU			
66	Tretiranje komaraca	25.000,00	IU			
67	Projektiranje nerazvrstanih cesta	50.000,00	IU			
68	Izgradnja komunalne infrastrukture	100.000,00		Ugovor	1.1.2015.	
69	Sufinanciranje cijene prijevoza	300.000,00	Izuzeće po čl. 10 st.1. t.3			
70	Subvencija troškova prijevoza	77.000,00	IU			
71	Nabava štandova i bine	100.000,00	IU			
72	Uklanjanje opasnih ruševnih građevina	100.000,00	IU/Izuzeće po čl. 10 st.1. t.3			
73	Električna energija za sportske objekte	60.000,00	IU			

KLASA: 404-01/15-01/1

URBROJ: 2158/05-15-1

Čepin, 28. siječnja 2015.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Dražen Tonkovic



