

UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVNO-PRAVNE POSLOVE,
DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SOCIJALNU SKRB OPĆINE ČEPIN

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08. i 61/11. – u daljnjem tekstu: Zakon), općinski načelnik Općine Čepin, raspisao je Javni natječaj za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb Općine Čepin

koji je objavljen u „Narodnim novinama“, broj 57/15.
od 27. svibnja 2015. godine

- 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od 3 mjeseca.

te se sukladno navedenom kandidatima daju:

PODACI VEZANI UZ NATJEČAJ

Opis poslova radnog mjesta – Pročelnik upravnog odjela za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb

Upravlja cijelim Odjelom, odgovoran je za zakonit, pravilan i pravodoban rad Odjela, te za izvršavanje zadataka i poslova iz nadležnosti Odjela. Organizira obavljanje poslova, daje službenicima i namještenicima upute i smjernice za rad. Vodi upravni postupak i rješava u izuzetno složenim upravnim stvarima iz djelokruga Općine Čepin i Općinskog vijeća. Stručno obrađuje akte koji se pripremaju za Općinsko vijeće, podnosi izvješće Općinskom načelniku i Općinskom vijeću o radu odjela. Odlučuje o prijemu na rad i rasporedu službenika, te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika. Brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika u tijeku službe. Obavlja disciplinske ovlasti predviđene Zakonom, te druge ovlasti utvrđene Zakonom i drugim propisima. Izvješćuje Općinskog načelnika i Općinsko vijeće o stanju iz odgovarajućih ovlasti Odjela, vrši druge poslove određene Zakonima, ostalim propisima, Statutom, te smjernicama Općinskog vijeća. Vodi poslove vezane za zaštitu i spašavanje. Izrađuje nacрте prijedloga odluka i drugih općih akata i sudjeluje u postupku donošenja istih. Prati zakonske i podzakonske akte koji bitno utječu na donošenje odluka Općinskog vijeća i Općinskog načelnika. Izrađuje nacrt programa rada Općinskog vijeća u suradnji s predsjednikom Vijeća. Pruža pravnu pomoć ustanovama i trgovačkim društvima kojih je osnivač Općina Čepin. Vodi brigu o radu mjesnih odbora i njihovom zakonitom funkcioniranju na području Općine Čepin. Dužan je brinuti se i voditi postupak u svezi radno-pravnih i upravno administrativnih poslova svih djelatnika Općine, kao i Načelnika i njegovih zamjenika. Po ovlaštenju načelnika vrši zastupanje Općine pred pravosudnim i upravnim tijelima. Glavni je i odgovorni urednik „Službenog glasnika Općine Čepin“. Obavlja savjetodavne i druge poslove za Općinskog načelnika. Obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika.

Podaci o plaći

Koeficijent složenosti poslova navedenog radnog mjesta je 3,00 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 3.017,61 kn. Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje

Pitanja kojima se testira provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj temelji se na sljedećim propisima:

OPĆI DIO:

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 56/90., 135/97., 8/98., 113/00., 124/00., 28/01., 41/01., 55/01., 76/10, 85/10. i 5/14.)
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 106/03., 29/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.)
3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08. i 61/11.)

POSEBNI DIO:

1. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09.)
2. Zakon o upravnim sporovima („Narodne novine“, broj 20/10., 143/12. i 152/14.)
3. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14.)
4. Zakon o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35708.)
5. Zakon o udrugama („Narodne novine“, 74/14.)
6. Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, 157/13. i 152/14.)
7. Zakon o lokalnim izborima („Narodne novine“, broj 144/12.)

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

Način prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pismena provjera traje 60 minuta (stručni dio). Nakon pismene provjere znanja kandidati će pristupiti provjeri sposobnosti (rad na računalu) u daljnjem trajanju od 30 minuta. Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati sa ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata

Kandidati koji će se ponašati neprimjerno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni sa testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati položili ako su za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina dobili najmanje 6 bodova. Kandidati koji su uspješno položili testove, pristupit će razgovoru s Povjerenstvom (intervju). Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici lokalne samouprave. Rezultati intervjuja boduju se na isti način kao i testiranje.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Izvješće o provedenom postupku i rang listi kandidata Povjerenstvo dostavlja općinskom načelniku. Izvješće potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Općinski načelnik donosi rješenje o imenovanju pročelnika upravnog tijela, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na natječaj, a koji su ispunili formalne uvjete natječaja.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Protiv rješenja o imenovanju pročelnika upravnog tijela žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja o imenovanju.

POZIV NA TESTIRANJE BITI ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA NA WEB STRANICI I OGLASNOJ PLOČI OPĆINE ČEPIN.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA